



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI CORSI DI FORMAZIONE "Implementazione delle competenze digitali"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la situazione di emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del virus COVID-19 decretata con D.L. n. 6 del 23/02/2020 convertito in legge n. 13 del 05/03/2020;
- VISTE** le esigenze formative rilevate presso il personale docente impegnato nella didattica a distanza;
- DATO ATTO** che si rende necessario supportare adeguatamente il personale docente che si è trovato immerso nella nuova modalità di fare scuola senza un'adeguata formazione;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTE** le disposizioni della Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 recante chiarimenti in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il DL 34/2020, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art 231, c.9;
- VISTO** il Piano di DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO deliberato nel Collegio Docenti Unitario del 2/09/2020, delibera n. 288 e nel Consiglio di Istituto del 02/09/2020, delibera n. 70.

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di **formatori secondo la seguente tabella** da reclutare preliminarmente tra il personale interno **tempo indeterminato o determinato** :

CORSI di PRIMO LIVELLO	n. ore	n. formatori
<b>Registro elettronico liv.1 - Funzioni avanzate</b>	2+2 h	1 formatore
<b>Gli strumenti di Gsuite</b>	2 h	1 formatore
<b>Le Aule virtuali: Google Classroom dalla teoria alla pratica</b>	2 h	1 formatore
CORSI di SECONDO LIVELLO	n. ore	n. formatori
<b>Registro elettronico liv.1 - Funzioni base</b>	2+2h (tot 4)	1 o 2 formatori
<b>Registro elettronico liv.2 - Funzioni avanzate</b>	2+2+2 h (tot 6)	da 1 a 3 formatori
<b>Gli strumenti di Gsuite (livello base)</b>	4+4+4+4 h (tot 16)	da 1 a 4 formatori
<b>Gli strumenti di Gsuite (livello avanzato)</b>	4+4 h (tot 8)	1 o 2 formatori
<b>Classroom (livello base)</b>	2+2+2+2+2 h (tot 10)	da 1 a 5 formatori
<b>Le Aule virtuali: Google Classroom dalla teoria alla pratica</b>	2+2+2+2h (tot 8)	da 1 a 4 formatori

In aggiunta alle ore indicate in tabella, per ogni gruppo è prevista 1 ora di preparazione/verifica fino a un massimo di 24 ore totali.

#### EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti per i corsi di formazione sullo sviluppo delle modalità di apprendimento a distanza, con finanziamento a carico del DL 34/2020.

BANDO PER FORMATORI DI PRIMO LIVELLO totale formatori: 3

	Nome Corso e tematica	Prerequisiti richiesti per partecipare al corso	Descrizione	Destinatari
1	<b>Registro elettronico liv.1 - Funzioni avanzate</b>	Uso base del Registro elettronico	2h in presenza o in meet (2 gruppi = 4 ore)	1 docente per interclasse/sezione
2	<b>Gli strumenti di Gsuite</b>	Uso disinvolto del pc	2h in presenza o in meet (tot ore 2)  <u>oppure</u> : 2h in presenza o in meet	per i gruppi di docenti di interclasse/sezione  1 docente per interclasse/sezione
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso di gmail (etichette, strumento “cerca”, allegati, integrazione con drive)</li> <li>• uso di drive</li> <li>• uso dei documenti google</li> <li>• google moduli</li> <li>• panoramica sugli altri strumenti</li> </ul>			gruppi di 20/25 docenti
	<b>Le Aule virtuali: Google Classroom dalla teoria alla pratica</b>	Conoscenza base degli strumenti di GSuite	2h in presenza o in meet (per un tot 2)	1 docente per interclasse/sezione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e iscrizione a un corso</li> <li>• Assegnazione di materiale alla classe</li> <li>• Assegnazione di compiti</li> <li>• Applicazioni di Classroom alla metodologia didattica</li> <li>• Jamboard la lavagna di Google</li> </ul>			

BANDO PER FORMATORI DI SECONDO LIVELLO

	Nome Corso e tematica	Prerequisiti necessari per partecipare al corso	Descrizione	Destinatari
1	<b>Registro elettronico liv.1 - Funzioni base</b>	nessuno	2h in presenza o in meet  2 gruppi= 4 ore	tutti i docenti che non conoscono o non hanno dimestichezza col Registro elettronico
2	<b>Registro elettronico liv.2 - Funzioni avanzate</b>	Conoscenza base del Registro elettronico	2h in presenza o in meet 3 gruppi = 6 ore	per i gruppi di docenti di interclasse/sezione
3	<b>Gli strumenti di Gsuite (livello base)</b>	Nessuno	4h in presenza o in meet (4 gruppi tot.16 ore)	gruppi di 20/25 docenti con poca dimestichezza con gli strumenti informatici
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso di gmail (etichette, strumento “cerca”, allegati, integrazione con drive)</li> <li>• uso di drive</li> <li>• uso dei documenti google</li> <li>• google moduli</li> <li>• panoramica sugli altri strumenti</li> </ul>			
5	<b>Gli strumenti di Gsuite (livello avanzato)</b>		4h in presenza o in meet (per 2 gruppi = 8 ore)	gruppi di 20/25 docenti con buona dimestichezza con gli strumenti informatici
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso di gmail (etichette, strumento “cerca”, allegati, integrazione con drive)</li> <li>• uso di drive</li> <li>• uso dei documenti google</li> <li>• google moduli</li> <li>• panoramica sugli altri strumenti</li> </ul>			
	<b>Classroom (livello base)</b>		2h in presenza o meet  (5 gruppi = 10 ore)	gruppi di 20/25 docenti con poca dimestichezza con gli strumenti informatici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e iscrizione a un corso</li> <li>• Assegnazione di materiale alla classe</li> </ul>	Conoscenza base degli		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assegnazione di compiti</li> </ul> <p><b>Le Aule virtuali: Google Classroom dalla teoria alla pratica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Creazione e iscrizione a un corso</li> <li>● Assegnazione di materiale alla classe</li> <li>● Assegnazione di compiti</li> <li>● Applicazioni di Classroom alla metodologia didattica</li> </ul> <p>Jamboard la lavagna di Google</p>	<p>strumenti di GSuite</p>	<p>2h in presenza o meet (4 gruppi = 8 ore)</p>	<p>gruppi di 20/25 docenti con buona dimestichezza con gli strumenti informatici</p>
---	----------------------------	---	--

## **1. CONTESTO E OBIETTIVI**

Il progetto di formazione in questione è rivolto al personale docente dell'Istituto che avrà modo di apprendere e sperimentare una didattica multicanale in cui il docente assumerà con maggiore sicurezza il ruolo di regista e facilitatore dell'apprendimento.

I docenti sperimenteranno l'utilizzo corretto e sicuro di piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza così come, app specifiche per poter strutturare una didattica personalizzata che consenta ai discenti e ai docenti di monitorare il rapporto di insegnamento apprendimento.

## **2. FINALITA' DELLA SELEZIONE E INFORMAZIONI GENERALI**

La presente selezione è tesa alla formazione di graduatorie di esperti che terranno il loro corso in presenza. L'esperto avrà cura di assicurare, nell'erogazione della formazione, un forte orientamento alla pratica.

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Progettare il percorso formativo, anche nella modalità temporale di erogazione;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il Dirigente Scolastico;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti
- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Supportare i corsisti;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte; -
- Ogni altro compito riconducibile all'attività di esperto.

La formazione dovrà essere espletata entro il 30.11.2020

Accettato l'incarico, l'esperto dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale.

Si applica la normativa di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – che l'esperto si impegna a rispettare.

L'attività formativa potrà essere sottoposta a valutazione di gradimento mediante somministrazione di questionari ai discenti al termine dell'attività formativa. L'esperto accetta di sottoporsi a tale valutazione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'istituto si riserva la facoltà di assegnare la formazione ad uno o più esperti collocati in graduatoria secondo quanto ritenuto più opportuno per la riuscita del progetto, anche tenuto conto delle competenze ed esperienze degli esperti collocati in graduatoria. In tal caso gli esperti dovranno collaborare per la più idonea erogazione della formazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare esperti anche in presenza di una sola candidatura.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammesso a partecipare **il solo personale interno in possesso di formazione specifica e documentata nell'uso di piattaforme di didattica digitale nonché di comprovata esperienza nell'uso di strumenti digitali e di metodologie didattiche innovative.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Membro del team dell'Innovazione Digitale	Punti 15/100
Pregressa formazione docenti PNSD	Punti 15/100
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti sulle TIC	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Certificazioni Competenze specifiche (ECDL) o altri titoli superiori	Punti 1 per ogni certificazione Max. p 5 /100
Funzione strumentale Area Supporto ai docenti per le tecnologie e la multimedialità	Punti 5 per incarico max 20/100
Corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, App di rete per la didattica, piattaforme e- learning)	Punti 5/100 max 25/100

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola, il candidato a tempo indeterminato.

Dopo la scadenza del termine, il Dirigente Scolastico con apposita commissione nominata dal DS, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per corso/tematica.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività della Commissione dovranno concludersi **entro giovedì 29 ottobre alle ore 15.00** il pertanto la graduatoria avrà validità sino a tale data.

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro mercoledì 28.10.2020, alle ore 14,00** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it);
- Non è possibile la consegna cartacea a causa dell'emergenza sanitaria Covid19.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con CV non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore
- Domande provenienti da candidati iscritti come corsisti, limitatamente al corso per il quale sono iscritti.

#### **5. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo di **€ 35,00 (trentacinque/00) per ogni ora** di servizio effettivamente prestata. Il compenso si intende lordo dipendente e comprensivo di tutte le attività richieste; pertanto, l'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Con la candidatura l'esperto presta il consenso al trattamento dei dati.

#### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico

#### **8. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato nel sito della scuola all'indirizzo [www.iclissonesecondo.edu.it](http://www.iclissonesecondo.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Elisabetta Gaiani  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Allegati: Modello di domanda di partecipazione