



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02-KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 166
Lissone, 28.01.2021

AI DOCENTI del PLESSO FARE'

Oggetto: Indicazioni per l'utilizzo delle aule di informatica e dell'aula mobile tablet

Gentili docenti,

a partire dal 1 febbraio 2021 sarà possibile prenotare ed utilizzare con i ragazzi le aule di informatica e l'aula mobile tablet.

A causa della situazione attuale, ci si dovrà attenere alle seguenti disposizioni di sicurezza, oltre al consueto regolamento dell'aula di informatica, pubblicato sul sito come allegato al regolamento di Istituto:

(https://www.iclissonesecondo.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/Regolamento_Istituto_19-22_e_allegati.pdf).

Aula informatica 1

- indice di affollamento: massimo 18 alunni
- 14 postazioni presenti, ma solo 13 utilizzabili per ragioni di distanze.
- una postazione è collegata al proiettore (ora funzionante), ma può essere anche utilizzata normalmente come le altre

Aula informatica 2

- indice di affollamento: massimo 17 alunni
- 15 postazioni, di cui solo 10 utilizzabili (non tutte le postazioni si trovano a distanza di 1 metro l'una dall'altra)
- una ulteriore postazione è collegata al proiettore, non è però utilizzabile come postazione normale

Regole generali per le due aule di informatica:

- prenotare l'aula al tavolo dei collaboratori scolastici (come lo scorso anno); **ATTENZIONE:** la prenotazione deve essere fatta anche dagli insegnanti di sostegno o da chi lavora con un piccolo gruppo di alunni (è una questione di responsabilità)

- portare i ragazzi in aula con mascherina e rispettando le regole di distanziamento
- far igienizzare le mani ai ragazzi prima di entrare nell'aula e toccare le tastiere
- verificare che le tastiere siano protette da pellicola trasparente, eventualmente sostituirla se danneggiata.
- far sedere i ragazzi con un ordine stabilito: sarà responsabilità dell'insegnante essere in grado di risalire a chi si è seduto in ciascuna postazione; l'indicazione vale anche per insegnanti che lavorano con un singolo alunno
- favorire la circolazione e il ricambio d'aria.

Aula mobile tablet

- 24 tablet disponibili
- i tablet si trovano nell'apposito armadietto di ricarica situato in aula informatica 2
- le chiavi dell'armadietto sono legate a quelle dell'aula

● PROCEDURA PER L'UTILIZZO DEI TABLET

- prenotare "l'aula mobile" al tavolo dei bidelli (come le aule di informatica)
- portare i tablet nella propria classe
- far igienizzare le mani
- distribuire i tablet
- se si richiede ai ragazzi di accedere a Gsuite con il loro account, ricordarsi di farli scollegare prima di riporre i tablet
- riportare i tablet nell'armadietto e **collegarli ai cavi di alimentazione**
- **far partire un ciclo di ricarica di 2 ore** seguendo le indicazioni scritte all'interno del carrello sulla destra.
- Nel caso servisse un numero limitato di tablet (1 o 2), NON prendere quelli del gruppo da 24, ma utilizzare quelli destinati all'utilizzo di singoli, ben identificati nel carrello di ricarica (questi tablet saranno disponibili nelle prossime settimane: attendiamo la consegna da parte di Esselunga).

REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI

- Avendo adottato GSuite a livello d'Istituto, si invita a NON USARE più gli applicativi di Office (Word, Excel, Power Point), ma gli analoghi di GSuite (Documenti, Fogli e Presentazioni).
- NON usare chiavette, ma salvare tutto su drive
- NON salvare nulla sulle lavagne interattive, ma accedere a drive dalla lavagna o attraverso un PC collegato - si ricorda che, nelle nuove lavagne interattive, i cavi sono già collegati dietro lo schermo: si prega di NON scollegarli e, nel caso si utilizzino, NON lasciarli penzolanti al termine della lezione, ma rimetterli come trovati - spegnere la ciabatta al termine delle lezioni
- NON salvare nulla nemmeno su PC o tablet, sia per questioni di privacy, sia soprattutto per non rallentare i dispositivi (periodicamente, le referenti cancelleranno tutto ciò che eventualmente dovessero trovare salvato)
- ATTENZIONE ALLE PASSWORD!!! Occorre evitare che restino in memoria sui dispositivi
- proprio per evitare tali tipi di problemi, è possibile usare due strategie (che invitiamo ad insegnare anche ai ragazzi): accedere a Chrome come ospite o navigare in modalità incognita (è in preparazione un tutorial dedicato)

- nel caso si avesse la necessità di installare nuovi programmi/applicazioni su tablet, PC, lavagne interattive, rivolgersi ai membri della commissione informatica (prof.Pozzoli, prof. Nale, prof. Mariani Laura, prof. Rognoni).

La referente per la sicurezza
prof.ssa Daniela Mincica

La Funzione Strumentale
per gli ambienti digitali
prof.ssa Raffaella Rognoni

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*