



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 90

Lissone, 21 ottobre 2022

AI DOCENTI plesso Farè

Oggetto: Orario Farè in vigore dal 24 ottobre

Gentili docenti,

vi invitiamo a prendere visione dell'orario in vigore dal 24 ottobre, allegato alla presente circolare, comprensivo delle ore di disponibilità per le supplenze (in orario come **S**) e del calcolo della flessibilità.

Si precisa quanto segue:

- s = in questo spazio al docente *potrebbe* essere assegnata una supplenza (esigenze di servizio) da svolgere con ore di **flessibilità** (dovuta) fino al raggiungimento del monte ore stabilito per questa voce. **ATTENZIONE:** la "s" potrà essere documentata nel resoconto della propria flessibilità *solo se la supplenza viene svolta effettivamente*; diversamente non potrà essere inserita;
- ogni docente dovrà verificare quotidianamente sul quaderno supplenze, anche per i giorni successivi, se la supplenza è già stata programmata (nel caso di assenze note per più giorni);
- nel caso un docente sia assente all'ultimo momento per problemi improvvisi, ovvero comunichi la propria assenza in segreteria la mattina stessa, il docente che ha la "s" al primo spazio orario deve essere presente a scuola dalle 7.45;
- sempre nel caso di supplenza assegnata la mattina stessa, se la "s" è prima dell'inizio del proprio servizio, il docente sarà contattato telefonicamente dalla segreteria; se la "s" è in coda al proprio servizio il docente è tenuto a controllare il quaderno delle supplenze al termine del proprio servizio prima di lasciare l'edificio. Se non ci sono supplenze assegnate, il docente può andare via;
- questa organizzazione ci consente di avere tutti gli spazi orari coperti da almeno una "s" e quindi evitare che le classi rimangano scoperte;
- si ricorda che ogni docente è tenuto a comunicare la propria assenza telefonando in segreteria tra le 7.30 e le 7.45, indipendentemente dal proprio orario di servizio.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La Commissione orario
Prof.sse Simona Cecconi e Giulia Mariani

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*