



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

"Piazza Caduti di via Fani"

Via CARAVAGGIO,1 – 20851 LISSONE (MB) Tel.039480792 – fax 0392452510

E mail uffici: miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Circ. n° 360

Lissone, 29 aprile 2016

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA
e p.c. ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO.

In applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

TERMINE DELLE LEZIONI

E' fissato al giorno **8 GIUGNO 2016** secondo quanto disposto dal calendario scolastico nazionale. Le lezioni termineranno alle **ore 12.30** per tutte le classi, come da delibera del Consiglio di Istituto (n.82 del 4.6.2015), senza refezione scolastica.

Le SS.LL. sono pregate di dare avviso scritto alle famiglie degli alunni. I docenti in servizio al pomeriggio opereranno al mattino **in presenza nelle rispettive classi.**

Si ricorda che le feste di fine anno sono obbligo di servizio come compensazione dell'adattamento del calendario scolastico in base alle esigenze del POF.

RIUNIONI DI SCRUTINIO

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno in presenza del Dirigente secondo il calendario riportato di seguito.

Lo **scrutinio finale** costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione. In sede di scrutinio verrà presentata alla Dirigente la relazione finale sulla classe, quale parte costitutiva del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre (il modello da inserire nel registro sarà disponibile sui server dei plessi e nel sito dell'istituto).

G	9 giugno	8,30-9,15	Scrutini Moro	45 min	classi PRIME	(4 sez)
		9,15-10,45		30 min	classi SECONDE	(3 sez)
		10,45-11,15		30 min	classi TERZE	(3 sez)
		11,15-11,45		30 min	classi QUARTE	(3 sez)
		11,45-12,30		45 min	classi QUINTE	(4 sez)
V	10 giugno	8,30-9,15	Scrutini San Mauro	30 min	classi PRIME	(3 sez)
		9,15-10,45		45 min	classi SECONDE	(4 sez)
		10,45-11,15		30 min	classi TERZE	(3 sez)
		11,15-11,45		30 min	classi QUARTE	(3 sez)
		11,45-12,15		30 min	classi QUINTE	(3 sez)

Si raccomanda la più ampia conoscenza della normativa relativa ai BES; si consiglia la conoscenza dell'utile sintesi elaborata dall'USR Lombardia nel dicembre 2013 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica. Concetti chiave e orientamenti per l'azione". (disponibile, per chi non l'avesse ancora analizzata, nel sito in "docenti" documenti).

Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, compilando la scheda proposta dal MIUR e adottata in via sperimentale, apponendo la lettera riferita al livello nella colonna preposta.

Per gli alunni stranieri che sono stati inseriti in classe ad anno scolastico avviato, sotto la voce "certificazione delle competenze" si scriverà la frase "Inizio della frequenza della classe in data...."

Il modello sarà firmato dai docenti di classe, dall'ins. di sostegno, di lingua inglese e di Religione Cattolica (se l'alunno si è avvalso di tale insegnamento).

Le insegnanti a tempo determinato, in servizio fino al termine delle lezioni, consegneranno in Direzione tutti i documenti al termine dello scrutinio.

Al termine delle riunioni i docenti firmeranno i fogli con i risultati delle valutazioni predisposti dalla segreteria.

Alle ore 8.30 di lunedì 13 giugno gli esiti dell'anno scolastico saranno affissi all'albo dei plessi.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

Si raccomanda la compilazione attenta e scrupolosa dei documenti scolastici

REGISTRO DI CLASSE, stampato in forma cartacea e firmato dai docenti.

Ad esso vanno allegati i modelli di registrazione delle presenze alle riunioni di modulo e di ambito.

GIORNALE DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)

Potrà essere consegnato il cartaceo o il supporto informatico (CD). Possono essere raccolti più Giornali su un unico CD indicando chiaramente, su un foglio allegato, quali documenti contiene.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il documento di valutazione, compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato da TUTTI gli insegnanti che operano nella classe.

Altrettanto dicasi per la Certificazione delle Competenze nelle classi quinte.

Tutti i documenti di valutazione dovranno essere consegnati in segreteria entro **le ore 12.30 del 14 GIUGNO** per apporre i timbri e la firma della Dirigente.

La copia originale del documento sarà consegnata alle famiglie **lunedì 20 GIUGNO 2016 dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, la seconda copia, **firmata dai genitori**, sarà consegnata in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno.

La persona che ritirerà i documenti in questione apporrà la propria firma, per ricevuta, su apposito modello predisposto dalla Segreteria.

I documenti eventualmente non ritirati dalle famiglie saranno consegnati in segreteria entro le 19.00 del giorno stesso o dalle ore 9.00 di martedì 21 giugno 2016, unitamente ai moduli con le firme di cui sopra.

DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI: 10 GIUGNO 2016, per tutte le classi, anche in calce all'elenco degli alunni .

GIORNI DI LEZIONE DA INDICARE SUI REGISTRI DI CLASSE

• SETTEMBRE	19
• OTTOBRE	26
• NOVEMBRE	25
• DICEMBRE	18
• GENNAIO	21
• FEBBRAIO	23
• MARZO	22
• APRILE	24
• MAGGIO	26
• GIUGNO	5
TOTALE	209

RIORDINO SUSSIDI

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 8 giugno**, tutti i sussidi didattici, i libri delle biblioteche (docenti ed alunni) di cui è in possesso per consentirne l'adeguata sistemazione ed i saggi dei testi adottabili eventualmente presi in visione.

