



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 305
Lissone, 25 maggio 2023

Ai Docenti delle scuole Primarie
Moro e San Mauro

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico scuola Primaria, mese di giugno

Gentili docenti,
in applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

Le lezioni termineranno, come consuetudine, **giovedì 8 giugno 2023 alle ore 12.30** per tutte le classi, senza refezione scolastica. I docenti in servizio al pomeriggio opereranno **al mattino in presenza nelle rispettive classi**.

RIUNIONI DI SCRUTINIO

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno in presenza del Dirigente, secondo il calendario riportato di seguito.

PLESSO MORO	17.00	5A
	17.15	5B
martedì 30 maggio	17.30	5C
	17.45	3A
	18.00	3B
	18.15	3C
	18.30	3D
PLESSO MORO	14.30	1A
	14.45	1B
giovedì 8 giugno	15.00	1C
	15.15	1D
	15.30	2A

	15.45	2B
	16.00	2C
	16.15	2D
	16.30	4A
	16.45	4B
	17.00	4C
PLESSO S.MAURO	14.00	1A
	14.15	1B
venerdì 9 giugno	14.30	1C
	14.45	1D
	15.00	2A
	15.15	2B
	15.30	2C
	15.45	3A
	16.00	3B
	16.15	3C
	16.30	4A
	16.45	4B
	17.00	4C
	17.15	4D
	17.30	5A
	17.45	5B
	18.00	5C

- Poiché la durata dello scrutinio può variare a seconda della situazione della classe, si invitano i docenti ad essere pronti con un certo anticipo qualora le operazioni dovessero terminare prima del previsto.
- Si ricorda che i docenti di Potenziamento e quelli di Attività Alternativa all'IRC devono essere presenti allo Scrutinio.

Lo **scrutinio finale** rappresenta il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e deriva dalle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno da tutti gli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione.

In sede di scrutinio verrà presentata la relazione finale sulla classe, quale parte integrante del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre: si raccomanda che essa sia sufficientemente dettagliata. Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola Primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, in sede di scrutinio, attraverso la compilazione della Certificazione delle competenze.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

REGISTRO DI CLASSE

Dai docenti coordinatori, verranno caricati sul registro:

- il Patto Educativo
- l'Ampliamento dell'offerta formativa
- le delibere BES
- i verbali degli incontri con gli specialisti
- le relazioni: iniziale, intermedia e finale
- le eventuali progettazioni della facilitazione linguistica e relative verifiche
- i verbali delle attività di programmazione
- i verbali di scrutinio

PEI e PDP

Entro **giovedì 8 giugno** (per le classi terze e quinte del plesso Moro entro **martedì 30 maggio**):

- redigere e condividere con la famiglia la verifica finale del PEI. La copia firmata da tutto il team di classe e dal DS, in sede di scrutinio, andrà consegnata alla famiglia. Produrre la relazione finale discorsiva e allegarla al registro personale del docente di sostegno nella sezione "Relazione finale" e al registro del coordinatore di classe. Inviare via email il file alle Funzioni Strumentali Pari Opportunità;
- redigere la verifica finale del PDP degli alunni DSA e BES, aggiornare la parte relativa alla situazione finale della check list e inviare alle Funzioni Strumentali Pari Opportunità.

Entro il 30 giugno i docenti che hanno alunni DVA neocertificati (prima diagnosi) redigeranno, insieme al team classe, il PEI PROVVISORIO, compilando le sezioni: 1-2-4-6-12.

REGISTRO DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)

Compilato in tutte le sue parti entro la fine di giugno.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE (tutte le classi) e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (classi quinte)

La data da apporre sui documenti di valutazione e sui verbali di scrutinio sarà la data dello scrutinio.

Giovedì 15 GIUGNO 2023 al mattino il documento di valutazione sarà disponibile sul Registro elettronico per le famiglie e, **Giovedì 15 GIUGNO 2023**, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, i docenti incontreranno i genitori degli alunni per un saluto e/o una breve condivisione della scheda di valutazione.

Come deliberato nel Collegio Docenti Unitario del 16.06.2023, coerentemente con la progettazione della attività Collegiali 2022-23 (delibera del Collegio Docenti Unitario 27.09.22), gli impegni del mese di giugno sono i seguenti:

riordino aule (Moro: entro il **16.06**), riordino spazi comuni/strumentazione informatica, verifica dei progetti e proposta progetti per il prossimo anno (incontro di plesso/sezione primaria) colloqui docenti scuola dell'Infanzia e Secondaria, formazione classi prime, tabulazione e analisi prove comuni, avvio lavori commissione oraria.

RIORDINO SUSSIDI

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 8 giugno**, tutti i sussidi didattici, i libri delle biblioteche (docenti ed alunni) e i manuali LST (in dotazione dei docenti di terza, quarta e quinta)

In particolare si ricorda che:

- gli armadi presenti nelle aule devono essere riordinati e lasciati chiusi a chiave
- eventuale altro materiale delle classi andrà imballato, etichettato e posizionato nelle aule dedicate
- eventuali cartelloni e disegni attaccati alle pareti, dovranno essere staccati dalle pareti
- i libri e il materiale di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola.

FORMAZIONE CLASSI PRIME

La formazione delle future classi prime sarà curata dalla docenti delle classi Quinte e dalle referenti della Commissione; insieme esamineranno le schede compilate dai docenti della scuola dell'Infanzia e provvederanno alla costituzione dei gruppi classe, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra e di eventuali osservazioni dirette e/o delle richieste delle famiglie.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Entro il **23.06.2023** vanno caricati nei drive condivisi dei singoli Plessi i file:

- dei compiti unitari proposti nel corso dell'anno scolastico
- delle schede di verifica dei progetti e delle uscite didattiche
- la richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato

DA CONSEGNARE IN FORMATO CARTACEO E INVIARE IL FILE ALLA REFERENTE DI PLESSO entro il **23.06.2023**

- le relazioni finali di FS e referenti di commissione con le ore effettuate, debitamente firmate.

DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO: verrà effettuata a settembre.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Le docenti referenti di plesso
Anna Napolitano
Angela Terrazzini

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI GIUGNO

A.s. 22/23

SCUOLA PRIMARIA

DATA	ATTIVITA'
9 giugno	scrutini classi San Mauro /riordino e trasloco aule
12 giugno	riordino spazi comuni e trasloco aule corso aggiornamento Coding (15:00-17:00)
13 giugno	compilazione documenti/materiale alunni corso aggiornamento Coding (15:00-17:00)
14 giugno	incontro di plesso progettazione/organizzazione
15 giugno	colloqui scheda di valutazione
16 giugno	incontro di sezione progettazione/organizzazione
dal 9 al 16 giugno	colloqui scuola infanzia e scuola secondaria
dal 19 al 23 giugno	formazione classi prime
dal 19 al 23 giugno	tabulazione/analisi prove comuni
dal 19 al 23 giugno	avvio lavori commissione oraria
dal 19 al 23 giugno	incontri commissioni
dal 19 al 23 giugno	incontri funzioni strumentali