

Circ.n° 315  
del 19.05.2015

Ai  
**Docenti di**  
**Scuola Primaria**  
Loro Sedi

e p.c. ai Collaboratori Scolastici

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO.**

In applicazione della normativa vigente si rendono note le scadenze relative all'oggetto.

**TERMINE DELLE LEZIONI**

E' fissato al giorno **8 GIUGNO 2015** secondo quanto disposto dal calendario scolastico nazionale. Le lezioni termineranno alle **ore 12.30** per tutte le classi, come da delibera del Consiglio di Circolo, senza refezione scolaastica.

Le SS.LL. sono pregate di dare avviso scritto alle famiglie degli alunni. I docenti in servizio al pomeriggio opereranno al mattino in compresenza.

Si ricorda che le feste di fine anno sono obbligo di servizio come compensazione dell'adattamento del calendario scolastico in base alle esigenze del POF.

**RIUNIONI DI SCRUTINIO**

Le riunioni di interclasse per gli scrutini di fine anno si terranno in presenza del Dirigente secondo il calendario riportato di seguito.

L	8 giugno	13.00-13.45 13.45-14.15 14.15-15.00	Scrutini c/o Moro		45 min 30 min 45 min	classi PRIME classi SECONDE classi QUARTE	San Mauro (4 sez) Moro (3 sez) Moro (4 sez)
M	9 giugno	8.30 – 9.00 9.00 – 9.30 9.30 –10.00 10.00 –11.00	Scrutini San Mauro		30 min 30 min 30 min 1 h	classi SECONDE classi TERZE classi QUARTE classi QUINTE	(3 sez) (3 sez) (3 sez) (3 sez)
G	11 giugno	8.30 – 9.00 9.00 – 9.30 9.30 –10.30	Scrutini Moro		30 min 30 min 1 h	classi PRIME classi TERZE classi QUINTE	(3 sez) (3 sez) (4 sez)

Lo **scrutinio finale** costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono l'ammissione alla classe successiva, documentata sulla scheda di valutazione. In sede di scrutinio verrà presentata alla Dirigente la relazione finale sulla classe, quale parte costitutiva del verbale delle operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre (il modello da inserire nel registro sarà disponibile sui server dei plessi e nel sito dell'istituto).

Gli insegnanti possono non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità dai docenti che operano nella classe ea seguito di preliminare condivisione con i genitori (Legge 59/2004 – Legge 169/2008 – C.M. 50/2009 – C.M. 49/2010 ). I docenti che intendessero proporre la non ammissione di un alunno sono tenuti a presentare al Dirigente scolastico **entro il 30 aprile** un'ampia e organica relazione da discutere nel corso dello scrutinio.

Si raccomanda la più ampia conoscenza della normativa relativa ai BES; si consiglia la conoscenza dell'utile sintesi elaborata dall'USR Lombardia nel dicembre 2013 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica. Concetti chiave e orientamenti per l'azione."

Al termine delle riunioni le insegnanti a tempo determinato, in servizio fino al termine delle lezioni, consegneranno in Direzione tutti i documenti.

Al termine delle riunioni i docenti firmeranno i fogli con i risultati delle valutazioni predisposti dalla segreteria.

**Alle ore 9.30 di venerdì 12 giugno gli esiti dell'anno scolastico saranno affissi all'albo dei plessi.**

### **COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI**

Si raccomanda la compilazione attenta e scrupolosa dei documenti scolastici

#### **REGISTRO DI CLASSE, stampato in forma cartacea e firmato dai docenti**

Ad esso vanno allegati i modelli di registrazione delle presenze alle riunioni di modulo e di ambito.

#### **GIORNALE DELL'INSEGNANTE (classe – religione- lingua straniera – sostegno)**

Potrà essere consegnato il cartaceo o il supporto informatico (CD). Possono essere raccolti più Giornali su un unico CD indicando chiaramente, su un foglio allegato, quali documenti contiene.

#### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

Il documento di valutazione, compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato da TUTTI gli insegnanti che operano nella classe.

Altrettanto dicasi per la Certificazione delle Competenze nelle classi quinte.

Le competenze raggiunte dagli alunni al termine della scuola primaria saranno certificate dai docenti delle classi quinte, compilando la scheda proposta dal MIUR e adottata in via sperimentale, apponendo la lettera riferita al livello nella colonna preposta.

