

**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

Il giorno giovedì 1 settembre 2022, alle ore 9.30 si è riunito on line, sulla piattaforma Google Meet, il Collegio Docenti Unitario con i seguenti punti all' Odg:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (29.06.2022)
- 2) Delibera suddivisione dell'anno scolastico
- 3) Delibera criteri di assegnazione dei docenti alle classi
- 4) Delibera primo e secondo Collaboratore del DS
- 5) Delibera Referenti di Plesso
- 6) Delibera vice-referenti di Plesso
- 7) Delibera Referente Covid di Istituto
- 8) Delibera Referente Sicurezza di Istituto
- 9) Delibera Animatore digitale
- 10) Delibera ambiti e compiti per l'individuazione delle Funzioni Strumentali
- 11) Delibera ambiti e compiti dei Referenti delle Commissioni/attività
- 12) Delibera attività funzionali del mese di settembre
- 13) Delibera aggiornamento Protocollo Covid ai sensi delle "Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico"
- 14) Delibera aggiornamento Protocollo Sicurezza
- 15) Delibera aggiornamento Regolamento palestre
- 16) Delibera eventuali uscite sul territorio
- 17) Varie ed eventuali

**1) Approvazione del verbale della seduta precedente (29.06.2022)**

Viene letto il verbale dalla docente Noce Emma, precisando i punti salienti.

**Si approva il verbale della seduta precedente**

**Delibera n.1**

**2) Delibera suddivisione dell'anno scolastico**

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio Docenti Unitario di deliberare rispetto alla suddivisione in quadrimestri, sostenendone la valenza in funzione della modalità didattica e di valutazione assunta dalla scuola del primo ciclo. Nello specifico il primo quadrimestre si concluderà giovedì 26 gennaio 2023. Non essendoci obiezioni da parte del Collegio docenti si approva.

**Si delibera la suddivisione dell'anno scolastico**

**Delibera n. 2**

### **3) Delibera criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

La DS comunica che nuovi insegnanti sono arrivati nel nostro Istituto, ma, non essendo ancora il corpo docenti al completo, rimanda la presentazione degli stessi al Collegio del 27 settembre. Indica quindi quali siano i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:

- continuità didattica, salvo situazioni di incompatibilità conosciute dal DS;
- equilibrio all'interno dell'interclasse/Consiglio di classe tra docenti di ruolo e non;
- alla scuola Primaria, garantire il più possibile la presenza di un docente di ruolo in ogni classe.

**Si deliberano i criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

**Delibera n. 3**

### **4) Delibera primo e secondo Collaboratore del DS**

La Dirigente ringrazia e conferma i suoi collaboratori nelle persone della Prof.ssa Sala Barbara, in qualità di prima collaboratrice, e nella maestra Colomba Piesvi, come seconda collaboratrice.

**Si deliberano il primo e il secondo Collaboratore del DS**

**Delibera n. 4**

### **5) Delibera Referenti di Plesso**

La Dirigente conferma e ringrazia anche le referenti di plesso:

per la scuola dell'infanzia, Piesvi Colomba;

per la scuola primaria Moro, Terrazzini Angela;

per la scuola primaria San Mauro, Napolitano Anna;

per la scuola secondaria Farè, Sala Barbara.

**Si delibera le Referenti di Plesso**

**Delibera n. 5**

### **6) Delibera vice-referenti di Plesso**

Si ringraziano e si nominano per la scuola dell'infanzia Anna Parisi; per il plesso Moro, Domenica Schifone; per il plesso San Mauro, Rosa Amodeo; per la scuola Farè si conferma la prof.ssa Marica Fiorenza.

**Si deliberano le vice-referenti di Plesso**

**Delibera n. 6**

### **7) Delibera Referente Covid di Istituto**

Si riconferma e si ringrazia per il grande lavoro già svolto la docente Mondini Marcella.

**Si delibera la Referente Covid di Istituto**

**Delibera n. 7**

### **8) Delibera Referente Sicurezza di Istituto**

Si conferma la docente Monica Petrone e la si ringrazia per il lavoro svolto in questi anni di vice-referente di plesso.

**Si delibera la Referente Sicurezza di Istituto**

**Delibera n. 8**

## **9) Delibera Animatore digitale**

La nuova referente per questa funzione sarà la prof.ssa Raffaella Rognoni della scuola Farè.

Si ringrazia, anche in questo caso, la docente Angela Terrazzini per il lavoro molto impegnativo svolto, specialmente durante il periodo pandemico, insieme al team dell'animazione digitale della nostra scuola.