In particolare si ricorda che:

- Gli armadi delle aule devono essere lasciati vuoti
- I cartelloni ed i disegni devono essere staccati dalle pareti
- I libri e le riviste di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Sarà curata dagli insegnanti delle classi quinte che esamineranno le schede compilate dai docenti di scuola dell'infanzia e provvederanno alla formazione dei gruppi provvisori, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra .

DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Le richieste di acquisto del materiale di facile consumo dovranno pervenire in Segreteria **entro il 22 giugno**. Seguirà circolare con le cifre a disposizione di ciascuna classe.

Devono essere altresì presentate, entro il **10 giugno 2016**, le richieste per i Progetti e le uscite didattiche da effettuare entro il primo trimestre dell'a.s. 2016/17. E' sufficiente un elenco con i titoli dei progetti o le destinazioni delle uscite, le classi coinvolte, il periodo di realizzazione.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN DIREZIONE

I sottoelencati documenti :

- Registro di classe
- Giornale dell'insegnante
- Registri verbali consigli di interclasse (da parte del docente Referente)
- Domanda per la fruizione delle festività sopresse e delle ferie : 32 giorni lavorativi (sabato compreso) e 4 giorni di festività sopresse (nei periodi di interruzione delle attività didattiche); per il personale fino al terzo anno di servizio: 30 giorni lavorativi e 4 giorni di festività sopresse. Gli insegnanti che hanno fruito di giorni di ferie ai sensi dell'art. 21 comma 2 del CCNL devono detrarli dai giorni da fruire di diritto. I docenti con rapporto di lavoro part-time verticale (3 giorni settimanali) hanno diritto a 16 giorni di ferie e 2 di festività sopresse.
- Richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato
- La compilazione del prospetto per la rendicontazione delle attività che danno diritto al compenso incentivante,

I documenti verranno consegnati in direzione, all'ins.Valtorta secondo il seguente calendario:

giovedì 23 giugno:	ore 9.00 ore 9.30 ore 10.00 ore 10.30 ore 11.00	classi I classi II classi III classi IV classi V	MORO MORO MORO MORO MORO
venerdì 24 giugno:	ore 9.00 ore 9.30 ore 10.00 ore 10.30 ore 11.00	classi I classi II classi III classi IV classi V	SAN MAURO SAN MAURO SAN MAURO SAN MAURO SAN MAURO

27 giugno dalle ore 8.30 alle 12.30 Comitato di valutazione Gli insegnanti neo immessi in ruolo relazioneranno in base al proprio percorso formativo.

IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE

RIENTRO IN SERVIZIO : GIOVEDÌ 1 SETTEMBRE 2016 alle ore 9.00 presso la scuola secondaria di primo grado Farè per Collegio dei Docenti Unitario.

N.B. la modulistica a cui si fa riferimento nella presente circolare verrà distribuita nei prossimi giorni.

Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Bestetti

SINTESI CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO

8 GIUGNO	8.30-12.30	Ultimo giorno di lezione
9 GIUGNO	8.30-12.30	Scrutini Moro Compilazione documenti nei rispettivi plessi.
10 GIUGNO	8.30-12.30	Scrutini San Mauro Compilazione documenti nei rispettivi plessi <i><u>Invio alla segreteria richieste Progetti e Uscite didattiche</u></i>
13 GIUGNO		<i><u>Affissione esiti anno scolastico</u></i> 8.30-11.00 Compilazione documenti nei plessi 11.00-12.30 Interclassi di plesso: disposizione classi a.s.2016-17, quote facile consumo per materiale plesso
14 GIUGNO	8.30-12.30	Compilazione documenti rispettivi nei plessi <i><u>Invio alla segreteria Documenti di valutazione e Certificazione delle competenze</u></i>
15 GIUGNO	8.30-12.30	Interclassi di quinta: formazione classi prime/colloqui continuità Altri docenti: riordino sussidi
16 GIUGNO	8.30-12.30	Interclassi di quinta: formazione classi prime/colloqui continuità Altri docenti: riordino sussidi
17 GIUGNO	8.30-12.30	Interclassi di quinta: formazione classi prime/colloqui continuità Altri docenti: riordino sussidi-sgombero classi
20 GIUGNO	16.00-18.00	Consegna documenti di valutazione <i><u>Consegna in segreteria copie Documenti di valutazione e Certificazione delle competenze</u></i>
21 GIUGNO	8.30-12.30	Interclassi di quinta: formazione classi prime/colloqui continuità Riunioni di programmazione: ordini acquisto materiale
22 GIUGNO	8.30-12.30	Riunioni di programmazione/commissioni <i><u>Presentazione richieste d'acquisto materiale di facile consumo</u></i>
23 GIUGNO	8.30-12.30	Riunioni di programmazione/commissioni <i><u>c/o Farè interclassi Moro per consegna documenti</u></i>
24 GIUGNO	8.30-12.30	Riunioni di programmazione/commissioni <i><u>c/o Farè interclassi San Mauro per consegna documenti</u></i>
27 GIUGNO	8.30-12.30	Interclassi di plesso Completamento lavori commissioni <i><u>c/o Farè Comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo</u></i>

15-16 giugno: corso ITA-MATE

Da inserire: collegio di sezione primaria