



I.C. Rita Levi Montalcini 1909-2012
C.F. 85017330151 C.M. MBIC8F5003

AOO_MBIC8F5003 - Protocollo

Prot. 0000709/U del 12/02/2020 12:03:15



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 - fax 0392452510

E mail uffici: - mbic8f5003@pec.istruzione.it - mbic8f5003@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MBIC8F5003 - CODICE FISCALE 85017330151

Alle docenti
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Nomina referenti di plesso per la sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le delibere del Collegio docenti del 17.09.2019;

Acquisita la disponibilità delle interessate;

Appurata la necessaria formazione delle docenti

NOMINA

le SS.LL. quali referenti di plesso per la sicurezza per l'a.s. 2019/2020, ai sensi del D. Lgs. 81/2008

PLESSO	COORDINATORE
INFANZIA PENATI	CIRILLO CRISTINA
PRIMARIA MORO	MEROLA CARMELA
PRIMARIA SAN MAURO	PETRONE MONICA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO FARE'	MINCICA DANIELA

Mansioni:

- Azione di costante vigilanza sullo stato di sicurezza degli edifici scolastici e sulle condizioni di lavoro nella scuola;
- Azione di segnalazione telefonica e scritta al Dirigente Scolastico di quanto, nelle rispettive realtà di riferimento, può essere considerato fattore di rischio virtuale o reale, in applicazione dei principi di sicurezza, protezione e prevenzione recepiti dal d. lgs. n. 81/2008;
- Azione partecipativa e propositiva agli incontri di informazione/formazione che saranno realizzati in materia, all'interno dell'Istituto, con il R.S.P.P., con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Azione di socializzazione all'interno della propria struttura lavorativa di quanto acquisito a livello di informazione/formazione in materia, per la più ampia ricaduta in termini di sicurezza, protezione e prevenzione tra lavoratori e utenza;
- Azione di aggiornamento dei Piani di evacuazione dei plessi ai sensi del D.M. 26/8/92 e del d. lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare l'ambiente scolastico
- Raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
- Far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti;
- Gestire le emergenze;
- Diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
- Predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
- Controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune siano liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
- Assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
- Assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie;
- Interfacciarsi con gli organi di soccorso;
- Diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti



Firma per accettazione:

Cirillo Cristina

Cristina Cirillo

Merola Carmela

Carmela Merola

Mincica Daniela

Daniela Mincica

Petrone Monica

Monica Petrone

Lissone, 26 novembre 2019