



Insegnare con Metodo, Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 121

Lissone, 02/12/2020

Ai Genitori  
Al Personale dell'Istituto  
(Docente e non Docente)

OGGETTO: infortuni in ambito scolastico

Gentili genitori, gentile personale scolastico,

in caso di infortunio, gli adempimenti che i genitori ed i docenti devono seguire sono:

### **OBBLIGO**

Verificatosi un infortunio, anche se di lieve entità, o in caso di malore, è fatto d'obbligo agli insegnanti di prestare soccorso, di informare la famiglia, in caso di infortunio grave, di chiamare il **112**.

Qualora la famiglia non fosse reperibile, in caso di sinistro grave, i docenti accompagneranno l'infortunato in ospedale, dopo aver affidato la classe ad altro insegnante ed aver avvertito il Dirigente Scolastico.

Si ricorda che la prestazione di soccorso è un obbligo per tutto il personale.

Al fine di esercitare un'efficace attività di prevenzione degli infortuni a scuola, tutti gli insegnanti, in particolare i referenti della sicurezza, devono effettuare un attento e continuo controllo dei locali e degli impianti negli edifici scolastici, degli spazi esterni e comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico ciò che può costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei bambini e dei ragazzi.

### **RELAZIONE**

Al momento del sinistro si dovrà acquisire una relazione scritta dal docente o dal personale presente al fatto, tramite un modello presente negli Uffici di Segreteria e negli altri plessi. Tale documento dovrà essere compilato e riconsegnato in Segreteria il giorno stesso dell'infortunio o il giorno seguente (referente Sig.ra Sabrina).

### **INFORMAZIONE**

I genitori vanno informati dai docenti di classe che la Segreteria attende una eventuale certificazione del medico curante, il referto del Pronto Soccorso o una documentazione rilasciata da medici odontoiatri, **entro le 24 ore successive all'evento**. I genitori dell'alunno sono invitati a sottoporre il proprio figlio a visita almeno da parte del medico di famiglia e ad inviare in Segreteria l'eventuale certificato rilasciato.

### **INAIL**

L'incidente con prognosi superiore a quattro giorni (escluso quello dell'evento), va considerato infortunio sul lavoro e l'Istituto deve adempiere alla denuncia obbligatoria all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento dei riferimenti relativi alla certificazione medica.

Il soggetto produrrà alla Segreteria anche una dichiarazione dettagliata riguardante la dinamica del fatto.

Per infortuni con prognosi inferiore a quattro giorni, l'Istituto dovrà inviare all'INAIL solamente una comunicazione di sinistro.

Per quanto riguarda la denuncia all'INAIL relativa agli alunni, la stessa verrà inoltrata nei casi previsti (uscite didattiche, lezioni di educazione motoria, lezioni di esercitazione informatica, esperienze tecnico-scientifiche) e comunque non per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia. Per questi ultimi verranno, comunque, inoltrate le denunce alla Compagnia di Assicurazione integrativa dell'Istituto.

Vi ringrazio per la collaborazione

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisabetta Gaiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93)