



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Piazza Caduti di via Fani"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 – fax 0392452510

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circ. n. 109

Lissone, 25.10.2017

Ai Docenti dell'Istituto

Al Personale ATA

A Tutto il Personale in servizio nell'Istituto

Oggetto: Indicazioni operative per l'attuazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" - Disposizioni per l'anno scolastico e il calendario annuale 2017/2018. Circolari n. 25233/2017 del Ministero della salute e n. 1622/2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 16.08.2017.

Si comunica che le circolari relative all'oggetto sono state pubblicate (con i relativi allegati) sul sito dell'Istituto (www.iclissonesecondo.gov.it).

Si ricorda che la scadenza per gli operatori scolastici è fissata per

IL GIORNO 16/11/2017

Entro tale data tutti gli operatori dovranno attestare l'effettuazione delle vaccinazioni; potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 2.

Come previsto dalla normativa e precisato dalle circolari in oggetto, "in alternativa alla dichiarazione sostitutiva sopra citata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL, in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge).

Ancora, con riferimento all'art. 3, commi I e I-bis, potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente; detta vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno scolastico di cui trattasi. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (allegato I).

In caso, viceversa, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

a) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. I, co. 3);

b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2);

La mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dai dirigenti scolastici alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni dai termini prima indicati.

Per l'anno scolastico 2017-2018, in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da allegato 1) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione scolastica, **entro il 10 marzo 2018**".

La documentazione dovrà essere consegnata:

- in Segreteria negli orari di ricevimento per il pubblico
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30)

E' il caso di ricordare che trattandosi di dati sensibili, il trattamento sarà effettuato da personale appositamente incaricato ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si ribadisce che successivamente alla presentazione da parte degli operatori dell'autocertificazione con l'Allegato 2, la documentazione definitiva delle avvenute vaccinazioni dovrà essere presentata **entro il 10 marzo 2018**.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Malvina Poggiagliolmi