



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circ. n.91

Lissone, 04/11/2020

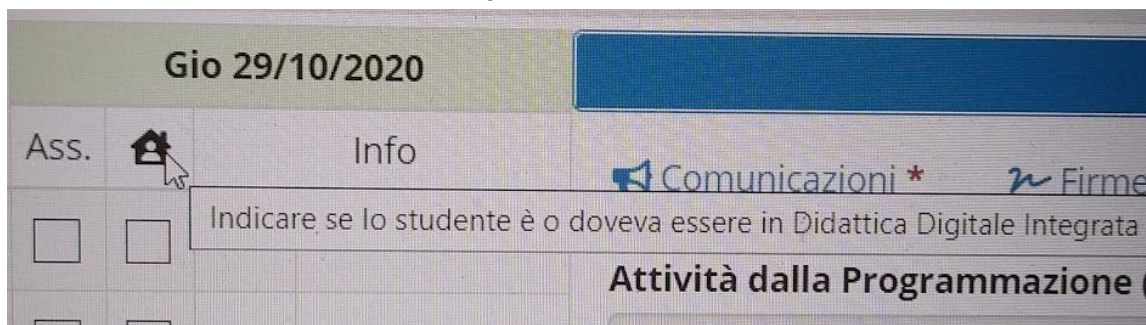
Ai Docenti

OGGETTO: DDI e REGISTRO ELETTRONICO

Qui di seguito alcune linee guida per la compilazione del registro elettronico in caso classi o alunni in quarantena.

1. La classe è in quarantena

- a. Va attivata la "casetta" per tutti gli alunni che devono partecipare alla video lezione.



- b. Se uno studente non si presenta alla video lezione, lo si indica assente (colonna Ass.), in modo che il genitore, da casa, veda l'assenza e la possa giustificare.
- c. Se lo studente assente dovesse entrare in un'ora successiva, lo si segnerà come "ritardo", in modo che il genitore, da casa, veda il ritardo e lo possa giustificare (si indica come ora di ingresso l'inizio dell'ora a cui l'alunno si presenta).
- d. Se uno studente è stato presente alla lezione della prima ora, ma non si presenta alle successive, lo si segna come "uscita anticipata" in modo che il genitore, da casa, veda l'assenza e la possa giustificare (si indica come ora di uscita l'inizio dell'ora a cui non si presenta).
- e. Se si deve firmare una **lezione che verrà svolta in MEET** si attiva la casella DDI nella schermata della firma

Nuova Firma
Classe: 2^A NORMALE

Ora: 7 (00:00 - 00:00) per n. ore: 1 DDI: S

Docente: Rognoni Raffaella

Materia: TECNOLOGIA

Tipo firma: Cattedra

Alunni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

giovedì, 29 ottobre 2020 Firma Chiudi

- f. Se si deve firmare un'ora di cattedra dedicata alla preparazione di materiale per lezioni asincrone NON si attiva la casella DDI nella schermata della firma, questo faciliterà il conteggio delle ore sincrone svolte da ciascuna classe.

Nuova Firma
Classe: 2^A NORMALE

Ora: 7 (00:00 - 00:00) per n. ore: 1 DDI: NO

Docente: Rognoni Raffaella

Materia: TECNOLOGIA

Tipo firma: Cattedra

Alunni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

giovedì, 29 ottobre 2020 Firma Chiudi

2. Un alunno (o qualche alunno) è in quarantena, la classe frequenta regolarmente

- L'alunno **deve essere indicato ASSENTE**
- Se l'alunno segue, nella giornata, almeno un'ora di DDI (con la classe o individuale), si attiva la "casetta"

Gio 29/10/2020

Ass.	Info	Comunicazioni *	Firme
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicare se lo studente è o doveva essere in Didattica Digitale Integrata	Attività dalla Programmazione (

- Se per l'alunno viene attivata un'ora di lezione "individuale" attraverso MEET
 - il docente firma quell'ora attivando il tasto DDI

Nuova Firma
Classe: 2^A NORMALE

Ora: 7 (00:00 - 00:00) per n. ore: 1 DDI

Docente: Rognoni Raffaella

Materia: TECNOLOGIA

Tipo firma: Cattedra

Alunni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

giovedì, 29 ottobre 2020 Firma Chiudi

- ii. il docente indica l'argomento della lezione nello spazio "lezioni individuali" nella pagina dall'alunno

Comunicazioni * Firme Classe Alunno Permessi autoriz

Albini Edoardo

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Me

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0

Motivazione

Salva

Lezioni individuali (Alunno)

Non ci sono lezioni individuali.

- d. Se per l'alunno fosse prevista più di una lezione sincrona nell'arco della giornata, ma si presentasse solo in alcune delle ore previste, l'assenza dovrà essere considerata come "ritardo" oppure "uscita anticipata", in modo che il genitore possa giustificare.

La Funzione Strumentale
per gli ambienti digitali
Prof.ssa Raffaella Rognoni

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*