



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 101

Lissone, 28 Ottobre 2022

Ai Docenti

Oggetto: Adempimenti a.s. 2022-2023

Gentili docenti,

si indicano di seguito i termini e le modalità di consegna delle progettazioni, dei PEI e PDP.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ciascun insegnante di sezione carica la progettazione annuale sul registro elettronico, entrando in "Programmazione libri di testo" / "Didattica e verbali" e nella sezione "Obiettivi" gli obiettivi di apprendimento.

SCUOLA PRIMARIA

✓ Analisi situazione iniziale (Scuola Primaria)

Ogni coordinatore caricherà, **entro il 28 novembre 2022** sia sul registro sia sul DRIVE appositamente predisposto dalla segreteria con la suddivisione per classe, l'analisi della situazione iniziale della propria classe inserendo le competenze da raggiungere.

SCUOLA SECONDARIA

✓ Progettazione del Consiglio di Classe → entro il 28 novembre 2022

Ciascun coordinatore di classe carica la progettazione, in formato PDF, sia sul registro elettronico, entrando in "Programmazione libri di testo" / "Didattica e verbali" (per il numero, inserire due linee --, per "ora inizio" e "ora fine" inserire 00.00), sia nella cartella di DRIVE appositamente predisposta dalla segreteria. La scorciatoia a questa cartella si troverà nel **DRIVE condiviso** di ciascuna classe.

La progettazione formativa del Consiglio di Classe sarà compilata secondo il modello presente nella galleria dei modelli di Google e pubblicato nella sezione docenti. Essa deve contenere:

- una chiara descrizione della classe (per livelli), ricavata dall'osservazione degli alunni e dall'analisi delle prove in ingresso, relativamente agli obiettivi formativi individuati come prioritari dal C.d.C.;

- l'indicazione delle competenze in uscita (nuove competenze 2018 - cfr. PTOF e Curricolo verticale di Istituto); *si ricorda di inserire anche i riferimenti all'Ed. civica*;
- l'esplicitazione delle strategie e dei metodi che si intendono utilizzare;
- l'indicazione delle modalità di recupero e degli interventi individualizzati;
- i progetti, le uscite didattiche e i laboratori attivati per la classe
- i criteri di valutazione degli alunni (cfr. documento sulla valutazione contenuto nel PTOF MAPPA 1- Valutazione degli esiti, rivisto sulla base del DL n. 62/2017)

✓ **Progettazione disciplinare (Scuola Secondaria) → entro il 28 novembre 2022**

Ciascun docente carica la propria progettazione disciplinare, in formato PDF, nella cartella di DRIVE appositamente predisposta e condivisa dalla segreteria. La scorciatoia a questa cartella si troverà nel **DRIVE condiviso** di ciascuna classe.

La progettazione disciplinare sarà compilata secondo il modello presente nella galleria dei modelli di Google e pubblicato nel sito, parte docenti. Essa deve contenere:

- una chiara descrizione della classe (per livelli), ricavata dall'osservazione degli alunni e dall'analisi delle prove in ingresso, relativamente ai livelli di competenza della disciplina;
- l'indicazione delle competenze (nuove competenze 2018) e delle conoscenze disciplinari in uscita (cfr. PTOF e Curricolo verticale di Istituto); *si ricorda di inserire anche i riferimenti all'Ed. civica*;
- la definizione dei livelli essenziali di ciascuna competenza;
- l'esplicitazione delle strategie e dei metodi che si intendono utilizzare;
- l'indicazione delle modalità di recupero;
- i progetti, le uscite didattiche e i laboratori attinenti la disciplina;
- i criteri di valutazione degli alunni (cfr. documento sulla valutazione contenuto nel PTOF, rivisto nel precedente a.s. sulla base del DL n. 62/2017)

I docenti che hanno classi parallele avranno cura di differenziare la propria progettazione disciplinare nelle parti riguardanti le peculiarità dei bisogni e conseguentemente degli interventi e della valutazione.

