



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it - miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circ. 399

Lissone, 27/05/2019

Ai Docenti di Scuola primaria

**OGGETTO: Scrutini del II Quadrimestre (a.s. 2018/2019):
calendario e indicazioni per la preparazione e lo svolgimento**

1. Calendario degli Scrutini

Gli Scrutini del II Quadrimestre si svolgeranno secondo il seguente calendario:

giorno	data	orario	plesso	Classi	Contratto all'8 giugno
Venerdì 7 giugno		14.30-15.30	MORO	Prime	/////
		14.30-16.30	SAN MAURO	Prime Quarte	Carrozzo, Di Nato, Spagna Pozzi - Tortorici
Lunedì 10 giugno		8.30-12.30	MORO	Quinte Quarte Terze Seconde	/////
		8.30-12.30	SAN MAURO	Seconde Quinte Terze	/////

- Tutti i docenti del plesso saranno in servizio dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (prevedendo un'ora di funzione docente per lo svolgimento dello scrutinio e 3 ore di attività come deliberato in sede di Collegio Docenti Unitario).
- La durata dello scrutinio può variare a seconda delle situazioni delle classi.
- Gli scrutini delle interclassi che non abbiano docenti contitolari in altre, possono anche svolgersi contemporaneamente.
- Si ricorda che i docenti di Attività Alternativa all'IRC devono essere presenti allo Scrutinio.

2. Indicazioni per la preparazione e lo svolgimento degli Scrutini

Preparazione dello Scrutinio:

I Docenti sono invitati a predisporre, per il momento dello scrutinio, la relazione finale relativa alla situazione della classe al termine dell'anno scolastico che verrà inserita tra i documenti del registro di classe e allegata in forma cartacea al verbale di scrutinio.

- Ai sensi del DL 62/2017, art.6 (commi 1 e 3), si ricorda quanto segue:
Sulla scheda andranno trascritte **anche le valutazioni inferiori ai 6/10**.
La valutazione del percorso di apprendimento in Religione (e nell'attività alternativa alla IRC) si esprime con le voci "sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo" riferite all'interesse ed al profitto. La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e delle attività alternative compaiono sull'apposito foglio allegato alla Scheda di valutazione.

Per inserire le valutazioni di religione e alternativa, utilizzare le seguenti abbreviazioni digitando anche il punto

OTT.	OTTIMO
DIS.	DISTINTO
BUO.	BUONO
DISC	DISCRETO
SUF.	SUFFICIENTE
NOS.	NON SUFFICIENTE

- PROSPETTO DELLE VALUTAZIONI: Entro il giorno precedente la data dello scrutinio i docenti dovranno compilare sul registro elettronico i voti proposti per le proprie discipline. Il coordinatore, prima dello scrutinio, procederà a trasformarli in definitivi (in sede di scrutinio sarà possibile comunque modificare i voti)
- GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO E GIUDIZIO GLOBALE:
Tra le novità introdotte dal DL 62/2017, si ricordano:
Giudizio del comportamento: In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di predisporre i giudizi del comportamento utilizzando la griglia per la valutazione e predisponendo il giudizio sintetico (griglie inserite nel registro elettronico, modello in allegato alla presente) e i **voti sintetici di comportamento**.

Di seguito vengono riportate le sigle del giudizio sintetico del comportamento da digitare in maiuscolo e la voce corrispondente che comparirà in modo completo sulla scheda:

ANOR	NON RESPONSABILE
APOR	POCO RESPONSABILE
ABRE	ABBASTANZARESPONSABILE
ARES	RESPONSABILE
AREC	RESPONSABILE E CONSAPEVOLE

Processi formativi e livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti: In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di compilare il "giudizio globale" per ciascuno studente, utilizzando le voci inserite nel registro elettronico e in allegato alla circ.

Si precisa che, al termine della spunta delle voci durante la rilettura del giudizio è possibile apportare lievi modifiche per rendere maggiormente scorrevole o più adeguata la stesura definitiva dello stesso.

- CLASSI QUINTE:
Certificato delle competenze: in sede di prescrutinio, i docenti compileranno il Certificato delle Competenze per ciascuno studente attraverso l'apposita funzione del Registro elettronico. (PROCEDURA: il coordinatore nel riquadro VOTI FINALI E SCRUTINI, sul rigo della dicitura Voti Proposti clicca sull'icona a destra, aprendo la schermata del Certificato delle Competenze con menù a tendina per la selezione della valutazione, salva e successivamente la segreteria procederà alla stampa)

Svolgimento dello Scrutinio:

- In ogni interclasse, il Dirigente scolastico nominerà con delega protocollata un docente, con funzione di Presidente.
- Lo svolgimento dello Scrutinio deve essere verbalizzato utilizzando il modello cartaceo consegnato al Segretario, individuato per ogni classe tra i docenti presenti, modello che sarà poi caricato in forma digitale nel registro elettronico stesso da parte del coordinatore.
- La segreteria provvederà alla stampa del prospetto generale dei voti, che andrà firmato dai docenti dell'Equipe pedagogica e allegato al verbale ed alla relazione finale.
- Si ricorda che le consegne delle Schede di valutazione quadrimestrale si terranno, come da Piano delle attività funzionali, martedì 18 giugno dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Le docenti referenti Domenica Schifone, Federica Valtorta

N.B. E' ancora pubblicato nel sito – area docenti – il tutorial per le procedure di prescrutinio e scrutinio