



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039.7397570

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n 4

Lissone, 8 settembre 2026

AI GENITORI
della Scuola Secondaria di I grado E.Farè
e p.c. ai docenti, alla DSGA e al personale ATA

OGGETTO: Organizzazione Plesso Farè e materiale occorrente a.s. 2026/2027 (comprensivo del modulo di uscita autonoma per le classi prime)

Gentilissimi,
comunichiamo l'organizzazione del Plesso Farè per l'avvio dell'anno scolastico.

A. Cancelli di ingresso e di uscita:

Le classi entreranno ed usciranno dai cancelli di seguito indicati:

via Caravaggio, 1	1B	1D	1C	1E	2A	2C	2D	2F	3C	3F	3H
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

via Caravaggio, 2	1A	1F	1G	1H	2B	2E	3A	3B	3D	3E	3G
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Il lunedì e il mercoledì tutte le classi a tempo prolungato (TP) **usciranno** dal cancello di via Caravaggio 1.

Anche le classi che all'ultimo spazio orario sono in palestra quel giorno usciranno dal cancello di via Caravaggio 1.

B. Modalità di ingresso e materiali occorrenti primo giorno di scuola (14 settembre 2026):

Classi seconde e terze

ENTRATA - ore 8.45

USCITA - ore 12.35

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi seconde e terze saranno accolti dai docenti nelle postazioni loro assegnate nei cortili di entrata e, successivamente, seguiranno gli insegnanti nella relativa aula. In caso di pioggia, l'accoglienza avverrà nello spazio interno adiacente ai diversi ingressi (atrio principale, ala SUD e ala NORD del corridoio principale). Nei giorni successivi, si recheranno autonomamente alla propria aula.

Si ricorda che, affinché gli alunni possano uscire autonomamente dal cancello al termine delle lezioni, è necessario che abbiano l'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA; per i primi giorni, farà fede quella dello scorso anno; per i successivi, si chiede di riportare quanto prima il fascicoletto delle autorizzazioni allegato al diario, debitamente compilato.

Classi prime

ENTRATA - ore 9.45

USCITA - ore 12.35

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti nella postazione loro assegnata nei cortili di entrata e, una volta radunati, seguiranno gli insegnanti nella relativa aula. In caso di pioggia, l'accoglienza avverrà nello spazio interno adiacente ai diversi ingressi (atrio principale, ala SUD e ala NORD del corridoio principale). Si precisa che, nei giorni successivi, i ragazzi si recheranno autonomamente alla propria aula.

A seguire, i genitori presenti avranno la possibilità di fermarsi per un breve momento di incontro con il Dirigente scolastico; sarà l'occasione per conoscersi, fornire indicazioni relative all'organizzazione scolastica, rispondere ad eventuali richieste di chiarimento.

IMPORTANTE: Affinché gli alunni possano uscire autonomamente dal cancello al termine delle lezioni, è necessario che il primo giorno consegnino ai docenti l'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA qui allegata, debitamente compilata dai genitori. In caso di mancanza di tale autorizzazione, gli alunni dovranno essere prelevati direttamente dai genitori.

Materiale occorrente (per tutti)

- astuccio con matita morbida (HB o B) e gomma
- forbici punta arrotondata
- colla stick
- pennarelli (anche punta grossa, se già in possesso)
- matite colorate
- merenda
- diario di Istituto*

* Si ricorda che per l'a.s. 2026-2027, come deliberato dal Consiglio d'Istituto e come comunicato tramite la circolare n. 347 del 7 luglio 2026, il diario scolastico non verrà distribuito nelle classi, ma dovrà essere acquistato direttamente presso le seguenti cartolerie (a partire dal 4 settembre, al costo di € 7,00):

- Cartoleria Adele Crippa (da Carolina) – Via Cattaneo, 46 - Lissone
- Idea Regalo – Via Sant'Antonio, 17 - Lissone

Il materiale delle singole discipline verrà man mano indicato dai docenti di materia.

C. Ingressi e uscite nei giorni successivi

Dal 15 SETTEMBRE 2026 al 18 SETTEMBRE 2026

Tutte le classi svolgeranno solo l'orario mattutino: dalle 7.50 alle 13.35 (INGRESSO: 7.45)

Dal 21 SETTEMBRE 2026 al 7 GIUGNO 2027

o per chi frequenta il tempo normale: dalle ore 7.50 alle ore 13.35 (INGRESSO: 7.45)

o per chi frequente il tempo prolungato:

- 7.50 - 13.35 martedì, giovedì, venerdì (INGRESSO: 7.45)
- 7.50 - 16.25 lunedì e mercoledì, comprensivo del servizio mensa (INGRESSO: 7.45)

8 GIUGNO 2027

TUTTE LE CLASSI effettueranno l'orario ridotto: dalle 7.50 alle 12.35 (INGRESSO: 7.45)

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutti un buon anno scolastico.
Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annalisa Arrabito
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*

MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA - Scuola Secondaria I grado - E. Farè

Oggetto: dichiarazione e autorizzazione uscita autonoma alunno/a AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ frequentante la cl. _____ sez. _____ presso la scuola secondaria di I grado "E. Farè"

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da queste previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e al di fuori dell'edificio scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/sulla minore;

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola senza la presenza di accompagnatori **solo al termine dell'orario scolastico**. Tale "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza"(L. 172/2017);

SI IMPEGNA A

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione vale per il presente anno scolastico e fino a nuova richiesta. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, li _____

Firma di entrambi i genitori*

* Nel caso di firma di un solo genitore compilare qui sotto:

Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 24512000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma _____