



I.C. Rita Levi Montalcini 1909-2012
C.F. 85017330151 C.M. MBIC8F5003

AOO_MBIC8F5003 - Protocollo

Prot. 0000713/U del 12/02/2020 12:19:25



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 – fax 0392452510

E mail uffici: - mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Alle docenti:

Mondini Marcella
Missoni Alessia
Quaglia Romina
Mariani Giulia
Nale Maria Cristina
Lambrugo Rosalba
Arosio Claudia
Bonfanti Stella
Cirillo Cristina
Ferrari Egidia
Parisi Anna
Piesvi Colomba
Pittaluga Ilaria

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Designazione Addetti all'uso del defibrillatore.

La sottoscritta prof.ssa GAIANI Elisabetta, Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo II "Rita Levi Montalcini" di Lissone e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola, previa consultazione con la sig.ra PETRONE Monica, nella qualità di RLS di questa attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n° 81/2008),

VERIFICATO

- ❖ che la collocazione dei DAE presso i complessi scolastici di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- ❖ la presenza, in ciascun corridoio dei complessi scolastici di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLS/D;
- ❖ la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;

DESIGNA

Le SS.VV. quali Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore in dotazione all'Istituzione scolastica in epigrafe così come meglio di seguito specificato.

Scuola dell'Infanzia "Penati": PITTALUGA Ilaria, PIESVI Colomba, PARISI Anna, FERRARI Egidia, CIRILLO Cristina, BONFANTI Stella;

Scuola Primaria "Aldo Moro": AROSIO Claudia, LAMBRUGO Rosalba;

Scuola Primaria "San Mauro": MONDINI Marcella, MISSONI Alessia, QUAGLIA Romina;

Scuola Secondaria "Farè": MARIANI Giulia, NALE Maria Cristina.

Si precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione qui di seguito specificato:

Controlli e manutenzione giornaliera

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.

In caso di soccorso il compito delle SS.VV. sarà di:

- attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

Si ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

La nomina decorrerà dal ricevimento della presente fino al 31 agosto 2020.

Nel confermare la piena disponibilità della scrivente ad eventuali chiarimenti, si segnala che è possibile visionare il video tutorial, illustrante le attività di verifica periodica dei defibrillatori di cui sopra all'indirizzo:
<https://www.youtube.com/watch?v=E-ZbBgsUz30>

Vogliate restituire copia della presente firmata per accettazione.

RLS

Monica Petrone

Monica Petrone



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Gaiani

Elisabetta Gaiani

Lissone, 12 novembre 2019

Firma per accettazione:

Mondini Marcella *Marcella Mondini*

Missoni Alessia *Alessia Missoni*

Quaglia Romina *Romina Quaglia*

Mariani Giulia *Giulia Mariani*

Nale MariaCristina *Maria Cristina Nale*

Lambrugo Rosalba *Rosalba Lambrugo*

Arosio Claudia *Claudia Arosio*

Bonfanti Stella *Stella Bonfanti*

Cirillo Cristina *Cristina Cirillo*

Ferrari Egidia *Egidia Ferrari*

Parisi Anna *Anna Parisi*

Piesvi Colomba *Colomba Piesvi*

Pittaluga Ilaria *Ilaria Pittaluga*