Per gli alunni stranieri che sono stati inseriti in classe ad anno scolastico avviato, sotto la voce "certificazione delle competenze" si scriverà la frase "Inizio della frequenza della classe in data..."

Il modello sarà firmato dai docenti di classe, dall'ins. di sostegno, di lingua inglese e di Religione Cattolica (se l'alunno si è avvalso di tale insegnamento).

Tutti i documenti di valutazione dovranno essere consegnati in segreteria entro **le ore 12.30 del 15 GIUGNO** per apporre i timbri e la firma della Dirigente.

Una copia del documento sarà consegnata alle famiglie **venerdì 19 GIUGNO 2014 dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, la seconda copia, **firmata dai genitori**, sarà consegnata in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno.

La persona che ritirerà i documenti in questione apporrà la propria firma per ricevuta su apposito modello predisposto dalla Segreteria.

I documenti eventualmente non ritirati dalle famiglie saranno consegnati in segreteria entro le 19.00 del giorno stesso o dalle ore 9.00 di sabato 20 giugno 2015, unitamente ai moduli con le firme di cui sopra.

**DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI : 11 GIUGNO 2015**, per tutte le classi, in calce all'elenco degli alunni .

### **GIORNI DI LEZIONE DA INDICARE SUI REGISTRI DI CLASSE**

• SETTEMBRE	18
• OTTOBRE	26
• NOVEMBRE	24
• DICEMBRE	18
• GENNAIO	22
• FEBBRAIO	23
• MARZO	24
• APRILE	20
• MAGGIO	24
• GIUGNO	5

**TOTALE 204**

### **RIORDINO SUSSIDI**

Ciascun docente provvederà a consegnare e riporre, **entro il giorno 8 giugno**, tutti i sussidi didattici ed i libri delle biblioteche (docenti ed alunni) di cui è in possesso per consentirne l'adeguata sistemazione.

In particolare si ricorda che:

- Gli armadi delle aule devono essere lasciati vuoti
- I cartelloni ed i disegni devono essere staccati dalle pareti
- I libri e le riviste di proprietà degli insegnanti non devono essere lasciati a scuola

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Sarà curata dagli insegnanti delle classi quinte che esamineranno le schede compilate dai docenti di scuola dell'infanzia e provvederanno alla formazione dei gruppi provvisori, anche alla luce dei colloqui avuti con i docenti di cui sopra .

### **DEFINIZIONE DEGLI ACQUISTI E DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO**

Le richieste di acquisto del materiale di facile consumo dovranno pervenire in Segreteria **entro il 22 giugno** . Seguirà circolare con le cifre a disposizione di ciascuna classe.

Devono essere altresì presentate, entro il **10 giugno 2015**, le richieste per i Progetti e le uscite didattiche da effettuare entro il primo trimestre dell'a.s. 2015/16. E' sufficiente un elenco con i titoli dei progetti o le destinazione delle uscite, le classi coinvolte, il periodo di realizzazione.

## CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN DIREZIONE

I sottoelencati documenti :

- Registro di classe
- Giornale dell'insegnante
- Registri verbali consigli di interclasse (da parte del docente Referente)
- Domanda per la fruizione delle festività soppresse e delle ferie : 32 giorni lavorativi (sabato compreso) e 4 giorni di festività soppresse (nei periodi di interruzione delle attività didattiche); per il personale fino al terzo anno di servizio: 30 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse. Gli insegnanti che hanno fruito di giorni di ferie ai sensi dell'art. 21 comma 2 del CCNL devono detrarli dai giorni da fruire di diritto. I docenti con rapporto di lavoro part-time verticale (3 giorni settimanali) hanno diritto a 16 giorni di ferie e 2 di festività soppresse.
- Richiesta alle Case Editrici della copia omaggio del libro di testo adottato
- La compilazione del prospetto per la rendicontazione delle attività che danno diritto al compenso incentivante, verranno consegnati in direzione, all'ins.Valtorta secondo il seguente calendario:

