



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo II

**"Rita Levi Montalcini"**

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792

E mail uffici: - [miic8f5006@pec.istruzione.it](mailto:miic8f5006@pec.istruzione.it) - [miic8f5006@istruzione.it](mailto:miic8f5006@istruzione.it)

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circolare n.355

Lissone, 6/05/2019

Ai Docenti plesso FARE'  
Alla Segreteria  
Al SITO

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico**

**Classi Prime e Seconda**

- ✓ **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA:** entro il 27 maggio 2019 ciascun docente redige la relazione finale della propria disciplina, in coerenza con la progettazione iniziale per competenze. La relazione deve essere inviata via mail alla Segreteria:

oggetto: *classe ..... Relazione DISCIPLINARE 2018-19*

DICITURA : *da inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, A.S. 2018-19 CLASSE .....*

NOME DEL FILE : *Cognome del docente, Disciplina, CLASSE .....a.s.2018-19 ,.*

Nella stesura delle relazioni finali si avrà cura di evidenziare:

- l'andamento didattico/disciplinare della classe;
- i livelli di conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi in relazione ai traguardi/competenze fissati e agli aspetti individuati attraverso lo strumento della check list (per gli alunni in difficoltà)
- le problematiche incontrate nello svolgimento delle attività didattiche e gli eventuali impegni per l'anno successivo per gli alunni in difficoltà;
- le metodologie e gli strumenti utilizzati;
- gli argomenti svolti;
- i progetti e le uscite didattiche inerenti alla disciplina;
- i compiti di realtà svolti nel corso dell'a.s. (in riferimento alla recensione effettuata);
- le attività di recupero, sviluppo, consolidamento;
- le modalità e gli strumenti di verifica e valutazione;
- il grado di partecipazione delle famiglie.

- ✓ **RELAZIONE FINALE DEL C.d.C.:**

- entro il 24 maggio 2019 ciascun docente consegna al Coordinatore il quadro della situazione (livelli in uscita di raggiungimento delle conoscenze e delle competenze) affinché il Coordinatore possa elaborare la relazione finale;
- ciascun Coordinatore, utilizzando il materiale fornito dai colleghi e le osservazioni emerse nei prescrutini, procede alla stesura della relazione finale del C.d.C. che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale. Al termine dello scrutinio, la relazione firmata, sarà salvata in PARTECIPATA, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, a.s. 2018-19, CLASSE.....  
nome del file : *classe .....RELAZIONE FINALE DI CLASSE*

## Classi Terze

**PROGRAMMA D'ESAME:** entro il 31 maggio 2019 ciascun docente fornirà ai propri alunni il programma d'esame, annotandone l'avvenuta comunicazione sul Registro di Classe e allegandone 1 copia (firmata da due alunni della classe) alla propria relazione disciplinare e consegnando 1 copia in Segreteria (alla c.a. della Sig.ra Viviana Crippa e Sig. re Carlo Corbeglio ) per il materiale d'Esame.

- **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA:** entro il 24 maggio 2019 ogni docente redige la relazione finale della propria disciplina. in coerenza con la progettazione iniziale per competenze, secondo le indicazioni fornite per le Classi Prime e Seconde. La relazione disciplinare delle Classi Terze, oltre ad essere inviata via mail alla Segreteria:
- oggetto: *classe ..... Relazione FINALE DI CLASSE 2018-19*  
inserire in PARTECIPATA, PRESIDE, RELAZIONI FINALI, a.s. 2018-19, CLASSE.....  
nome del file : *classe .....RELAZIONE FINALE DI CLASSE*

### ✓ **RELAZIONE FINALE DEL C.d.C.:**

- entro il 21 maggio 2019 ciascun docente consegna al Coordinatore il quadro della situazione (livelli in uscita di raggiungimento delle conoscenze e delle competenze) affinché il Coordinatore possa elaborare la relazione finale e predisporre i lavori del C.d.C. per la compilazione del Certificato delle Competenze e la formulazione della proposta del voto di ammissione all'Esame di Stato;
- ogni Coordinatore, utilizzando il materiale fornito dai colleghi e le osservazioni emerse nei prescrutini, procede alla stesura della relazione finale che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale.

