



Insegnare con Metodo, Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

“Rita Levi Montalcini 1909-2012”

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO AL LABORATORIO DI INFORMATICA, SCUOLA dell'INFANZIA PENATI a.s. 2023-2024

NORME DI CARATTERE GENERALE

- Il materiale informatico è patrimonio comune dell'Istituto. Il rispetto, l'uso corretto e responsabile delle attrezzature è indispensabile per garantire la funzionalità dello stesso.
- Per “laboratorio di informatica”, nel regolamento in oggetto, si intendono sia l'aula dove è presente la Lim, che il pc fisso collocato presso la zona delle collaboratrici scolastiche oltre al “laboratorio mobile” comprensivo di PC portatili e tablet.
- Le attrezzature sono a disposizione di docenti e alunni per le attività didattiche, di ricerca, organizzative, di sostegno e supporto alla didattica. Non è consentito l'uso per scopi personali.
- Le attrezzature devono essere correttamente utilizzate, spente e riposte con cura dopo l'utilizzo.
- L'uso dell'aula Lim è regolamentato dai turni/prenotazioni effettuate mediante l'apposita cartelletta affissa sulla porta dell'aula, salvo diverse esigenze.
- Le chiavi dell'armadio in aula Lim, all'interno del quale sono custoditi i tablet, si trovano nello stanzino nell'area bidelleria. E' cura di ogni docente riportarle dove le hanno prese ogni volta.
- L'utilizzo del materiale informatico è consentito agli alunni solo ed esclusivamente sotto supervisione dei docenti.
- L'utilizzo dei “laboratorio di informatica” presuppone l'accettazione del presente regolamento.

NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA

INSEGNANTI

- Date e ora di accesso e utilizzo dell'aula Lim vengono registrate dal docente sull'apposito registro.
- Qualora l'aula risultasse non occupata, il docente può utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, purchè compili l'apposito registro.
- Gli insegnanti sono sempre responsabili dell'uso delle attrezzature, pertanto gli alunni non devono mai essere lasciati senza guida e sorveglianza durante l'utilizzo delle stesse.

- Eventuali guasti e/o mancanza di materiali devono essere segnalati tempestivamente ai responsabili del laboratorio.
- In caso di pericolo, per l'evacuazione, l'insegnante deve seguire le direttive del piano di emergenza, guidando la classe verso l'uscita e prendendo con sé il registro delle emergenze. Ogni gruppo classe deve avere il suo.
- L'aula contenente la Lim potrà essere utilizzata per altri fini ma sarà sempre cura dei docenti vigilare affinché gli alunni non utilizzino in modo improprio le attrezzature tecnologiche presenti.

ALUNNI

- Gli alunni hanno accesso all'aula Lim e ai tablet solo se supervisionati da un docente.
- Gli alunni devono comportarsi in modo educato e corretto, rispettare le attrezzature presenti e non arrecare danni alle stesse.
- Durante l'utilizzo della strumentazione informatica gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una adeguata distanza dallo schermo al fine di tutelare la propria salute.
- In caso di pericolo, per l'evacuazione, ogni alunno deve seguire le direttive del piano di emergenza.
- È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.