**Si delibera l' Animatore digitale**

**Delibera n. 9**

## **10) Delibera ambiti e compiti per l'individuazione delle Funzioni Strumentali**

Prende la parola la prof. Sala che presenta la tabella delle funzioni strumentali, che è quella dello scorso anno con qualche ristrutturazione e riorganizzazione di alcune funzioni. Spiega di quante figure necessita ogni funzione e procede a precisare le modifiche intervenute.

Per quanto riguarda la commissione informatica, i suoi compiti saranno ampliati, perché dovrà effettuare una ricognizione della dotazione informatica dell'Istituto, che si è rinnovata anche grazie alla partecipazione ad un PON specifico.

Rispetto alla commissione "Eventi", la sua funzione sarà soprattutto quella di organizzare uno o due eventi che coinvolgano in verticale tutto l'Istituto, in modo che esso abbia sempre più una identità chiara e trasversale, che si manifesta anche all'esterno, sul territorio.

Si specifica che quest'anno è stata rivista la funzione di "referente della scuola che promuove salute", perché in realtà tale dicitura è più validamente da riferirsi ad un'area, all'interno della quale sono racchiusi diversi progetti: LST, Unicef, bullismo/cyberbullismo, altri progetti SPS.

Un'altra novità di quest'anno è la funzione di referente progetti di ambito scientifico, che sostituisce e accorpa le due precedenti di referente "Scienze under 18" e referente "Kangourou"; questa figura si occuperà anche di altri progetti attinenti l'ambito che eventualmente dovessero essere attivati.

Interviene la docente Amodeo Rosa, specificando e sottolineando che la nostra scuola è "Capo fila" dell'ambito territoriale per il progetto di "Scienze under 18", a seguito di un patto firmato dall'Istituto in cui si dichiara che siamo capo fila per il teatro scientifico. Perciò i referenti saranno parte della segreteria organizzativa di tutta la provincia MB. Tale gravoso impegno dovrà essere tenuto in considerazione in sede di contrattazione.

La docente Piesvi illustra la nuova funzione di coordinatore pedagogico, che da quest'anno sarà presente alla scuola dell'infanzia. Si tratta di una figura inserita all'interno del "Sistema integrato 06". La regione Lombardia ha già nominato i coordinamenti pedagogici territoriali; alla scuola spetta la nomina del Coordinatore pedagogico entro il 30 settembre.

Viene reintrodotta la figura del referente di uscite e viaggi d'istruzione, in quanto è possibile di nuovo proporre tali attività, data la cessazione della situazione di emergenza sanitaria.

Vengono fatte alcune osservazioni sul numero di docenti presenti su alcune funzioni. La DS precisa che la proposta della struttura della tabella è quella tradizionale, che si può però modificare in base alle esigenze dell'Istituto. In questo Collegio si approverà la struttura delle Commissioni.

Il file sarà condiviso sul drive in modo che tutti i docenti possano inserirsi.

Si allega la tabella che dovrà essere completata con i nomi dei docenti, la cui delibera sarà effettuata durante il prossimo Collegio Docenti.

Funzioni strumentali e referenti a.s. 2022 - 23			
Attività docenti: ore strumentali			
ORGANIZZAZIONE	infanzia	primaria	secondaria
I collaboratore del DS	1- Sala Barbara		
II collaboratore del DS	1- Piesvi Colomba		
Referente di plesso	1-Piesvi Colomba	1- Terrazzini Angela (Moro) 1- Anna Napolitano (S.Mauro)	1-Sala Barbara
Supporto al referente	1- Parisi Anna	1- Schifone Domenica (Moro) 1- Amodeo Rosa (S.Mauro)	1-Fiorenza Marica
Referente COVID di Istituto	1-Mondini Marcella		
Referente COVID	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1- Fognani
Supporto al referente COVID	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1- Mammino
Referente sicurezza RLS	1- Petrone Monica		
Referente sicurezza plesso	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Animatore digitale	1- Rognoni Raffaella		
Commissione informatica	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Nucleo autovalutazione e rendicontazione sociale /RAV/PDM(Staff e FS)	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1- 2-
SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE	Orario	1-2-3 (Moro) 1-2-3(S. Mauro)	1- 2-
	Mensa	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Sostituzione docenti assenti		1- 2(Moro) 3-4(San Mauro)
	Formazioni classi (referente)		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Verbali CDU		1-
	Eventi	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Prove comuni, INVALSI		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	PTOF	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	LST referenti		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Organizzazione progetti bullismo/cyberbullismo		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Referenti altri progetti SPS	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Unicef Scuola amica		1-
	Adozione		1-
	Biblioteca / Patto per la lettura		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
	Referenti progetti ambito scientifico		1- (Moro) 1-(S.Mauro)
Gestione forno		1-	
Commissione continuità (referenti)	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	