Nota bene:

- Le Progettazioni dei laboratori del TP (in formato PDF) saranno redatte dai docenti titolari del laboratorio seguendo il modello presente nella galleria dei modelli di Google e nel sito e saranno inviate, **entro il 28 novembre 2022**, ai coordinatori di classe che provvederanno a caricare il file nella cartella predisposta dalla segreteria. Nelle progettazioni dovranno risultare chiari le competenze sviluppate e i criteri di valutazione, oltre agli obiettivi di apprendimento e le metodologie utilizzate.
- La Progettazione di Ed. civica sarà redatta dal Consiglio di classe, con la supervisione del referente, che provvederà poi a caricarla nella cartella di drive in formato PDF
- La progettazione disciplinare deve essere compilata anche per l'insegnamento delle **Attività alternative all'IRC** e per il **potenziamento della lingua italiana** degli alunni stranieri svolto nelle ore corrispondenti al laboratorio del primo trimestre.
- Anche queste progettazioni sono da caricare, in formato PDF, nella cartella di DRIVE appositamente predisposta e condivisa dalla segreteria. La scorciatoia a questa cartella si troverà nel **DRIVE condiviso** di ciascuna classe.

PER TUTTI I DOCENTI

A) INDICAZIONI PER PEI E PDP

Si forniscono di seguito alcune indicazioni in merito alla compilazione di PEI e PDP, precisando che, poiché molti docenti hanno preso servizio solo nelle ultime settimane, è stata decisa una proroga del termine inizialmente previsto per la consegna, per favorire la conoscenza degli alunni.

Le nuove **delibere dei BES** fatte dai Consigli di Classe saranno compilate digitalmente e caricate sul Registro Elettronico, come allegato al corrispondente Verbale del CdC; si ricorda di indicare in calce tutti i nomi dei docenti del Consiglio di classe.

Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) deve essere:

- 1) firmato da tutti i docenti del team o del C.d.C
- Scuola dell'Infanzia: entro il **19 Novembre 2022**
- Scuola Primaria: inviato, tramite mail, alla funzione strumentale entro il **19 Novembre 2022** e caricato sul Drive, insieme al Profilo di Funzionamento, dalla funzione strumentale per la visione del Dirigente Scolastico;
- Scuola Secondaria: caricato nella cartella di Drive predisposto e condiviso dalla segreteria **entro il 19 Novembre 2022**, con il relativo Profilo di Funzionamento. La scorciatoia a questa cartella si troverà nel DRIVE condiviso di ciascuna classe.

PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA:

- 2) in seguito all'approvazione del Dirigente, stampare i PEI in duplice copia, una per la famiglia, l'altra da depositare in segreteria
- 3) depositarli in segreteria per la firma del Dirigente in duplice copia
- 4) consegnare alla famiglia una copia in formato cartaceo, facendo apporre la firma sul modulo di approvazione anche nella copia da depositare in segreteria.

Il Piano Didattico Personalizzato (PDP) viene redatto e consegnato ai genitori con le stesse modalità espresse sopra per il PEI; le tempistiche saranno invece le seguenti: inviati per la firma del Dirigente non oltre il **19 novembre 2022** (tutti i plessi); consegnati alle famiglie **entro i dieci giorni seguenti**.

Note per la Scuola Secondaria:

- I nuovi modelli di PdP sono utilizzati in via sperimentale solo per le classi prime; per le seconde e terze permane ancora il vecchio modello (entrambi i modelli sono presenti nella galleria dei modelli di Google).
- All'interno del nuovo modello è presente una tabella relativa agli strumenti d'esame: può essere copiata e incollata nel vecchio modello usato per le terze.
- Teniamo conto del fatto **che per i BES che non usufruiscono della L.170/2010** non sono previsti tempi aggiuntivi per l'esame: utilizzare solo le tabelle riferite alla tipologia di alunno.
- Si ricorda che il PdP viene firmato solo dal coordinatore, ma deve essere compilato dai docenti del Consiglio di Classe e costituisce un impegno chiaro nell'adozione delle strategie da parte di tutti i docenti.

B| INDICAZIONI PER PROGETTI

Si ricorda che i referenti dei progetti devono:

- compilare la prima parte della scheda progetto (presente nel sito e nei modelli di Google) e inserirla nell'apposita cartella del drive
- raccogliere le valutazioni del progetto dai docenti che lo hanno svolto con le classi
- compilare la seconda parte della scheda progetto (Verifica progetto), sulla base delle valutazioni ricevute.

I docenti che attuano il progetto nelle classi devono:

- dare una propria valutazione e chiedere un riscontro ai ragazzi, compilando la scheda di valutazione progetto (presente nel sito e nei modelli di Google)
- inserire la scheda nella cartella del progetto presente nel drive di plesso.

Vi ringraziamo per la collaborazione e restiamo a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti

La Docente collaboratrice
Prof.ssa Barbara Sala

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*