



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039.7397570

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n.8

Lissone, 6 settembre 2024

AI GENITORI
della Scuola Secondaria di 1° grado E.Farè
E p.c. ai docenti e al personale ATA

OGGETTO: Organizzazione Plesso Farè e materiale occorrente a.s. 2024/2025

Gentilissimi,
comunichiamo l'organizzazione del Plesso Farè per l'avvio dell'anno scolastico.

A. Cancelli di ingresso e di uscita:

Le classi entreranno ed usciranno dai cancelli di seguito indicati:

via Caravaggio, 1	1E	1F	1H	2B	2C	2F	2G	3A	3C	3E
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

via Caravaggio, 2	1A	1B	1C	1D	1G	2A	2D	2E	3B	3D	3F	3G
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Il lunedì e il mercoledì tutte le classi a tempo prolungato (TP) **usciranno** dal cancello di via Caravaggio 1.

B. - Modalità di ingresso e materiali occorrenti primo giorno di scuola (12 settembre 2024):

Classi seconde e terze

ENTRATA - ore 8.50

USCITA - ore 12.45

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi seconde e terze saranno accolti dai docenti nelle postazioni loro assegnate nei cortili di entrata e, successivamente, seguiranno gli insegnanti nella relativa aula. In caso di pioggia, l'accoglienza avverrà nello spazio interno adiacente ai diversi ingressi (atrio principale, ala SUD e ala NORD del corridoio principale). Nei giorni successivi, si recheranno autonomamente alla propria aula.

Si ricorda che, affinché gli alunni possano uscire autonomamente dal cancello al termine delle lezioni, è necessario che abbiano l'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA; per i primi giorni, farà fede quella dello scorso anno; per i successivi, si chiede di riportare quanto prima il fascioletto delle autorizzazioni allegato al diario, debitamente compilato.

Classi prime

ENTRATA - ore 9.50

USCITA - ore 12.45

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti nella postazione loro assegnata nei cortili di entrata e, una volta radunati, seguiranno gli insegnanti nella relativa aula. In caso di pioggia, l'accoglienza avverrà nello spazio interno adiacente ai diversi ingressi (atrio principale, ala SUD e ala NORD del corridoio principale). Si precisa che, nei giorni successivi, i ragazzi si recheranno autonomamente alla propria aula.

A seguire, **i genitori** presenti avranno la possibilità di fermarsi per un breve momento di incontro con **il Dirigente scolastico**; sarà l'occasione per conoscersi, fornire indicazioni relative all'organizzazione scolastica, rispondere ad eventuali richieste di chiarimento.

IMPORTANTE: Affinché gli alunni possano uscire autonomamente dal cancello al termine delle lezioni, è necessario che il primo giorno consegnino ai docenti l'**AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA** qui allegata, debitamente compilata ai genitori.

Materiale occorrente (per tutti)

- astuccio con matita morbida (HB o B) e gomma
- forbici punta arrotondata
- colla stick
- pennarelli (anche punta grossa, se già in possesso)
- matite colorate
- merenda

Si ricorda che il diario scolastico verrà fornito dall'Istituto il primo giorno di scuola; seguirà circolare dove saranno indicate le modalità di pagamento. Il materiale delle singole discipline verrà man mano indicato dai docenti di materia.

C. - Ingressi e uscite nei giorni successivi:

13 SETTEMBRE 2024

TUTTE LE CLASSI: dalle ore 7.50 alle ore 13.40 senza il servizio mensa.

Dal 16 SETTEMBRE 2024 al 5 GIUGNO 2025

o per chi frequenta il tempo normale: dalle ore 7.50 alle ore 13.40

o per chi frequente il tempo prolungato:

- 7.50 - 13.40 martedì, giovedì, venerdì
- 7.50 - 16.25 lunedì e mercoledì, comprensivo del servizio mensa

6 GIUGNO 2025

TUTTE LE CLASSI: dalle 7.50 alle 12.45

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutti un buon anno scolastico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*

Oggetto: dichiarazione e autorizzazione uscita autonoma alunno/a AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ frequentante la cl. _____ sez. _____ presso la scuola secondaria di I grado "E.Farè"

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da queste previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e al di fuori dell'edificio scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/sulla minore;

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola senza la presenza di accompagnatori **solo al termine dell'orario scolastico**. Tale "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza"(L. 172/2017);

SI IMPEGNA A

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
- ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione vale per il presente anno scolastico e fino a nuova richiesta. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, li _____

Firma di entrambi i genitori*

* Nel caso di firma di un solo genitore compilare qui sotto:

Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 24512000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma _____