



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it - miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circolare n. 388

Lissone, 23/05/2019

Ai Docenti di scuola primaria

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

In applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

Le lezioni termineranno il 7 giugno 2019 alle **ore 12.30** per tutte le classi, senza refezione scolastica.

I docenti in servizio al pomeriggio opereranno al mattino **in presenza nelle rispettive classi.**

Si ricorda che le feste di fine anno sono obbligo di servizio come compensazione dell'adattamento del calendario scolastico in base al PTOF.

RIUNIONI DI SCRUTINIO

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno in presenza del Dirigente secondo il calendario riporto di seguito.

giorno	data	orario	plesso	classi	Contratto all'8 giugno
Venerdì 7 giugno		14.30-15.30	MORO	Prime	/////
		14.30-16.30	SAN MAURO	Prime Quarte	Carozzo, Di Nato, Spagna Pozzi - Tortorici
Lunedì 10 giugno		8.30-12.30	MORO	Quinte Quarte Terze Seconde	/////
		8.30-12.30	SAN MAURO	Seconde Quinte Terze	/////

Lo **scrutinio finale** costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e deriva dalle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione.

In sede di scrutinio verrà presentata la relazione finale sulla classe, quale parte costitutiva del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre, si raccomanda che essa sia sufficientemente dettagliata per quanto riguarda le scelte didattiche.

Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, in sede di scrutinio, attraverso la compilazione della Certificazione delle competenze.

Il modello sarà firmato dai docenti di classe, dall'ins. di sostegno, di lingua inglese e di Religione Cattolica (se l'alunno si è avvalso di tale insegnamento) o dall'ins. di materia Alternativa.

Al termine delle riunioni i docenti firmeranno i verbali e i tabelloni con i risultati delle valutazioni predisposti dalla segreteria.

Alle ore 9,00 di martedì 11 giugno, gli esiti dell'anno scolastico saranno affissi all'albo dei plessi.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

Si raccomanda la compilazione attenta e scrupolosa dei documenti scolastici

REGISTRO DI CLASSE

Dai docenti coordinatori, verranno caricati sul registro:

- il patto educativo,
- l'ampliamento dell'offerta formativa
- le delibere BES,
- i verbali degli incontri con gli specialisti,
- le progettazioni dei compiti unitari (no griglia di valutazione)
- le relazioni: iniziale, intermedia e finale,
- le eventuali progettazioni della facilitazione linguistica e relative verifiche
- I verbali di scrutinio e i tabelloni delle valutazioni (provvederanno a inserirli nei registri le collaboratrici nel mese di giugno)

REGISTRO DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)

Compilato in tutte le sue parti.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il documento di valutazione dovrà essere firmato da TUTTI gli insegnanti che operano nella classe.

Altrettanto dicasi per la Certificazione delle Competenze al termine della scuola primaria, nelle classi quinte.

La copia del documento di valutazione sarà consegnata alle famiglie **martedì 18 GIUGNO 2019 dalle ore 16.00 alle ore 18.00**; l'originale, **firmato dai genitori**, sarà reso in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno.

Il genitore, o il delegato a mezzo delega scritta, che ritirerà i documenti in questione apporrà la propria firma, per ricevuta, su apposito modello predisposto dalla Segreteria.

I documenti eventualmente non ritirati dalle famiglie saranno conservati nel plesso in un'aula allarmata e consegnati dai docenti in segreteria entro le ore **10.30** di mercoledì **19 giugno 2019**, unitamente ai moduli con le firme di cui sopra.

DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI di valutazione e sui verbali di scrutinio: data dello scrutinio

RIORDINO SUSSIDI

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 7 giugno**, tutti i sussidi didattici, i libri delle biblioteche (docenti ed alunni), i manuali LST (in dotazione dei docenti di terza e di quarta) ed i saggi dei testi proposti in adozione, eventualmente presi in visione.

In particolare si ricorda che:

- Gli armadi delle aule devono essere lasciati vuoti
- I cartelloni ed i disegni devono essere staccati dalle pareti
- I libri e le riviste di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola

FORMAZIONE CLASSI PRIME

La formazione delle future classi prime sarà curata dalla commissione che esaminerà le schede compilate dai docenti di scuola dell'infanzia e provvederà alla costituzione dei gruppi classe, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra, di eventuali osservazioni dirette e delle richieste delle famiglie.

DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Le richieste di acquisto del materiale di facile consumo dovranno pervenire in Segreteria **entro il 21 giugno**. Seguirà circolare con le cifre a disposizione di ciascuna classe.

Devono essere altresì inviate ai referenti di plesso o ai loro collaboratori, **entro il 25 giugno**, le relazioni finali delle FS e dei referenti di commissione, le schede di verifica di progetti e uscite didattiche.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

- Tabelle attività di programmazione del lunedì.
- Tabelle rendicontazione circolari e versamenti progetti e uscite didattiche.
- Verbali di scrutinio, tabelle dei voti e valutazioni della facilitazione linguistica.
- Compiti unitari (inviare file all'attenzione dei docenti Petrone e Bonanomi).
- Domanda per la fruizione delle festività soppresse e delle ferie: 32 giorni lavorativi (sabato compreso) e 4 giorni di festività soppresse (nei periodi di interruzione delle attività didattiche); per il personale fino al terzo anno di servizio: 30 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse. Gli insegnanti che hanno fruito di giorni di ferie ai sensi dell'art. 21 comma 2 del CCNL devono detrarli dai giorni da fruire di diritto. I docenti con rapporto di lavoro part-time verticale (3 giorni settimanali) hanno diritto a 16 giorni di ferie e 2 di festività soppresse.
- Richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato, **solo per i testi non editi da GIUNTI-GAIA-GIUNTI DEL BORGO**
- Prospetto per la rendicontazione delle attività che danno diritto al compenso incentivante.
- Dichiarazione recupero ore.
- Registri verbali consigli di interclasse (file da parte del docente Referente)

