



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

VERBALE N° 3

COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE SCUOLA SECONDARIA DEL 4 ottobre 2022

Il giorno 4 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 15.00 sotto la Presidenza del primo collaboratore del DS prof.ssa **Barbara Sala**, si è riunito, tramite piattaforma Google Suite, applicativo Google Meet, il Collegio dei Docenti di Sezione della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Farè" dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Lissone, per discutere i seguenti punti all' OdG:

1. Approvazione del verbale del 20 settembre 2022
2. Condivisione di situazioni particolari delle classi
3. Varie ed eventuali

I **docenti convocati** sono 71. Risultano **assenti** giustificati i docenti Proff. Cecconi S., Del Grande A., Di Fonte M., Pagani F., Passeri M., Siracusa G., Vaccaro G., Vergatti M.

Svolge le funzioni di segretario la prof.ssa **Fiorenza Maria Carmela**

La Prof.ssa Sala B., dopo aver verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale del 20 settembre 2021: il prof. Fossati F. legge i punti essenziali del verbale del Collegio di Sezione del 20/10/2022. Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Condivisione di situazioni particolari delle classi: la prof.ssa Sala Barbara chiede ai docenti di ciascuna classe di presentare in modo chiaro e conciso le situazioni degli alunni in relazione a problematiche comportamentali, uscita autonoma, presenza di patologie particolari e assunzione di farmaci; tali informazioni saranno utili soprattutto ai docenti in supplenza nella classe. La prof.ssa Sala B. ricorda che per una questione di sicurezza, all'uscita di scuola, i docenti devono accompagnare la classe fino ai cancelli. Qualora il genitore dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma ritardasse ad arrivare, si chiede al docente di trattenersi per qualche minuto con l'alunno, dopo di che, se il genitore non arriva, si consegna l'alunno ad un collaboratore scolastico.

Un docente per classe procede alla condivisione delle situazioni; per rispettare la privacy, non vengono riferiti i nomi degli alunni, ma i vari casi vengono identificati attraverso il loro numero di registro.

3. Varie ed eventuali:

Terminata la presentazioni delle classi, la prof.ssa Sala B. condivide con il collegio una serie comunicazioni:

- invita i docenti, che non l'abbiano ancora fatto, ad inserire la **R** nella tabella per indicare lo spazio orario da dedicare al ricevimento con i genitori che si svolgerà in presenza.
- comunica che alcuni ragazzi delle Scuole Superiori, nell'ambito del progetto **Alternanza Scuola/Lavoro**, entreranno nella nostra Scuola nel corso dell'anno scolastico per offrire il loro supporto agli alunni NAI, con BES e con DSA. Chiede pertanto ai colleghi, in particolare ai coordinatori, di riportare i nomi degli alunni con bisogni speciali nella tabella predisposta dalla prof.ssa Cogliati P.
- ricorda ai colleghi, che hanno intenzione di usufruire della **copertura assicurativa**, di inviare entro il 6 di ottobre pv una mail alla segreteria per comunicare la propria adesione. Una volta raccolti i soldi di tutti i colleghi interessati, la prof. Fiorenza provvederà ad emettere il bonifico cumulativo.
- riferisce, in linea generale, come condurre l' **assemblea con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe**. Per favorire un confronto più diretto, l'incontro si terrà, in presenza, giovedì 20 ottobre dalle 17:00 alle 18:00. Nella prima parte dell'ora i docenti presenteranno la progettazione didattico-educativa annuale e gli aspetti organizzativi della scuola. Nella seconda parte, i docenti spiegheranno il ruolo dei genitori rappresentanti di classe, dei consigli di Classe e la gestione collegiale della scuola. In seguito illustreranno le procedure delle elezioni: modalità di espressione di voto, individuazione candidature. In seguito si lascerà del tempo ai genitori per confrontarsi ed individuare le candidature. E' importante che alla fine del confronto, i docenti prendano nota dei genitori candidati. La prof.ssa Rognoni suggerisce di affiancare al nome del genitore anche il nome del figlio per facilitare il riconoscimento. Le votazioni avverranno, invece, on line per consentire a tutti i genitori di poter esprimere la propria preferenza: infatti il giorno successivo all'assemblea, i genitori riceveranno sulla mail istituzionale del figlio le istruzioni e i link per votare, dalle ore 18.00 alle ore 20.00. Riceveranno due mail, una per ogni genitore. Cliccando il link contenuto nella mail, ciascun genitore potrà esprimere il proprio voto.

La prof.ssa Cuttin, referente Bullismo e Cyberbullismo chiede delucidazioni circa l'adesione delle classi al Progetto 'Maneggiare con cura', in quanto i responsabili del progetto hanno riferito che non è possibile modificare il numero dei partecipanti, già comunicati lo scorso anno scolastico. La prof.ssa Sala B. precisa che lo scorso anno le classi coinvolte erano le seconde (attuali terze); invita quindi la referente a chiedere chiarimenti all'organizzazione, per capire se il progetto deve restare legato alle classi dello scorso anno o deve essere spostato sulle attuali seconde.

La prof.ssa Mammino A. propone di coinvolgere anche le classi terze nel progetto **Croce Verde** in quanto, a causa delle restrizioni pandemiche, nel corso del triennio tali classi sono state penalizzate e non hanno mai avuto occasione di vivere tale esperienza. In base alla progettualità di Istituto, invece, l'iniziativa prevede di coinvolgere solo le classi prime. La prof.ssa Sala B. propone ai colleghi di confrontarsi all'interno del gruppo di materia e di trovare al più presto un accordo. La prof.ssa Santoro S., referente del progetto, chiede di procedere con celerità, in quanto gli esperti hanno bisogno al più presto delle nostre adesioni definitive per organizzare al meglio gli incontri con i ragazzi.

La prof.ssa Fossati comunica che è stato predisposto un Calendar, nel sito della scuola, dove saranno calendarizzati tutti gli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività e dove saranno riportate tutte le iniziative e tutti i progetti di Istituto; sarà ovviamente necessario che i referenti delle varie attività comunichino con tempestività le date da inserire, cosicché il Calendar sia sempre aggiornato; verranno precisate a breve le modalità per effettuare tale comunicazione.

La riunione termina alle 16.40

Il segretario
Prof.ssa Maria Carmela Fiorenza

Il Presidente della riunione
Primo collaboratore del DS
Prof.ssa Barbara Sala