Gestione Google Workspace		1-	1-
Cordinatori di ambito disciplinare			1-2-3-4-
Coordinatore pedagogico	1-		
Coordinatori di classe			22 docenti
Coordinatori di interclasse		1-2-3-4-5-(Moro) 1-2-3-4-5-(San Mauro)	
Visite e viaggi di istruzione			1 -
Istruzione domiciliare			
Tutor anno di prova			
Tutor tirocinanti			
<b>Attività docenti: ore di insegnamento</b>			
Laboratori TP			
<b>Funzioni strumentali</b>			
Informatica		1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Orientamento continuità	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Pari opportunità	1-	1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Sito	1-	1-	1-
Stranieri		1- (Moro) 1-(S.Mauro)	1-
Formazione			1-

**Si deliberano ambiti e compiti per l'individuazione delle Funzioni Strumentali. Delibera n. 11**

### **12) Delibera attività funzionali del mese di settembre**

La Dirigente presenta il Piano annuale delle attività funzionali solo per il mese di settembre in quanto urgenti, le altre attività saranno mostrate durante il prossimo incontro del 27 settembre.

La docente Catalano chiede la possibilità per le interclassi della primaria che lo desiderassero di incontrarsi in presenza al plesso Farè, essendo al momento la scuola Moro non utilizzabile a causa del centro estivo comunale. Viene concesso.

**Si deliberano le attività funzionali del mese di settembre**

**Delibera n. 12**

### **13) Delibera aggiornamento Protocollo Covid ai sensi delle "Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico"**

Prende parola la docente referente Covid, Mondini, che presenta le indicazioni per la mitigazione Covid, con tutte le novità ad oggi previste dalla normativa. La referente spiega nel dettaglio tutte le nuove procedure da adottare quest'anno, che sono misure ed indicazioni strategiche dell'Istituto Superiore di Sanità (Tabella 1). Si fa comunque riferimento alla circolare inviata ai docenti il 24 agosto 2022 e alla Circolare n.8 COVID-19 "lavoratori fragili".

Si precisa che, eliminato l'obbligo delle mascherine ed il distanziamento, resta invece la misura dell'aerazione frequente degli ambienti e l'invito a beneficiare dell'aria esterna il più possibile. Per questo motivo si è deciso di favorire l'intervallo all'esterno.

**Si delibera l'aggiornamento del Protocollo Covid ai sensi delle "Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" Delibera n. 13**

#### **14) Delibera aggiornamento Protocollo Sicurezza**

Per quanto riguarda il Protocollo sicurezza, si precisa che è stato rivisto alla luce delle vengono mantenute differenziate le entrate e le uscite degli alunni dai diversi cancelli delle scuole, pur con qualche modifica (orario unico di ingresso e uscita; si elimina il cancello sul retro del plesso Penati e il terzo cancello sia al plesso Moro che al plesso Farè). Tali misure verranno sperimentate in questa prima parte dell'anno e ridefinite nel prossimo CDU. Si ringraziano le docenti che hanno partecipato alla stesura del Protocollo di sicurezza, che verrà riletto al prossimo collegio in quanto sarà presentato come documento unico.

**Si delibera aggiornamento Protocollo Sicurezza**

**delibera n. 14**

#### **15) Delibera aggiornamento Regolamento palestre**

Per quanto riguarda la palestra, vengono assunte tutte le novità previste dalle “Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”; si ritiene utile però mantenere le stesse misure di sicurezza e igienizzazione adottate lo scorso anno, anche se non più obbligatorie: rimangono accorgimenti validi, indipendentemente dall'emergenza covid.

**Si delibera aggiornamento Regolamento palestre**

**delibera n. 15**

#### **16) Delibera eventuali uscite sul territorio**

Poiché ad oggi non risultano uscite già programmate dai docenti, la Dirigente spiega che, nel collegio odierno, si delibererà la possibilità di effettuare tra settembre e ottobre delle uscite, rispetto alle quali bisognerà solo informarla. Si precisa che dovranno essere solo uscite sul territorio e senza costi.

**Si deliberano eventuali uscite sul territorio**

**delibera n. 16**

#### **17) Varie ed eventuali**

La dirigente saluta tutti i docenti rinnovando un augurio per il nuovo anno scolastico, in cui mettere al centro le relazioni, sia con gli alunni che con i colleghi: che sia un anno di collaborazione e ricco di soddisfazioni.

Si conclude la riunione alle ore 11:50.

**Il segretario verbalizzante**

**Noce Emma**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Gaiani Elisabetta**