Tali documenti verranno consegnati presso la scuola Farè all' ins.Valtorta, secondo il seguente calendario:

2 lugli o dalle ore 9.30 alle 12.3 0	lunedì 24 giugno	ore 9.00	classi I	MORO
		ore 9.15	classi II	MORO
		ore 9.30	classi III	MORO
		ore 9.45	classi IV	MORO
		ore 10.00	classi V	MORO
		ore 10.30	classi I	SAN MAURO
		ore 10.45	classi II	SAN MAURO
		ore 11.00	classi III	SAN MAURO
		ore 11.15	classi IV	SAN MAURO
		ore 11.30	classi V	SAN MAURO

Comitato di valutazione.

Gli insegnanti neo immessi in ruolo relazioneranno in base al proprio percorso formativo.

Si ringrazia sin da ora per l'attenzione e si chiede la massima puntualità nella consegna dei documenti richiesti.

Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Malvina Poggiagliolmi
La docente referente
Federica Valtorta

CALENDARIO indicativo IMPEGNI MESE DI GIUGNO

GIO 6 GIUGNO

17.00-19.00 FESTA SCUOLA MORO

VE 7 GIUGNO	8.30-12.30 14.30-16.30 17.00-19.00	Ultimo giorno di lezione Scrutini classi Moro e San Mauro con docenti al 7 giugno FESTA SCUOLA SAN MAURO
LU 10 GIUGNO	8.30-12.30	Scrutini nei rispettivi plessi e riordino documenti/aule
MA 11 GIUGNO	Pomeriggio	<u>Affissione esiti anno scolastico</u> Formazione prof.ssa Sbaragli (per iscritti)
ME 12 GIUGNO	Mattino	Formazione prof.ssa Sbaragli (per iscritti) Classi quinte: colloqui continuità su richiesta scuole secondarie
GIO 13 GIUGNO	9.00-12.00	COMMISSIONE: formazione classi prime Classi quinte: colloqui continuità su richiesta scuole secondarie Altri docenti: riordino aule
VE 14 GIUGNO	9.00-10.30 11.00-12.00	COMMISSIONE: formazione classi prime Altri docenti: riordino sussidi Interclassi di plesso: disposizione classi a.s.2019-20, quote facile consumo per materiale plesso.
		<u>Invio dalla segreteria Documenti di valutazione e Schede di Certificazione delle competenze</u>
LU 17 GIUGNO	9.00-12.00	COMMISSIONE: formazione classi prime Altri docenti: completamento riordino sussidi - aggiornamento file
MA 18 GIUGNO	16.00-18.00	Consegna documenti di valutazione
ME 19 GIUGNO	9.00-12.00	COMMISSIONE: formazione classi prime Riunioni di programmazione: ordini acquisto materiale
		<u>Consegna in segreteria (entro le 10.30) copie Documenti di valutazione e Certificazione delle competenze</u>
GIO 20 GIUGNO	9.00-12.00	Riunioni di programmazione/commissioni
VE 21 GIUGNO	9.00-12.00	Riunioni di programmazione/commissioni Interclasse plesso o cd sezione (su necessità)
		<u>Inoltro file richieste d'acquisto materiale di facile consumo da parte di un referente per plesso</u>
LU 24 GIUGNO	9.00-12.00	Riunioni di programmazione/commissioni
		<u>Inoltro file delle relazioni finali FS e referenti commissioni ai referenti di plesso</u>
MA 25 GIUGNO	9.00-12.00	Completamento lavori commissioni o recupero ore aggiuntive <u>c/o Farè consegna documenti</u>
VE 28 GIUGNO	14.30-16.30	CDU c/o Farè
MA 2 LUGLIO		<u>c/o Farè dalle ore 9.00 Comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo e FIT</u>

Piano annuale delle attività funzionali MAGGIO GIUGNO - a.s. 2018/2019 - IC Rita Levi Montalcini Lissone				
DATA	ORARIO	PRIMARIA	funzione docente	delibera CDU
gio 6 giugno	17.00 - 19.00	FESTA DELLA SCUOLA MORO		
ven 7 giugno	14.30 - 16.30 14.30 - 15.30 17.00 - 19.00	scrutini prime e quarte S. Mauro scrutini prime Moro FESTA DELLA SCUOLA S. MAURO		
lun 10 giugno	8.30 - 12.30	SCRUTINI	1	3
mar 11 giugno	pomeriggio	formazione prof.ssa SBARAGLI		
mer 12 giugno	mattino	formazione prof.ssa SBARAGLI		
gio 13 giugno	9.00 - 12.00			3
ven 14 giugno	9.00 - 12.00			3
lun 17 giugno	9.00 - 12.00			3
mar 18 giugno	16.00-18.00	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	2	
mer 19 giugno	9.00 - 12.00			3
gio 20 giugno	9.00 - 12.00			3
ven 21 giugno	9.00 - 12.00			3
lun 24 giugno	9.00 - 12.00			3
mar 25 giugno	9.00 - 12.00			3
ven 28 giugno	14.30 - 16.30	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO c/o Farè	2	
ma 2 luglio	dalle ore 9.00	comitato valutazione: docenti FIT e in anno di prova		
totale ore giugno			5	27

da inserire date incontri commissioni	
PTOF	FIS
CURRICOLO VERTICALE	FIS
PROVE COMUNI/INVALSI	FIS
commissione orario	+
commissione formazione classi	+
	FIS