



Insegnare con Metodo, Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02-KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 235

Lissone, 29 aprile 2022

AI DOCENTI
Plesso Faré

Oggetto: nuove adozioni e controllo totali di spesa

Gentili colleghi,

in vista del Collegio di sezione di martedì 3 maggio è necessario avere l'elenco dei libri di nuova adozione e un controllo dei totali di spesa delle classi prime. Esistono dei limiti di spesa annuali da non superare (in tabella); nel caso li si superasse, occorre trovare una soluzione prima della delibera definitiva dei testi, che avverrà nel CDU del 10 maggio.

Si segnala che spesso il rischio di sfioramento avviene in seconda, perché di solito il costo dei libri sale, mentre il limite di spesa è inferiore. Nell'adottare nuovi libri quindi occorre tenere presente non solo il costo del primo volume, ma anche quello dei volumi di seconda e terza.

Classe	Tetto di spesa
1°	€ 294
2°	€ 117
3°	€ 132

I dati dovranno essere inseriti **ENTRO martedì 3/05/22 alle ore 12.00** nel file presente nel drive condiviso Materiale Faré / Nuove adozioni libri / Adozione libri 22/23 (selezionare la classe d'interesse cliccando sulla linguetta in basso; per le classi successive alle prime c'è un unico foglio, intitolato "altre classi").

Ecco come procedere:

a) nuove adozioni: inserire nelle apposite colonne:

- che NON si conferma il libro vecchio (no)
- codice ISBN, costo (solo le cifre, separando i decimali con un punto; es: 31.5), autore, titolo della nuova adozione

NB: osservare l'esempio di inglese

b) libri confermati - inserire nelle apposite colonne:

- che si conferma il libro (si)

- il costo aggiornato del libro

NB: osservare l'esempio di Italiano in 1A

Per controllare il prezzo aggiornato, è possibile consultare il sito www.adozioniaie.it (che riunisce tutte le case editrici):

- andare su "Catalogo scolastico" (in verde)
- copiare e incollare il codice ISBN (presente nel nostro file) nell'apposita casella.

Grazie per la collaborazione.
Cordiali saluti.

La referente del Plesso Farè
Prof.ssa Barbara Sala

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*