<b>mercoledì 24 giugno:</b>	<b>ore 9.00</b> <b>ore 9.30</b> <b>ore 10.00</b> <b>ore 10.30</b> <b>ore 11.00</b> <b>ore 11.30</b> <b>ore 12.00</b>	<b>classi I</b> <b>classi II</b> <b>classi III</b> <b>classi IV</b> <b>classi V</b> <b>classi II</b> <b>classi III</b>	<b>MORO</b> <b>MORO</b> <b>MORO</b> <b>MORO</b> <b>MORO</b> <b>SAN MAURO</b> <b>SAN MAURO</b>
<b>giovedì 25 giugno:</b>	<b>ore 9.00</b> <b>ore 9.30</b> <b>ore 10.00</b>	<b>classi I</b> <b>classi IV</b> <b>classi V</b>	<b>SAN MAURO</b> <b>SAN MAURO</b> <b>SAN MAURO</b>

**24 giugno ore 9-12 Comitato di valutazione** Le insegnanti neo immesse in ruolo relazioneranno in base al proprio percorso formativo.

### **IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE**

**RIENTRO IN SERVIZIO : MARTEDI' 1 SETTEMBRE 2015 alle ore 9.00 presso la scuola secondaria di primo grado Farè per Collegio dei Docenti Unitario.**

**N.B. la modulistica a cui si fa riferimento nella presente circolare verrà distribuita nei prossimi giorni.**

Per il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Patrizia Bestetti)

## CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO

L	<b>8 giugno</b>	13.00 - 13.45 13.45 - 14.15 14.15 - 15.00	Scrutini c/o Moro		45 min 30 min 45 min	classi PRIME classi SECONDE classi QUARTE	San Mauro (4 sez) Moro (3 sez) Moro (4 sez)
M	<b>9 giugno</b>	8.30 - 9.00 9.00 - 9.30 9.30 - 10.00 10.00 - 11.00	Scrutini San Mauro		30 min 30 min 30 min 1 h	classi SECONDE classi TERZE classi QUARTE classi QUINTE	(3 sez) (3 sez) (3 sez) (3 sez)
G	<b>11 giugno</b>	8.30 - 9.00 9.00 - 9.30 9.30 - 10.30	Scrutini Moro		30 min 30 min 1 h	classi PRIME classi TERZE classi QUINTE	(3 sez) (3 sez) (4 sez)

- 8 GIUGNO** Termine lezioni ore 12.30  
Riunioni di scrutinio.
- 9 GIUGNO** Scrutini e compilazione documenti, nei plessi, ore 9.00/12.00
- 10 GIUGNO** Compilazione documenti, nei plessi, ore 9.00/12.00.  
Presentazione richieste Progetti e Uscite Didattiche.
- 11 GIUGNO** Scrutini e compilazione documenti, nei plessi, ore 9.00/12.00
- 12 GIUGNO** Collegio docenti congiunto ore 16.45 (seguirà comunicazione dell'Ordine del Giorno). Le relazioni di verifica delle Funzioni Strumentali, delle Commissioni e di tutti i Progetti e laboratori svolti devono essere consegnate in Segreteria entro l'8 giugno.
- 15 GIUGNO** Riordino sussidi o formazione classi prime, ore 9.00/12.00.  
Invio in segreteria documenti di valutazione e certificazione delle competenze
- 16 GIUGNO** Riordino sussidi o formazione classi prime, ore 9.00/12.00
- 17 GIUGNO** Riordino sussidi o formazione classi prime, ore 9.00/12.00
- 18 GIUGNO** Riunioni di programmazione o formazione classi prime, ore 9.00/12.00  
Esame di idoneità alunna IV B sc. Moro ore 8.30-12.00
- 19 GIUGNO** Consegna documento di valutazione ore 16.00/18.00
- 22 GIUGNO** Riunioni di programmazione o formazione classi prime ore 9.00/12.00  
Presentazione richieste d'acquisto materiale
- 23 GIUGNO** Riunioni di plesso ore, 9.00/12.00
- 24 GIUGNO** Riunioni di programmazione ore 9.00/12.00  
Consegna documenti Moro e interclassi di seconda e terza San Mauro
- 25 GIUGNO** Riunioni di programmazione San Mauro ore 9.00/12.00  
Consegna documenti in Direzione interclassi prima, quarta, quinta San Mauro
- Conclusione di tutte le attività, possibilità per gli insegnanti che hanno presenziato alla Manifestazione EXPO Comunale, di recuperare le ore eccedenti svolte.