



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation. learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-001481



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) - [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 - CF: 85017330151 - codice univoco: UF78X1

Circolare n. 39

Lissone, 23 settembre 2020

Ai GENITORI  
A tutto il personale della scuola

### **OGGETTO: Integrazione piano anti-Covid per bambini ed alunni**

Gentili genitori, gentile personale scolastico,

con la presente vi comunichiamo che, in data 22 settembre 2020, Regione Lombardia e ATS-Brianza hanno fornito ulteriori indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

Vi chiediamo di prendere visione delle nuove procedure sul sito di ATS-Brianza [ats-brianza.it](http://ats-brianza.it)

In particolare, le indicazioni presenti nella **circolare n° 34 "Piano anticovid per bambini ed alunni"** vengono **aggiornate ed integrate** nei seguenti aspetti:

**1. Attestazione di riammissione sicura in collettività o Dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (anche per un solo giorno di assenza):**

andranno inviate via mail all'indirizzo della segreteria: [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it) con il seguente oggetto DOCUMENTAZIONE ASSENZA COGNOME NOME CLASSE PLESSO (es: documentazione assenza Bianchi Giovanni classe 1°D San Mauro) e per copia conoscenza all'insegnante prevalente di sezione/classe o al coordinatore di classe sulla mail nome.cognome@iclissonesecondo.edu.it.

**2. Isolamento fiduciario in attesa di esito tampone studenti e personale scolastico:**

*"Si indica che i contatti di caso sospetto legati all'ambito scolastico e ai servizi educativi per l'infanzia non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario: ciò sia applica sia ai famigliari conviventi che ai compagni di classe o ad altri contatti stretti.*

**La disposizione della misura quarantenaria deve essere attivata per i contatti di caso confermato (tampone positivo) in coerenza con quanto indicato da ISS.**

*Solo coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.*

*E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici. Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).*

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa, il nostro Istituto consiglia laddove possibile di adottare un atteggiamento prudentiale per i contatti stretti continuativi (fratelli/sorelle, genitori, figli, coniuge) al fine di una maggiore tutela di tutta la comunità scolastica.

### 3. Alunni con patologie allergiche:

chiediamo alle famiglie degli alunni allergici di consegnare all'Istituto una certificazione delle allergie che attesti l'eventuale impossibilità di utilizzare i DPI (mascherina chirurgica pediatrica e/o gel igienizzante mani) forniti dalla scuola; chiediamo inoltre di segnalare le eventuali manifestazioni allergiche compatibili coi sintomi da SARS CoV-2 (rinite, lacrimazione agli occhi...).

Tale documentazione va consegnata per via telematica alla Segreteria dell'Istituto e, per copia conoscenza, all'insegnante prevalente di sezione/classe o al coordinatore di classe agli indirizzi mail specificati al punto 1.

Considerate le novità sopra riportate, modifichiamo ed integriamo il **Protocollo Covid d'Istituto per gestire le emergenze da sospetto COVID-19**, nei seguenti aspetti:

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

### ALUNNO CHE PRESENTA SINTOMI A SCUOLA: L'ISTITUTO:

#### 1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Il Referente Covid di Istituto o di Plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/al tutore legale; qualora questi non fossero reperibili contatterà direttamente il numero indicato dai genitori come nominativo per gestire l'emergenza Covid (provvedendo comunque ad avvisare la famiglia il prima possibile).
- L'operatore scolastico che assiste l'alunno durante la permanenza nel Locale Covid del plesso consegna ai genitori o loro delegati il modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola (Modulo 2).
- Azione in capo al genitore/ tutore legale: Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) entro 24h dall'allontanamento da scuola e comunque prende contatti con il proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG).
- Azione in capo al MMG/PLS: Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto COVID-19 o di caso confermato dal tampone

#### 2. Alunno che presenta sintomi al proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa
- Azione in capo al genitore/tutore legale: Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2)
- Azione in capo al MMG/PLS: Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto COVID-19 o di caso confermato dal tampone

#### 3. Personale Scolastico con sintomi a scuola

- L'operatore scolastico comunica al referente Covid e alla Segreteria il proprio stato e si allontana dalla struttura scolastica. L'operatore scolastico dovrà indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica.
- Azione in capo al Personale scolastico: La persona contatta nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1)
- Azione in capo al MMG/PLS: Effettua segnalazione su sMAINF

#### 4. Personale Scolastico con sintomi al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Comunica alla Segreteria l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Azione in capo al Personale scolastico: La persona contatta nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1)
- Azione in capo al MMG/PLS: Effettua segnalazione su sMAINF

## I PUNTI TAMPONE DELLA ATS BRIANZA SONO ACCESSIBILI SECONDO GLI ORARI QUI SOTTO INDICATI

### ASST MONZA

**Drive trough presso ospedale vecchio San Gerardo, con ingresso da Via Magenta**

Dal lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.30 - **RIMANERE IN AUTO**

**- Ambulatorio tamponi di ospedale di Desio Via Mazzini 1**

Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Si segnala che l'**Ambulatorio ospedaliero dell'ospedale San Gerardo Nuovo** – NON rientra più fra i punti tampone riservati alla comunità scolastica.

### NEL CASO DI SINTOMATOLOGIA DELL'ALLIEVO/STUDENTE NON RICONDUCEBILE A COVID-19 E NON SOTTOPOSTO A TAMPONE:

Rendendo massimamente attivo il Patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia, la scuola richiede una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia).

Si precisa che tale dichiarazione è necessaria anche per assenze non legate a motivi di salute.

### ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: studenti

In caso di sintomi sospetti, lo studente dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone;

Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto. E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (fratelli/sorelle, genitori).

### ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone: personale scolastico

In caso di sintomi sospetti, il personale scolastico, dopo essersi recato al punto tampone, deve rispettare le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone;

Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto. E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (coniuge, figli).

### GESTIONE DEI CONTATTI STRETTI:

L'isolamento domiciliare fiduciario dei contatti stretti può essere disposto **unicamente a seguito di segnalazione di caso accertato Covid-19.**

Sono considerati contatti stretti di caso **gli studenti dell'intera classe (presenti nelle 48 ore precedenti)**, come previsto dal Rapporto ISS allegato al DPCM del 7 settembre 2020. Spettano comunque al Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria (DIPS) delle ATS le valutazioni per la disposizione di isolamento domiciliare fiduciario di tutti i soggetti ritenuti contatti stretti.

Il personale scolastico che abbia osservato le norme di distanziamento interpersonale, igienizzazione frequente delle mani e l'utilizzo della mascherina chirurgica **non è da considerarsi contatto di caso** a meno di differenti valutazioni in relazione ad effettive durata e tipologia dell'esposizione.

Pertanto si raccomanda ai docenti dell'Istituto Comprensivo l'uso continuativo della mascherina chirurgica anche durante le attività didattiche a meno che queste non si svolgano all'aperto.

Il referente Covid d'Istituto

Ins. Marcella Giuseppina Mondini



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Gaiani

