



Erasmus+

Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation, learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 368

Lissone, 02.07.2020

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
della Scuola Farè di Lissone**

Gentili genitori,

in merito all'anno scolastico 2020/2021 vi segnalo quanto segue:

1. Gli elenchi recanti la composizione delle future classi prime saranno inviati all'indirizzo mail da voi rilasciatoci al momento dell'iscrizione dal **12 luglio 2020**.
2. A partire dal 2 luglio, ogni genitore potrà vedere sul sito dell'Istituto l'elenco dei libri di testo.
3. Agli alunni verrà distribuito nei primi giorni di scuola il Diario "Tienimi d'occhio", ovvero il diario ufficiale dell' Istituto Comprensivo, al costo di 3,00 euro, spesa inclusa nel contributo scolastico che le famiglie verseranno a settembre. Tale diario è da considerarsi diario ufficiale di ogni studente e pertanto deve essere tenuto con cura.
4. In allegato alla circolare, trovate la sintesi della normativa e i documenti da compilare e portate il primo giorno di scuola per l'USCITA AUTONOMA. Solo in presenza di tali documenti gli alunni potranno uscire da scuola anche in assenza del genitore o di suo delegato.
5. In allegato, inoltre, il documento da compilare e consegnare il primo giorno di scuola, per eventuale delega al ritiro dell'alunno durante l'orario di lezione (per le classi prime, per le classi II e III solo se diverso rispetto all'anno precedente)
6. Infine, in ottemperanza alle Linee guida del Ministero dell'Istruzione, pubblicate il 26.06.2020, l'Istituto provvederà ad organizzare, per quanto di sua competenza, le modalità di rientro a scuola. Prima dell'inizio del prossimo anno scolastico saranno comunicate, tramite la pubblicazione, nel sito dell'Istituto, di una specifica circolare le seguenti informazioni: data di inizio dell'anno scolastico, organizzazione e orari, calendario scolastico.

Vi ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
Elisabetta Gaiani



## **Oggetto: Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici – autorizzazione all'uscita autonoma**

Gentili Genitori,

vi comunico che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, **possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico**. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza"; questo ai sensi dell'art. 19 bis del DL 148/2017 convertito in legge il 4 dicembre 2017, n. 172, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili, modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie*", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017, entrata in vigore il 6 dicembre 2017.

Pertanto, è possibile da parte dei genitori, tutori e soggetti affidatari dei minori, rilasciare alla scuola autorizzazioni all'uscita autonoma dei propri figli al termine dell'orario scolastico.

Diversamente, i genitori ritireranno i propri figli personalmente o tramite persone di fiducia appositamente delegate.

Dette autorizzazioni, con possibilità di revoca in qualsiasi momento, devono essere rilasciate per ogni anno scolastico.

Chiedo cortesemente di compilare il modulo allegato, in base alle vostre necessità e di restituirlo al coordinatore di classe, unitamente agli eventuali documenti a corredo, il primo giorno di scuola.

Gli alunni delle classi Prime non usciranno in autonomia sino alla consegna dell'allegato 2 firmato.

Allegata modulistica: Sezioni 1 e 2



Erasmus+

Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa  
Teaching innovation. learning motivation  
2019-1-IT02- KA101-061481



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini 1909-2012"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

[mbic8f5003@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f5003@pec.istruzione.it) – [mbic8f5003@istruzione.it](mailto:mbic8f5003@istruzione.it)

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo II Rita Levi Montalcini di Lissone

**SEZIONE 1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola secondaria I grado "E.Farè" consapevole che:

1. la delega può essere concessa solo a persone di età **non inferiore ai diciotto (18) anni**;
2. le persone delegate sono esclusivamente quelle indicate nella presente autorizzazione;
3. l'alunno/a, al termine delle attività didattiche può fare ritorno a casa da solo, previa compilazione, da parte della famiglia, del modulo riportato sul retro /sez.2;
4. la persona delegata, all'atto del ritiro dell'alunno/a, deve essere munito di documento di identità valido, perchè potrebbe essere richiesto dal docente;
5. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la legge prevede sanzioni penali

**delega**

le sottoindicate persone al ritiro dello/a stesso/a dalla scuola durante e al termine delle attività didattiche (in caso di non autorizzazione all'uscita autonoma)

Persona delegata	Luogo e data di nascita	Documento di identità

**Recapiti telefonici**

Casa	Madre	Padre

Ulteriori recapiti telefonici utili nel caso in cui i genitori non fossero reperibili:

	Persona	Grado parentela/conoscente	Rec. telefonico
1			
2			

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni e le deleghe contenute nella presente nota valgono per gli aa. ss. 2020/21, 2021/22 e 2022/23. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori  
Allegare copia documento di identità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SEZIONE 2

### **Oggetto: dichiarazione e autorizzazione uscita autonoma alunno/a AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la cl. \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ presso la scuola secondaria di I grado "E.Farè"

#### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da queste previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e al di fuori dell'edificio scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/sulla minore;

#### **AUTORIZZA, ai sensi della Legge n. 172/2017,**

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola senza la presenza di accompagnatori **solo al termine dell'orario scolastico**. Tale "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza" (L. 172/2017);

#### **SI IMPEGNA A**

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione vale esclusivamente per l'a.s. 2020/2021. Le eventuali variazioni vanno comunicate in forma scritta in segreteria.

Lissone, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

*(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)*

Allegare copia documento di identità

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_