



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 184
Lissone, 3 marzo 2022

Ai Docenti del plesso Faré

Oggetto: **riunione di materia**

Gentili docenti,

il giorno 8 marzo 2022 è convocata dalle ore 15.00 alle ore 17.00 la riunione di materia; rispetto all'orario indicato nel Piano delle attività Collegiali, la riunione viene ridotta di un'ora, per avere la possibilità di un ulteriore momento di confronto quando saranno rese note le modalità di effettuazione dell'Esame di Stato.

La riunione si svolgerà tramite Meet, con il codice deciso dal gruppo di materia, per discutere il seguente o.d.g.:

- Condivisione risultati prove comune (Italiano, Matematica, Lingue) e/o buone pratiche
- Confronto sui progetti effettuati quest'anno e proposte per l'a.s. 2022 - 2023
- Eventuali nuove adozioni
- Primo confronto per Esami di Stato
- Eventuale organizzazione di eventi riguardanti le discipline
- Richieste di materiali (diritto allo studio)
- Varie ed eventuali

Si raccomanda di redigere il verbale e di inserirlo nel drive condiviso Materiale Faré / Verbali / Verbali 21-22 / Verbali riunione di materia a.s.2021/22.

La richiesta di materiale deve essere effettuata compilando il file "Materiale_diritto studio" presente nel drive condiviso Materiale Faré / Verbali. In questo file trovate gli acquisti effettuati negli scorsi anni, così da poterne tenere conto (considerando anche quanto non è stato consumato). Si ricorda che il primo foglio è per il materiale di cancelleria, il secondo per altro genere di materiale. Si precisa inoltre che l'elenco risultante è un'ipotesi di spesa, perchè poi occorrerà poi confrontarlo con la cifra che avremo a disposizione; chiediamo pertanto di evidenziare gli acquisti prioritari.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La Docente collaboratrice
Prof.ssa Barbara Sala

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*