



Insegnare con Metodo. Apprendere con Gusto in Europa
Teaching innovation, learning motivation
2019-1-IT02-KA101-061481



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 325

Lissone, 27 maggio 2020

**Al Personale ATA
Agli Atti
Al sito dell'Istituto**

Oggetto: Ferie estive Personale ATA a. s. 2019/2020

Gentilissimi,

Vista la situazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19;
Premesso che, l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021, come da OM n.11 del 16 maggio 2020, art. 6, presumibilmente sarà dal 1° settembre;

il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 24/08/2020.

Si invita il Personale in indirizzo a trasmettere la richiesta ferie per il periodo estivo entro e non oltre il 5 giugno 2020, inviando un'email all'indirizzo MBIC8F5003@ISTRUZIONE.IT.

Per adempiere alle finalità istituzionali e consentire, quindi, il funzionamento e la continuità del servizio dell'Istituto Comprensivo II di Lissone è richiesta, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, la presenza, presso la Scuola Secondaria di I Grado " Farè " – via Caravaggio, 1- Lissone, di almeno 2 unità di Collaboratori Scolastici e 2 unità di Assistenti Amministrativi a meno che non si utilizzi la modalità di lavoro *Smart Working*. Ad oggi non abbiamo certezze in merito.

Nel caso in cui il personale ATA non garantirà la presenza in servizio di almeno 2 unità, per lo specifico profilo professionale di appartenenza, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria, in alternativa, in mancanza di disponibilità, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con Il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie dei locali, da realizzare prima del 1 settembre 2020, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio.

Infine, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, le ferie presentate dal personale ATA saranno autorizzate entro il 15 giugno 2020. Data l'incertezza dell'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DSGA
Angelina Russo

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani

