



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

Circolare n. 322

Lissone, 24/05/2020

Ai Docenti del Plesso Farè
Al sito

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Gentilissimi docenti,
di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

Classi Prime e Seconde

- ✓ **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA:** entro gli scrutini, ciascun docente redige la relazione finale della propria disciplina, in coerenza con la progettazione iniziale per competenze e l'adeguamento alla Dad. Le relazioni sono da inoltrare in segreteria con questi riferimenti:
 - oggetto: *classe Relazione finale di (materia) a.s. 2019-20*
 - inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, Relazioni finali Farè a.s. 2019/20, (*classe*)
 - nome file: *(classe) Relazione finale di (disciplina)a.s. 2019-20*

Nella stesura delle relazioni finali si avrà cura di evidenziare:

- l'andamento didattico/disciplinare della classe;
- i livelli di conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi in relazione ai traguardi/competenze fissati e agli aspetti individuati attraverso lo strumento della check list (per gli alunni in difficoltà)
- le problematiche incontrate nello svolgimento delle attività didattiche e gli eventuali impegni per l'anno successivo per gli alunni in difficoltà;
- le metodologie e gli strumenti utilizzati;
- gli argomenti svolti;
- i progetti e le uscite didattiche inerenti alla disciplina;
- i compiti di realtà svolti nel corso dell'a.s.;
- le attività di recupero, sviluppo e consolidamento;
- le modalità e gli strumenti di verifica e valutazione;
- il grado di partecipazione delle famiglie.

Tutti questi punti saranno commisurati alle modalità e ai cambiamenti introdotti dalla DaD e discussi nelle relative riunioni di materia.

Il modello di relazione finale è disponibile nella parte docenti del SITO.

- ✓ **RELAZIONE FINALE DEL C.d.C.:**

- entro la data degli scrutini ciascun Coordinatore, utilizzando il materiale fornito dai colleghi e le osservazioni emerse nei prescrutini, procede alla stesura della relazione finale del C.d.C. che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale.
Al termine dello scrutinio, la relazione sarà salvata in pdf nel registro elettronico.

Classi Terze

- ✓ **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA:** entro lunedì 8 giugno 2020 ogni docente redige la relazione finale della propria disciplina. in coerenza con la progettazione iniziale per competenze, secondo le indicazioni fornite per le Classi Prime e Seconde. La relazione disciplinare delle Classi Terze, sarà inviata via mail alla Segreteria:

- oggetto: *classe Relazione finale di (materia) a.s. 2019-20*
- inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, Relazioni finali Farè a.s. 2019-20, (*classe*)
- *nome file: (classe) Relazione finale di (disciplina)a.s. 2019-20*

- ✓ **RELAZIONE FINALE DEL C.d.C.:**

- entro il 3 giugno ciascun docente consegnerà al Coordinatore il quadro della situazione (livelli in uscita di raggiungimento delle conoscenze e delle competenze) affinché il Coordinatore possa elaborare la relazione finale;
- ogni Coordinatore, utilizzando il materiale fornito dai colleghi e le osservazioni emerse nei prescrutini, procede alla stesura della relazione finale che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale. La relazione delle Classi Terze dovrà descrivere:
 - la composizione e le caratteristiche della classe e un'analisi retrospettiva;
 - le competenze acquisite in relazione ai traguardi fissati per il triennio;
 - le iniziative realizzate per promuovere il successo formativo di ciascuno studente;
 - le uscite didattiche del triennio e la partecipazione a progetti nel corso del triennio;
 - i criteri e modalità di verifica e valutazione (con riferimento al PTOF e ai documenti di integrazione sui Criteri di valutazione e Criteri di valutazione al termine della DAD, approvati dal Collegio dei Docenti)

Deve essere inoltrata in segreteria, indicando:

- oggetto: *classe Relazione finale di classe a.s. 2019-20*
- inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, Relazioni finali Farè a.s. 2019-20, (*classe*)

Gli scrutini delle classi Terze sono programmati al termine dei colloqui inerenti l'elaborato presentato dagli alunni.

Docenti di Sostegno

I **Docenti di Sostegno** redigono, entro la data dello scrutinio della propria Classe:

- una relazione sul PEI, che riguardi gli obiettivi raggiunti, la metodologia seguita, gli argomenti svolti e le abilità conseguite dal singolo alunno. La relazione deve essere inoltrata all'attenzione del Dirigente Scolastico, indicando:

Oggetto: *classe Relazione finale PEI (iniziali alunno) a.s. 2019-20*

Dicitura: inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, Relazioni finali PEI a.s. 2019-20, (*classe*)

Nome file : (*classe*) Relazione finale PEI *iniziali alunno a.s. 2019-20*

- per gli alunni delle Classi Terze: il P.D.F. compilato in ogni sua parte, inoltrato in Segreteria.

Attività Laboratoriali del T.P., Facilitazione Linguistica, Attività alternativa IRC

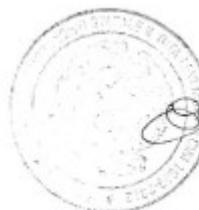
Si ricorda che è necessario caricare sul Registro di classe, entro la data degli scrutini (classi I e II), le progettazioni e le relazioni finali delle attività laboratoriali del Tempo Prolungato, delle attività di Facilitazione Linguistica e delle Attività alternative all'IRC (se i laboratori sono gestiti dai docenti del Consiglio di Classe, la relazione sarà parte integrante della relazione disciplinare e di Classe)

Per le classi III inoltrare in segreteria:

- oggetto: *classe...Relazione laboratorio- attività alternativa- Facilitazione linguistica a.s. 2019-20*
- dicitura: inserire in PARTECIPATA-PRESIDE-PRESIDE, RELAZIONI FINALI- a.s. 2019-20-CLASSE.....
- Nome del file: *classe, attività. Docente*

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

 IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani
