



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II
"Rita Levi Montalcini 1909-2012"
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792
mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it
Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n° 58
Lissone, 10 ottobre 2020

Ai docenti del plesso "Fare"

OGGETTO: comunicazioni / precisazioni

Gentili docenti,

di seguito alcune indicazioni da seguire per rendere più efficaci le misure di sicurezza attuate al fine di garantire il benessere di tutta la comunità scolastica.

TURNAZIONE BAGNI

Si ricorda che la turnazione bagni riguarda solo le classi del primo piano (è stata pensata perché sei classi devono usare il bagno in 15 minuti). Da lunedì 12 ottobre inizierà il turno della quarta settimana, che si concluderà venerdì 16 ottobre; la settimana successiva corrisponderà alla quinta e così via. Si consiglia di segnare la settimana sul calendario appeso in classe.

La turnazione del bagno non corrisponde alla turnazione dell'uscita delle classi dalla scuola.

Ogni classe al proprio turno al bagno deve far uscire tutti gli alunni e disporli su due file (maschi e femmine) per velocizzare l'operazione di accesso ai bagni.

MENSA

Si raccomanda ai colleghi che il lunedì e il mercoledì al primo turno accompagnano gli alunni a mensa - o li prelevano nell'aula - di essere puntuali a mensa alle ore 12.45, in modo da velocizzare il cambio turno.

Si richiede ai colleghi che al sesto spazio hanno lezione di pazientare se il lunedì e il mercoledì sentono i ragazzi del dopo mensa giocare: si stanno cercando altri spazi da utilizzare per creare meno disagio e se ne stanno mettendo altri in sicurezza.

Saranno create, nel primo locale della mensa (sgombro di tavoli), delle aree fisse di attesa per le classi del secondo turno mensa, dove sostare qualora non fosse già apparecchiato per tutti.

Durante gli spazi mensa, gli alunni possono usare il bagno annesso alla mensa (ricordiamoci di far indossare la mascherina e di far disinfettare le mani all'entrata e all'uscita dal bagno); in altre occasioni il bagno non è accessibile.

VERIFICHE EX ALUNNI

In sala insegnanti sono ancora depositate le verifiche degli alunni licenziati lo scorso anno; stiamo cercando la soluzione migliore per farle ritirare dalle famiglie.

Si chiede in ogni caso ai coordinatori delle classi terze diplomate lo scorso anno di preparare, come al solito, i “pacchi” contenenti le verifiche del triennio.

LIM

La società che si occupa dell’installazione degli schermi interattivi nelle classi dovrebbe intervenire a inizio novembre.

LABORATORI POMERIDIANI

In attesa che vengano montate tutte le LIM/gli schermi, i docenti dei laboratori pomeridiani che si trovano a svolgere l’attività in aule senza LIM/schermo e ne avessero invece bisogno possono comunicare alla prof.ssa Angioletti la richiesta per effettuare la lezione in un’altra aula disponibile, dotata di LIM/schermo. In base alle richieste ed alla disponibilità delle aule (non tutte sono attualmente accessibili), verrà creata una tabella con le aule assegnate, che verrà consegnato alla DSGA per gestire i turni delle pulizie; tali aule dovranno poi pertanto rimanere fisse.

PUNTI ESSELUNGA

Occorre ricordare ai ragazzi che è possibile scaricare l’ App “Amici di Scuola”, disponibile gratuitamente su Google Play e Apple Store, grazie alla quale è possibile, dopo aver selezionato la nostra scuola, caricare direttamente i buoni.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Si ricorda che:

- la DDI si attua già nella normale prassi didattica attraverso il Registro, Google Classroom e tutte le applicazioni di GSuite;
- se un alunno è in quarantena il Consiglio di classe attiverà un percorso personalizzato di videolezioni (attivando Meet con il PC sulla scrivania) da suddividere su tutto il consiglio di classe; le ore non coperte dalle videolezioni verranno gestite tramite classroom e il registro (sul quale l’alunno potrà recuperare argomenti svolti e compiti);
- se una classe è in quarantena, il Consiglio di classe attiverà almeno 15 spazi di attività sincrone da suddividere su tutto il Consiglio di classe, in accordo con la normativa vigente
- il prossimo Collegio docenti potrà deliberare con maggiore precisione in merito a questi argomenti.

Si raccomanda di leggere il Regolamento della DDI presente sul sito (dalla home, pagina “Tutte le informazioni per... ripartire in sicurezza”) per ulteriori indicazioni.

ORE A DISPOSIZIONE (segnate con “d” in orario)

Si ricorda che:

- chi ha l’ora a disposizione al primo spazio deve sempre essere a scuola e, per questo, verrà incentivato;
- chi ha la disposizione in un’ora intermedia è a disposizione per le supplenze (controllare sempre l’apposito quaderno); se non effettua la supplenza, l’ora è considerata “buca”;

- chi ha disponibilità al termine del proprio orario, se non ha la supplenza attende comunque qualche minuto in sala insegnanti, perché una classe potrebbe risultare scoperta all'ultimo momento;
- chi ha un'ora indicata come disposizione per aula Covid (segnata in rosso) deve essere reperibile durante tutta l'ora, quindi deve restare in aula professori o indicare ai bidelli dove intende collocarsi.

PROGETTI / REFERENTI

Nella parte docenti del sito, sezione "Materiali", sono state pubblicate le tabelle relative a progetti e laboratori (da rivedere) e a funzioni strumentali/referenti (da completare).

UTILIZZO DIARIO

Anche con l'introduzione del registro elettronico, rimane fondamentale l'utilizzo del diario per la comunicazione dei compiti o eventuali brevi avvisi alle famiglie. L'accesso al registro è in capo al genitore non all'alunno, la famiglia vi accederà, eventualmente, in caso di assenza per recuperare gli argomenti svolti e i compiti.

Vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La prima collaboratrice del DS
Prof.ssa Elisabetta Angioletti

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*