



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II "Piazza Caduti di via Fani"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 –0392143275- FAX 2452510

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F5006 – CODICE FISCALE 85017330151

Scuola secondaria di 1° grado "E. Farè"

Scuola dell'Infanzia " Penati" - Scuole primarie " A. Moro" – "San Mauro"

Circ. 330 del 6.4.2016

AI DOCENTI

Loro sedi

p.c.

al DSGA

al personale Ufficio Amministrativo

agli atti

al sito istituzionale

Oggetto: **CARTA DEL DOCENTE: CHIARIMENTI UFFICIALI SUL CORRETTO UTILIZZO E SULLA RENDICONTAZIONE DI LEGGE (L.107/2015 ; DPCM 2236/2015; nota MIUR AOODGRUF n. 15219 del 15 ottobre 2015)**

Com'è noto, la **CARTA DEL DOCENTE** viene assegnata agli insegnanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (full time e part-time) delle Istituzioni scolastiche statali al fine di rafforzarne e sostenerne la professionalità tramite azioni di aggiornamento e formazione ai sensi della L.107/2015.

L'importo della "**Carta**", del valore nominale non superiore a **€500,00 annui**, è fruibile nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, ovvero, dal 1 settembre al 31 agosto 2016.

L'eventuale cifra residua (ossia non utilizzata, per qualsiasi motivo, dal docente nel corso dell'anno scolastico), rimane nella disponibilità della **Carta** dello stesso docente per l'anno scolastico successivo a quello della mancata utilizzazione.

Solo per l'anno scolastico corrente la **Carta** è erogata direttamente su cedolino unico, pur non costituendo retribuzione accessoria, né reddito imponibile, ma **è soggetta a rendicontazione contabile annuale**.

Si ritiene utile ricordare i **criteri**, le **modalità di utilizzo** e di **rendicontazione** della somma finanziaria assegnata.

• CRITERI DI UTILIZZAZIONE:

La somma disponibile può essere usata per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale:

- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- acquisto di hardware e software;
- iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati dal MIUR, a corsi di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi post laurea o a master universitari inerenti il profilo professionale;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del POF triennale (PTOF) e del Piano nazionale di formazione di cui all'**art. 1, comma 124**, della Legge 107/2015.

• MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE CONTABILE

I docenti destinatari delle risorse finanziarie sono tenuti a trasmettere all'Ufficio di Segreteria Amministrativa **entro e non oltre il 31 Agosto 2016**, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'ammontare assegnato compilando il modulo allegato e consegnando **in busta chiusa** gli **scontrini fiscali in originale**, **copia di eventuale fattura**.

Nel caso in cui la predetta documentazione amministrativo – contabile risultasse non conforme alle finalità di cui sopra, incompleta, presentata oltre il termine stabilito, ovvero non esibita, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo (nel caso di specie 2016-2017).

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, onde evitare possibili criticità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Bestetti

Allegato (modulo autocertificazione)