



Ministero dell' 'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

“Piazza Caduti di via Fani”

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 –

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F50006 – CODICE FISCALE

Circ. int. n° 31

Lissone, 26/09/2014

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA “PENATI”

- ALLE DOCENTI E AL PERSONALE ATA

OGGETTO: rapporti scuola - famiglia. Comunicazioni a.s. 2014/2015

Nel rispetto reciproco e nello spirito di una serena e proficua collaborazione tra scuola e famiglia si trasmettono alcune norme desunte dal regolamento interno dell'Istituto, utili a favorire una efficace e funzionale organizzazione scolastica si richiede quindi il rispetto delle indicazioni fornite nella presente circolare :

ORARIO DELLE ATTIVITA'

Prescuola, per gli alunni iscritti, dalle ore 7.45 alle 8.00

Dalle h 8.00 alle h 8.30 accoglimento alunni aula prescuola

dalle 8.30 alle 9.00 ingresso per tutti **Alle h. 9.00 il cancello della scuola verrà chiuso**

dalle 13.15 alle 13.30 - uscita facoltativa

dalle 15.45 alle 16.00 - uscita

doposcuola, per gli alunni iscritti, dalle ore 16.00 alle 17.00 con uscita dalle 16.45 alle 17.00

All'ingresso i genitori degli alunni accompagneranno i propri figli nella sezione di appartenenza.

Si raccomanda inoltre ai genitori di **rispettare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni** sia per non penalizzare l'attività didattica sia per non creare gravi problemi di vigilanza.

Per ovvi motivi di sicurezza è vietato entrare e circolare nella scuola con passeggini.

Durante le ore di attività nessuna persona **non autorizzata** dal Dirigente Scolastico può entrare a scuola, ne' può chiedere di conferire con le insegnanti.

Il genitore che per giustificati motivi debba ritirare il proprio figlio durante l'attività didattica, compresa la mensa, dovrà preavvisare l'insegnante della sezione.

E' preferibile che si presenti personalmente a scuola per avere il bambino; se impossibilitato, può delegare con atto scritto un maggiorenne, facendo menzione nell'avviso all'insegnante delle generalità della persona delegata. Al momento del ritiro dell'alunno il richiedente dovrà firmare l' apposito registro a disposizione nel plesso e verrà fatta fotocopia del documento di identità, se non ancora in possesso della scuola

Ogni genitore è pregato di comunicare alle insegnanti i nominativi delle persone che potrebbero essere delegate a ritirare il figlio e **l'esatto recapito telefonico** del posto di lavoro o di una persona di fiducia.

Per i casi di intolleranza e allergie alimentari o di patologie che richiedono diete speciali, è previsto un menù alternativo dietro presentazione di certificato medico accompagnato dagli esiti delle prove allergologiche così come previsto dalla A.S.L.

E' un dovere del genitore e un diritto della scuola pretendere la giustificazione dell'assenza dell'alunno dalle lezioni, anche per brevi periodi.

Se non si provvede a giustificare l'assenza prolungata (un mese) di un bambino e questi non riprende la frequenza, dopo comunicazione alla famiglia si procede al depennamento dagli elenchi.

Non è possibile concedere agli alunni di lasciare anticipatamente la scuola per frequentare sistematicamente attività extrascolastiche.

E' ammessa eccezione solo per la frequenza a terapie mediche e riabilitative.

Qualora un alunno avesse bisogno di somministrazione di farmaci il genitore deve presentare in segreteria la documentazione medica prevista e compilare il protocollo

Ogni riunione dei genitori nella scuola deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e deve svolgersi al di fuori dell'orario.

I rappresentanti di sezione possono inoltrare richiesta scritta alla Direzione indicando chiaramente il giorno, l'ora e l'ordine del giorno della riunione.

Qualsiasi comunicato scritto o stampato non può essere distribuito agli alunni o affisso a scuola senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso di convocazione dei familiari per infortunio o malore degli alunni, i genitori sono pregati di raggiungere **tempestivamente** la scuola, in quanto non può essere diagnosticabile la gravità del caso.

In caso di ogni minimo dubbio la scuola procede a chiamare il servizio medico 118

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 8.00 alle ore 10.00

dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Onde evitare spiacevoli rifiuti da parte del personale si prega di attenersi strettamente agli orari indicati.

Il Dirigente Scolastico e la Docente Vicaria (Angioletti E.) ricevono su appuntamento. La docente referente di plesso Piesvi Colomba

Nell'augurare a tutte le famiglie un buon anno scolastico si inviano cordiali saluti

CALENDARIO SCOLASTICO 2014/15

Vista la Delibera regionale IX/3318 del 18 aprile 2012, con valenza triennale, il calendario scolastico è il seguente:

inizio delle lezioni 8 settembre (con delibera territoriale adottata da Consiglio di Istituto e Collegio Docenti)
termine delle lezioni 26 giugno uscita ore 13.30

sospensioni dell'attività didattica per le festività nazionali:

20 ottobre	festa del Patrono
1 novembre	festa di tutti i Santi
8 dicembre	Immacolata Concezione
dal 23 dicembre al 6 gennaio 2013	vacanze natalizie
dal 2 aprile al 7 aprile (rientro l' 8 aprile)	vacanze pasquali
1° maggio	festa del Lavoro;
2 giugno	festa della Repubblica;

sospensioni dell'attività didattica, concordate a livello territoriale e proposte dal Collegio Docenti e da Consiglio di Istituto:

22 dicembre
20 febbraio
1 giugno

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Bestetti