



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 256
Lissone, 26 maggio 2022

Ai Docenti delle scuole Primarie
Moro e San Mauro

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico scuola Primaria, mese di giugno

Gentili docenti,
in applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

Le lezioni termineranno, come consuetudine, **mercoledì 8 giugno 2022 alle ore 12.30** per tutte le classi, senza refezione scolastica. I docenti in servizio al pomeriggio opereranno **al mattino in presenza nelle rispettive classi**.

RIUNIONI DI SCRUTINIO

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno nei rispettivi plessi secondo il calendario riportato di seguito.

	Scrutini giugno 2022		
lunedì 6 giugno	17.00-18.00	2A-2B-2C-2D	Moro
	18.15-19.15	5A-5B-5C-5D	Moro
martedì 7 giugno	17.15-18.15	1A-1B-1C-1D	Moro
	18.30-19.15	3A-3B-3C	Moro
giovedì 9 giugno	15.00-15.45	4A-4B-4C	Moro
venerdì 10 giugno	9.15-10.00	1A-1B-1C	San Mauro
	10.0-10.45	2A-2B-2C	San Mauro
	11.00-12.00	3A-3B-3C-3D	San Mauro
	12.00-12.45	4A-4B-4C	San Mauro
	12.45-13.30	5A-5B-5C	San Mauro

Lo **scrutinio finale** rappresenta il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e deriva dalle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno da tutti gli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione.

In sede di scrutinio verrà presentata la relazione finale sulla classe, quale parte integrante del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre: si raccomanda che essa sia sufficientemente dettagliata.

Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola Primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, in sede di scrutinio, attraverso la compilazione della Certificazione delle competenze.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

Si raccomanda la compilazione attenta e scrupolosa dei documenti scolastici

REGISTRO DI CLASSE

Dai docenti coordinatori, verranno caricati sul registro:

- il Patto Educativo
- l'Ampliamento dell'offerta formativa
- le delibere BES
- i verbali degli incontri con gli specialisti
- le relazioni: iniziale, intermedia e finale
- le eventuali progettazioni della facilitazione linguistica e relative verifiche
- i verbali delle attività di programmazione
- I verbali di scrutinio

PDP e PEI

Entro la data degli scrutini, per la verifica finale del PDP degli alunni DSA e BES, aggiornare la parte relativa alla situazione finale della check list e compilare la scheda verifica PDP e inviare alle Funzioni Strumentali Pari Opportunità. Per la verifica finale del PEI, entro il 6 giugno redigere la relazione finale degli alunni DVA, allegarla al registro personale del docente di sostegno nella sezione "Relazione finale", nel registro di classe da parte del coordinatore e inviare via email il file alle Funzioni Strumentali Pari Opportunità.

Entro il 30 giugno i docenti che hanno alunni DVA neo certificati e quindi certificati da poco (prima diagnosi) redigeranno, insieme al team classe, il PEI PROVVISORIO, compilando le sezioni: 1-2-4-6-12.

REGISTRO DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)

Compilato in tutte le sue parti. Dal 2 luglio il registro sarà chiuso.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE (tutte le classi) e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (classi quinte)

La data da apporre sui documenti di valutazione e sui verbali di scrutinio sarà la data dello scrutinio.

Martedì 14 GIUGNO 2022 il documento di valutazione sarà disponibile sul Registro elettronico per le famiglie e, **Mercoledì 15 GIUGNO 2022**, dalle ore 15.00 alle ore 18.00, secondo la turnazione concordata, i docenti incontreranno su appuntamento i genitori degli alunni per un saluto e/o una breve condivisione della scheda di valutazione.

Come deliberato nel Collegio Docenti Unitario del 10 maggio 2022, coerentemente con la progettazione della attività Collegiali 2021-22 (delibera del Collegio Docenti Unitario 26 ottobre 2021), gli impegni del mese di giugno sono i seguenti:

RIORDINO SUSSIDI

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 8 giugno**, tutti i sussidi didattici, i libri delle biblioteche (docenti ed alunni) e i manuali LST (in dotazione dei docenti di terza, quarta e quinta)

In particolare si ricorda che:

- gli armadi presenti nelle aule devono essere riordinati e lasciati chiusi a chiave
- eventuale altro materiale delle classi andrà imballato, etichettato e posizionato nelle aule dedicate
- eventuali cartelloni e disegni attaccati alle pareti, dovranno essere staccati dalle pareti

- i libri e il materiale di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola.

FORMAZIONE CLASSI PRIME

La formazione delle future classi prime sarà curata dalla docenti delle classi Quinte e dalle referenti della Commissione; insieme esamineranno le schede compilate dai docenti della scuola dell'Infanzia e provvederanno alla costituzione dei gruppi classe, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra e di eventuali osservazioni dirette e/o delle richieste delle famiglie.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Entro il **22 giugno** vanno caricati nei drive condivisi dei singoli Plessi i file:

- dei compiti unitari e le UDA del corso di formazione INCLUSIONE, proposti nel corso dell'anno scolastico
- delle schede di verifica dei progetti

Entro il **22 giugno** caricare sul drive di plesso, cartella Adozioni libri di testo, la richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato.

I docenti referenti di plesso avranno cura di consegnare in segreteria, per l'opportuna archiviazione, entro il 29.06.2022:

- i fogli firme giornalieri del mese di giugno
- i file di rendicontazione delle assenze di tutto l'anno scolastico
- le sostituzioni effettuate
- i file di permessi e recuperi
- i file dei verbali di interclasse

Le referenti Covid di Plesso consegneranno in segreteria, entro il 29.06.2022, alla signora Silvana, i fogli firma fino a mercoledì 29 giugno 2022.

DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO: verrà effettuata a settembre.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Le docenti referenti di plesso
Anna Napolitano
Angela Terrazzini

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI GIUGNO a.s. 21/22
SCUOLA PRIMARIA

DATA	ATTIVITA'	DOCENTI COINVOLTI
9 giugno	incontro di plesso - riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino palestra - riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino locale cucina (MORO)+ riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino magazzino (MORO)+ riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino biblioteca - riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino aule sostegno + riordino e trasloco aule	
10 giugno	riordino aula covid+ riordino e trasloco aule	
10 e 16 giugno	riordino e controllo strumentazione informatica	
13 giugno (online)	compilazione documenti/materiale alunni	
13 giugno (online)	verifica dei progetti	
14 giugno (online)	incontro di plesso progettazione/organizzazione	
15 giugno	colloqui scheda di valutazione	
17 giugno	revisione curricoli per ambito disciplinare	
dal 10 al 17 giugno	colloqui scuola infanzia e scuola secondaria	
dal 20 al 24 giugno	formazione classi prime	
dal 20 al 24 giugno	tabulazione/analisi prove comuni	
dal 20 al 24 giugno	avvio lavori commissione oraria	
dal 20 al 24 giugno	incontri commissioni	
dal 20 al 24 giugno	incontri funzioni strumentali	

N.B.

Il presente prospetto sarà condiviso nel drive di plesso, per permettere ai docenti di registrare il proprio nominativo nelle attività da svolgere.