



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

“Piazza Caduti di via Fani”

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 – fax 0392452510

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circ. n. 375

Lissone, 5.5.2016

A tutti i docenti Scuola FARE'

Oggetto: ADEMPIMENTI di fine anno scolastico

Classi prime e seconde

Sulla base delle competenze trasversali indicate nella progettazione di Classe, ciascun docente farà pervenire al coordinatore il livello raggiunto dai singoli alunni e l'ipotesi di voto di sintesi nella propria disciplina (entro il 16 maggio) affinché il coordinatore possa elaborare la relazione finale di Classe.

Ciascun docente entro il 24 maggio: redige la relazione finale della propria disciplina, da consegnare alla Prof.ssa Angioletti (firmando il frontespizio delle cartellette);

si ribadisce che essa deve essere coerente con la progettazione iniziale per competenze.

Il coordinatore di classe procede alla stesura della relazione finale (utilizzando le relazioni disciplinari dei colleghi e le osservazioni emerse nel prescrutinio) che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale.

Nella stesura delle relazioni finali e della relazione sulla classe (**prima e seconda**), si avrà cura di evidenziare:

- andamento didattico/disciplinare della classe
- livelli di conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi **in relazione ai traguardi/competenze fissati e agli aspetti individuati attraverso lo strumento della check list (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)**
- **precisazioni in merito all'eventuale non raggiungimento di obiettivi essenziali**
- difficoltà incontrate nello svolgimento dell'attività didattica (eventuali impegni per l'anno successivo per gli alunni in difficoltà)
- metodologie e strumenti utilizzati che sono stati particolarmente efficaci
- argomenti svolti (limitatamente alle variazioni o agli approfondimenti rispetto alla programmazione iniziale)
- progetti svolti con la classe
- attività di recupero, sviluppo, consolidamento
- modalità e strumenti di verifica e valutazione (si confermano o si esprimono osservazioni)
- grado di partecipazione delle famiglie.

Classi terze

Ciascun docente fornirà ai propri alunni, utilizzando preferibilmente la posta elettronica, **entro il giorno 20 maggio 2015**, il programma d'esame annotandone l'avvenuta comunicazione sul registro di classe ed allegandone copia (firmata da due alunni della classe) alla relazione di disciplina.

Sulla base delle competenze trasversali indicate nella progettazione iniziale di Consiglio di Classe, ciascun docente farà pervenire al coordinatore il livello raggiunto da ciascun alunno e l'ipotesi di voto di sintesi nella propria disciplina (entro il 16 maggio) affinché il coordinatore possa elaborare la relazione finale.

Entro il 24 maggio: il docente redige la relazione finale della propria disciplina, da inviare via mail in segreteria apponendo data e nome del docente (all'attenzione del Sig. Carlo Corbeglio) si ribadisce che **essa deve essere coerente con la progettazione iniziale per competenze e che deve avere l'intestazione della scuola; il modello è presente nel sito, formato word, sezione docenti.**

Ogni coordinatore:

procede alla stesura della relazione finale (utilizzando le note informative sopra descritte nel riquadro) che sarà letta, discussa ed approvata in sede di scrutinio finale;

predispone il giudizio di idoneità, espresso in decimi, da proporre in sede di scrutinio.

Alla formulazione del giudizio di ammissione concorrono:

- raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia didattici che educativi,
- interesse e partecipazione,
- metodo di lavoro e ritmo di apprendimento,
- valutazione del percorso dell'alunno in relazione alla situazione di partenza.

Per quanto riguarda la relazione di **presentazione all'esame** delle classi terze, essa dovrà descrivere:

- composizione e caratteristiche della classe ed analisi retrospettiva
- livelli di conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi **in relazione ai traguardi/competenze fissati e agli aspetti individuati attraverso lo strumento della check list (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)**
- **precisazioni in merito all'eventuale non raggiungimento di obiettivi essenziali del triennio**
- iniziative realizzate per promuovere il successo formativo
- uscite didattiche (come deliberate) e partecipazione a progetti
- criteri e modalità di verifica e valutazione
- criteri e modalità di impostazione del colloquio d'esame
- eventuali segnalazioni di prove differenziate o di necessità relative a strumenti compensativi per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento o per alunni stranieri di recente immigrazione.

PER TUTTE LE CLASSI

Il Docente di sostegno entro la data di scrutinio della propria classe presenterà:

- la RELAZIONE FINALE, in duplice copia, da consegnare al Dirigente scolastico. La relazione, dettagliata, riguarderà gli obiettivi raggiunti, la metodologia seguita, gli argomenti effettivamente svolti e dettagliatamente l'avanzamento, il consolidamento, la conferma delle **abilità conseguite dal singolo alunno;**
- il P.D.F. (solo per le classi terze) compilato in ogni sua parte, da consegnare in segreteria.

Documenti da presentare

Entro il 30 maggio deve essere consegnata alla Prof.ssa Angioletti la scheda relativa all'utilizzo della propria flessibilità e alle attività relative al FIS (utilizzando i modelli approvati in Collegio Docenti), da ritirare presso la Prof.ssa Angioletti stessa da parte dei docenti che hanno preso servizio in corso d'anno.

Si ringrazia per l'attenzione e si raccomanda la puntualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia BESTETTI