



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo II  
"Rita Levi Montalcini"  
Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792  
E mail uffici: - [miic8f5006@pec.istruzione.it](mailto:miic8f5006@pec.istruzione.it) - [miic8f5006@istruzione.it](mailto:miic8f5006@istruzione.it)  
CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circolare n. 354

Lissone, 6/05/2019

Ai Docenti plesso FARE'  
Al personale ATA

**OGGETTO: Scrutini del II Quadrimestre (a.s. 2018/2019): calendario e indicazioni per la preparazione e lo svolgimento**

**1. Calendario degli Scrutini – II Quadrimestre**

Gli Scrutini del II Quadrimestre si svolgeranno, nell'aula di tecnologia del Plesso Fare', secondo il seguente calendario:

DATA	ORA	CLASSI
<b>Martedì 28 maggio 2019</b>	14:15	3D
	15:15	2C
	16:15	1D
	17:15	3F
	18:15	2F
	19:15	1F
<b>Giovedì 30 maggio</b>	14:15	3G
	15:15	2G
	16:15	3H
	17:15	1G
	18:15	3E
	19:15	2E
<b>Venerdì 31 maggio</b>	14:15	2D
	15:15	1E
	16:15	1A
	17:15	3A
	18:15	2A
<b>Giovedì 6 giugno</b>	14:15	2B
	15:15	3B
	16:15	1B
	17:15	3C
	18:15	1C

- Il calendario degli Scrutini è stato strutturato sulla base degli impegni dei Docenti con orario cattedra su diversi Istituti;
- Poiché la durata dello scrutinio può variare a seconda della situazione della classe, si invitano i docenti ad essere presenti a scuola **con un certo anticipo** qualora le operazioni dovessero terminare prima del previsto (per ogni scrutinio sono ipotizzati 60').
- Si ricorda che i docenti di Attività Alternativa all'IRC devono essere presenti allo Scrutinio;

- I docenti delle attività del T.P. (studio guidato/assistito e attività laboratoriali) riporteranno sulla apposita scheda le valutazioni; non devono partecipare allo scrutinio;
- I docenti del laboratorio PON del giovedì pomeriggio forniranno ai docenti titolari gli elementi utili alla valutazione globale in loro possesso;

## 2. Indicazioni per la preparazione e lo svolgimento degli Scrutini del II Quadrimestre

Si riportano di seguito le indicazioni per la preparazione e lo svolgimento degli Scrutini del II Quadrimestre. Si prega di prendere attenta visione delle indicazioni, con particolare riferimento a quanto si discosta da quelle del I Quadrimestre.

### Preparazione dello Scrutinio:

- Ai sensi del DL 62/2017, art.6 (commi 1 e 3), si ricorda quanto segue:
  - Sulla scheda di valutazione la misurazione degli esiti va espressa in decimi, sia in cifra che per esteso in lettere.
  - Le valutazioni inferiori ai 6/10 saranno riportate nel registro elettronico del II Quadrimestre e saranno discusse al momento dello Scrutinio.
  - Le valutazioni delle attività Laboratoriali del T.P. devono essere riportate sulla apposita scheda dai docenti titolari di tali attività.
  - La valutazione del percorso di apprendimento in Religione (e nell'attività alternativa alla IRC) si esprime con le voci "sufficiente, buono, distinto, ottimo" riferite all'interesse ed al profitto.
- **PROSPETTO DELLE VALUTAZIONI:** i docenti dovranno compilare le valutazioni per ciascuna disciplina sul registro elettronico (comprensivo di assenze), almeno due giorni prima della data dello scrutinio per dare la possibilità al coordinatore di trasformarli in voti definitivi per lo scrutinio
- **GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO E GIUDIZIO GLOBALE:** Tra le novità introdotte dal DL 62/2017, si ricordano il giudizio globale e il giudizio del comportamento:
  - **Giudizio del comportamento:** In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di predisporre i giudizi del comportamento utilizzando le voci presenti nella griglia del registro elettronico
  - **Giudizio Globale:** In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di compilare il giudizio globale per ciascuno studente, utilizzando le voci condivise nel Collegio del 7 maggio 2019 e inserite nella griglia del registro elettronico
- **Eventuali casi di non ammissione alla Classe successiva o all'Esame di Stato:** qualora il quadro complessivo di uno studente rilevasse "carenze diffuse o mancanza di acquisizione dei livelli essenziali di apprendimento idonei alla prosecuzione del percorso scolastico e che permangono nonostante appositi interventi di recupero debitamente documentati", il C.d.C. può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato. La delibera relativa alla non ammissione dell'alunno dovrà essere motivata riportando in modo dettagliato tutte le condizioni considerate (cfr. PTOF, mappa1 – *Criteri di valutazione ed Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del I Ciclo*). I Coordinatori avranno pertanto cura di predisporre, per il momento dello scrutinio, una sintetica relazione in cui siano illustrati, in riferimento ai criteri approvati ed inseriti nel PTOF:
  - il numero e la gravità delle insufficienze presenti al termine dell'a.s.;
  - la situazione di partenza dell'alunno;
  - gli interventi realizzati sull'alunno nel I e nel II Quadrimestre debitamente documentati;
  - gli esiti di tali interventi e la descrizione del percorso dell'alunno;
  - i colloqui con le famiglie;

- **CLASSI TERZE:**

- **Certificato delle competenze:** in sede di prescrutinio, i C.d.C. compileranno il Certificato delle Competenze per ciascuno studente attraverso l'apposita funzione del Registro elettronico.
- **Voto di ammissione all'Esame di Stato:** in sede di prescrutinio, i C.d.C. formuleranno la proposta del voto di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I Ciclo di istruzione, tenendo conto del percorso triennale dell'alunno e partendo dal Certificato delle Competenze così come deliberato dal Collegio Docenti di sezione del 12 marzo
- **Giudizio del comportamento:** In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di predisporre i giudizi del comportamento utilizzando le voci presenti nella griglia del registro elettronico coerentemente con le voci del Certificato delle Competenze
- **Giudizio Globale:** In sede di prescrutinio, i docenti avranno cura di compilare il giudizio globale per ciascuno studente, utilizzando le voci condivise nel Collegio del 7 maggio 2019 e inserite nella griglia del registro elettronico, coerentemente con quanto evidenziato nel Certificato delle Competenze

**Svolgimento dello Scrutinio:**

- Lo svolgimento dello Scrutinio deve essere verbalizzato utilizzando il modello precompilato predisposto nel registro elettronico e successivamente stampato, firmato, inserito nel registro dei verbali di classe cartaceo e caricato come documento nel registro elettronico;
- Le Schede di valutazione del II Quadrimestre saranno consegnate, come da previsione del Piano delle attività funzionali, lunedì 10 giugno 2019 dalle ore 17.00 alle 19.00.

Per il Dirigente Scolastico  
Malvina Poggiagliolmi  
La docente collaboratrice Elisabetta Angioletti