La relazione di **presentazione all'esame** delle Classi Terze dovrà descrivere:

- la composizione e le caratteristiche della classe e un'analisi retrospettiva;
- le competenze acquisite in relazione ai traguardi fissati per il triennio;
- le iniziative realizzate per promuovere il successo formativo di ciascuno studente;
- le uscite didattiche del triennio e la partecipazione a progetti nel corso del triennio
- i criteri e modalità di verifica e valutazione (con riferimento al PTOF);
- i criteri e modalità di impostazione del colloquio d'esame in riferimento al Documento per l'Esame di Stato approvato dal Collegio Docenti;
- la segnalazione di eventuali prove differenziate o di necessità relative a strumenti compensativi per gli alunni con DSA o per alunni NAI.

deve essere consegnata in forma cartacea firmata dal Dirigente e dal Consiglio di Classe alla c.a. della Sig.ra Viviana Crippa e Sig. re Carlo Corbeglio ).

- ✓ **VOTO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO:** i C.d.C. convocati nel mese di maggio formuleranno la proposta del voto di ammissione all'Esame di Stato secondo quanto evidenziato dal Certificato delle Competenze (delibera Collegio di sezione del 12 marzo) da proporre in sede di Scrutinio. Si ricorda che alla formulazione del voto di ammissione, espresso in decimi, concorrono:
  - il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi prefissati;
  - l'interesse e la partecipazione alle attività didattiche;
  - il metodo di lavoro e il ritmo di apprendimento,
  - il percorso triennale dell'alunno in relazione alla situazione di partenza.

Tale proposta potrà già essere inserito nell'apposito spazio presente nel Registro elettronico da parte del coordinatore e deliberato in sede di scrutinio.

## Docenti di Sostegno

I **Docenti di Sostegno** redigono, entro la data dello scrutinio della propria Classe:

- una relazione sul PEI, che riguardi gli obiettivi raggiunti, la metodologia seguita, gli argomenti svolti e le abilità conseguite dal singolo alunno. La relazione deve essere prodotta in duplice copia (una per il registro dei verbali e una per il fascicolo personale dell'alunno), da consegnare all'attenzione del Dirigente Scolastico.
- per gli alunni delle Classi Terze: il P.D.F. compilato in ogni sua parte, da consegnare in Segreteria.

## Attività Laboratoriali del T.P., Facilitazione Linguistica, Attività alternativa IRC

Si ricorda che sono da presentare, entro il 28 maggio, in Segreteria le progettazioni e le relazioni finali delle attività laboratoriali del Tempo Prolungato, delle attività di Facilitazione Linguistica e delle Attività alternative all'IRC. (se i laboratori sono gestiti dai docenti del Consiglio di Classe, la relazione sarà parte integrante della relazione disciplinare e di Classe)

Inviare in segreteria:

oggetto: *classe*...Relazione laboratorio- attività alternativa- Facilitazione linguistica a.s. 2018-19

dicitura: inserire in PARTECIPATA-PRESIDE-RELAZIONI FINALI- a.s. 2018-19- CLASSE.....

Nome del file: *Cognome del docente, attività, CLASSE .....a.s.2018-19* ,.

## Riepilogo scadenze adempimenti di fine anno

	Adempimento	Scadenza	Modalità di consegna
Classi Prime e Seconde	Consegna fasce di livello ai Coordinatori (1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> )	24 maggio 2019	consegna al Coordinatore
	Relazione disciplinare (1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> )	27 maggio 2019	via mail alla Segreteria
	Relazione finale C.d.C. (1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> )	entro la data dello scrutinio	copia cartacea da inserire nel registro dei verbali
Classi Terze	Consegna fasce di livello ai Coordinatori (3 <sup>^</sup> )	21 maggio 2019	consegna al Coordinatore
	Relazione disciplinare (3 <sup>^</sup> )	24 maggio 2019	via mail
	Relazione finale C.d.C. (3 <sup>^</sup> )	entro la data dello scrutinio	copia cartacea da inserire nel registro dei verbali
	Programma d'esame	31 maggio 2019	( copie firmate da due alunni): 1 copia consegnata agli alunni, 1 allegata alla relazione disciplinare, 1 in Segreteria
docenti di sostegn	Relazione sul PEI	entro la data dello scrutinio	2 copie cartacee consegnate in Segreteria all'attenzione del DS

	PDF	entro la data dello scrutinio	Consegna cartacea in Segreteria
progettazioni e relazioni	Progettazioni e relazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori TP</li> <li>• Facilitazione Linguistica,</li> <li>• Attività alternativa IRC</li> </ul>	28 maggio 2019	via mail alla Segreteria

Sono allegati alla presente circolare:

- Modello Relazione di disciplina;
- Modello Relazione finale del C.d.C.;

Si ringrazia sin da ora per l'attenzione e si chiede la massima puntualità nella consegna dei documenti richiesti.

Il Dirigente Scolastico  
Malvina Poggiagliolmi