



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02- KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 382
Lissone, 29.08.2020

AI DOCENTI PLESSO FARÈ

Oggetto: attività del 1 settembre al plesso Farè

Gentili docenti,

come indicato dalla circolare 378, i docenti del plesso Farè saranno presenti a scuola il giorno 1 settembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per svolgere le seguenti attività:

- Recupero materiali personali (es. libri) che non possono più rimanere a scuola, riordino materiale negli armadi che rimarranno in classe (si ricorda che gli alunni non potranno condividere materiali didattici). Di alcuni armadi è previsto lo spostamento nei corridoi o lo smaltimento, altri sono già stati svuotati e il materiale è sui banchi della classe. Al termine della mattinata, sui banchi deve rimanere quel poco materiale che i docenti riterranno indispensabile da riporre negli armadi una volta posti nei corridoi (il piano armadi è in possesso del DS e del referente per la sicurezza del plesso). Si ricorda che nelle aule sono ammessi solo i seguenti arredi: un armadio, i banchi e le sedie degli alunni, la cattedra e la sedia del docente.
- Docenti di Ed. fisica: proporranno, in mattinata, al DS l'organizzazione delle ore di Ed. fisica tenuto conto della normativa affinché possa essere sottoposto all'attenzione del DS, del referente per la sicurezza e del RSPP. Il piano didattico sarà elaborato durante la riunione di materia.
- Docenti di musica: predisporranno l'aula di musica tenendo conto del distanziamento, proporranno l'organizzazione per l'utilizzo di tale aula, tenuto conto della normativa, pensando anche alla proposta per i laboratori. Il piano didattico sarà redatto durante la riunione di materia del Tempo Prolungato. In mattinata le docenti presenteranno l'organizzazione al DS e al referente della sicurezza di plesso.
- Docenti di arte: vista la capienza/affollamento dell'aula (che sarà comunicata dal referente della sicurezza del plesso) i docenti riorganizzeranno il materiale e proporranno eventuale spostamento di armadi. Anche in questo caso, si ricorda che gli alunni non potranno usare in modo promiscuo il materiale senza previa sanificazione. Il piano didattico sarà elaborato durante la riunione di materia.
- Docenti Mammino e Cappellini: riorganizzazione dell'aula di scienze in considerazione dell'indice di affollamento e del distanziamento (che sarà comunicata dal referente della sicurezza del plesso), riporre il più possibile i materiali all'interno degli armadi.
- Docenti Rognoni e Fognani: penseranno all'organizzazione dell'aula di informatica, evidenziando eventuali spostamenti di arredi e smaltimento materiale (verificare eventuale numero di inventario).
- Gli altri docenti, ad esclusione delle aule interessate ancora ai lavori dell'Amministrazione comunale, sistemeranno i cartelloni appesi ai muri delle proprie aule, verificheranno, cartine alla mano, la disposizione dei banchi. Le aule non necessariamente corrispondono a quelle che ciascuna classe ha utilizzato nel precedente anno scolastico, quindi i docenti dovranno verificare dove sarà posizionata la propria aula (distribuite secondo l'indice di affollamento e esigenze particolari degli alunni), lasciare l'aula precedente libera dai materiali dell'a.s. 2019-20 e, se indispensabili, riportare i materiali nella nuova aula.

AULA	CLASSE	DOCENTE/I
002	2D	GUARASCIO
003	3D	SIRACUSA
004	1D	(attualmente deposito biblioteca)
005	1F	ROSSI
006	2E	CASTOLDI
007	2G	AMANTE/PISANELLO
101	1C	COGLIATI
102	2C	DUGNANI
103	1E	MIANO
104	3B	TAGLIABUE
105	1B	MINARDI
106	1G	PISANELLO
107	2F	FRAU
108	2A	FIORENZA
109	3F	MILANI
110	3C	IURLO
111	3E	MIANO
112	3A	MONTALTO
113	1A	SALA
114	3G	AMANTE/PISANELLO
115	2B	TAGLIABUE

Per motivi di sicurezza consigliamo un abbigliamento consono alle attività da svolgere, di munirsi di borse per ritirare il materiale personale, di rispettare le norme di sicurezza COVID (presentarsi con mascherina all'entrata, sottoporsi al rilievo della temperatura, disinfettare le mani, firmare il registro COVID). E' responsabilità di ciascuno non creare affollamento, lavare frequentemente le mani e, se in presenza di altri mantenere correttamente la mascherina.

Vi ringraziamo per la collaborazione.

La referente di plesso
Elisabetta Angioletti

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*