



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 173
Lissone, 01.02.2021

AI DOCENTI e al PERSONALE ATA
PLESSO FARE'

Oggetto: Gestione aule di informatica e tablet

Gentili Docenti e personale ATA,
si indicano di seguito le corrette modalità di gestione delle aule di informatica e dei tablet, in modo da garantire la sicurezza delle aule, dei dispositivi e di chi li utilizza.
Tali indicazioni vanno ad integrare quanto già scritto nella circolare n.166.

AULE DI INFORMATICA

- al mattino, il personale ATA toglierà l'allarme alle aule, che rimarranno comunque chiuse a chiave;
- le chiavi resteranno presso il personale ATA in atrio: chi le preleva dovrà firmare un apposito registro e ne sarà responsabile fino alla riconsegna (come già avviene per i pc);
- chi utilizza un'aula dovrà quindi, al termine dell'attività, chiudere a chiave e riconsegnare le chiavi al personale ATA. E' importante che le aule non restino aperte e incustodite;
- si raccomanda di NON trattenere presso di sé le chiavi al termine dell'utilizzo di un'aula, ma di riconsegnarle subito, in modo che anche altri possano usufruirne;
- al termine della giornata, dopo le pulizie, il personale ATA chiuderà le aule a chiave e riattiverà l'allarme.

"AULA" TABLET (= 24 tablet prelevati insieme) E TABLET SINGOLI

- come già specificato nella circ. 166, le chiavi dell'armadietto in cui sono custoditi i tablet sono legate a quelle dell'aula di informatica 2 (nella quale si trova l'armadietto), per le quali vale quanto detto sopra;
- presso l'armadietto dei tablet ci sarà un registro, in cui firmare il prelievo e la riconsegna dei tablet; ricordiamo che è possibile prelevare o il gruppo da 24 dell' "aula" tablet, oppure alcuni tablet singoli (si ricorda che si tratta di due gruppi ben distinti).

Si ricorda che il faldone con i fogli per le prenotazioni di tutte le aule "speciali" e dei tablet si trova presso il tavolo del personale ATA in atrio.

Chiediamo a tutti un piccolo sforzo, in vista del bene comune.
Grazie per la collaborazione.

La referente per la sicurezza
prof.ssa Daniela Mincica

La Funzione Strumentale
per gli ambienti digitali
prof.ssa Raffaella Rognoni

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*