



Ministero dell' 'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

“Piazza Caduti di via Fani”

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 –

E mail uffici: - miic8f5006@pec.istruzione.it – miic8f5006@istruzione.it

CODICE ISTITUTO MIIC8F50006 – CODICE FISCALE

Circ. N.19

Lissone, 22/09/2014

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

E P. C. AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: disposizioni generali a.s. 2014/2015

Si trasmettono le disposizioni generali contenenti le indicazioni per garantire il buon funzionamento del servizio scolastico. Tutti i docenti, nell'ottica della massima professionalità e correttezza, sono pregati di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente circolare che costituisce ordine di servizio e la cui inosservanza comporterà una precisa responsabilità disciplinare. Il documento andrà letto attentamente e conservato per tutto l'anno scolastico all'interno del proprio registro personale :

VIGILANZA SCOLASTICA

L'orario di servizio per i Docenti di scuola primaria è di 24 ore settimanali (22 + 2 di programmazione).

La verifica della presenza in servizio è effettuata mediante firma da apporre sull'apposito foglio per la rilevazione delle presenze al momento di arrivo nella scuola; è obbligatorio firmare anche la presenza in occasione delle programmazioni di team, sugli appositi moduli.

A norma del C.C.N.L. l'insegnante deve trovarsi a scuola **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Si raccomanda la massima puntualità** in quanto a partire dall'arrivo in classe gli alunni risultano essere sotto la responsabilità dei docenti.

La vigilanza sugli alunni deve essere esercitata costantemente dal loro ingresso a scuola fino all'uscita dalla medesima, intendendosi per scuola l'edificio scolastico e le sue pertinenze. Si ricorda che non è possibile delegare minori di 14 anni al ritiro di alunni.

Durante le uscite in cortile, sarà cura degli insegnanti non perdere mai di vista gli alunni e di **mantenere unito sotto la propria sorveglianza il gruppo classe** poichè la mancata vigilanza può comportare gravi **conseguenze penali e civili**.

La classe che, eccezionalmente, all'inizio delle lezioni risulti priva di insegnante, è temporaneamente affidata alla sorveglianza di un ausiliario o, in sua mancanza, agli insegnanti che occupano le aule

adiacenti. Se l'assenza dovesse prolungarsi gli alunni andranno immediatamente divisi, seguendo l'elenco contenuto nel registro di classe e appositamente predisposto dai docenti

L'insegnante che ha necessità di uscire momentaneamente dall'aula è tenuto ad affidare la sorveglianza degli alunni ad un ausiliario o ad un collega (gli alunni non vanno lasciati mai soli).

Gli insegnanti che assumono servizio nel turno pomeridiano devono prendere in consegna gli alunni che usufruiscono del servizio mensa direttamente dall'insegnante del mattino, il quale accompagnerà all'uscita solo coloro che rientrano a casa per il pranzo.

Durante l'intervallo e durante la pausa post-mensa, che non devono protrarsi oltre l'orario stabilito, gli alunni devono essere costantemente sorvegliati e non correre liberamente nell'edificio scolastico o nei cortili, evitando con cura tutti quei giochi che possono essere **fonte di pericolo** per gli stessi. In giardino è vietato giocare con sassi, bastoni, pigne o altri oggetti pericolosi.

Gli alunni, in ogni caso, devono assumere comportamenti educati e muoversi ordinatamente in ogni occasione.

Anche il momento del pranzo, "educativo" sotto tutti gli aspetti, va disciplinato in modo da limitare il più possibile il frastuono che si verifica nei locali mensa. **I docenti pranzeranno al tavolo con gli alunni garantendo l'adeguata vigilanza.** Il momento del pasto, infatti, è per i docenti servizio a tutti gli effetti. Non è consentito alzarsi dal tavolo e lasciare gli alunni incustoditi.

L'uscita degli alunni deve avvenire in modo ordinato ed in fila per due onde evitare danni alle cose o alle persone; le scolaresche saranno accompagnate al cancello dai docenti **anche in caso di pioggia.**

Si ricorda che, in nessun caso, le famiglie potranno accedere alla scuola per ritirare i propri figli. In caso di pioggia battente l'uscita delle classi potrà, eventualmente, essere leggermente posticipata. Le SS.LL. sono pregate di sensibilizzare i genitori al rispetto delle norme suddette per garantire un regolare e sicuro deflusso delle scolaresche.

Agli insegnanti di sostegno e agli specialisti di religione competono i medesimi obblighi di vigilanza dei colleghi per tutti gli alunni della classe in cui sono contitolari.

Si raccomanda **la massima puntualità** degli specialisti al cambio dell'ora, soprattutto in occasione di sostituzione dei colleghi assenti.

INFORTUNI AGLI ALUNNI

L'alunno colto da malore o infortunato, deve essere subito soccorso con l'aiuto degli ausiliari. Se il malore o l'infortunio suscitano dubbi circa la sua gravità, occorre avvisare immediatamente la famiglia ed eventualmente chiamare l'ambulanza; negli altri casi è sempre opportuno avvisare i genitori.

In caso di infortunio l'insegnante interessato dovrà consegnare una **segnalazione** firmata sugli appositi moduli, disponibili in Segreteria, entro 24 ore, allegando l'eventuale referto medico. Seguirà poi una **relazione** con la **descrizione dettagliata** dell'evento a tutela dell'interessato e dell'Amministrazione, così come previsto dal protocollo formativo per la sicurezza. Tale relazione dovrà pervenire in segreteria entro e non oltre tre giorni.

USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE

Le uscite nell'ambito del Comune sono consentite a tutte le classi a condizione che:

- la visita si esaurisca nell'ambito dell'orario scolastico;
- i genitori degli alunni siano preavvisati ed abbiano concesso la relativa autorizzazione scritta;
- sia stata acquisita **l'autorizzazione scritta** del Dirigente Scolastico;
- gli insegnanti della classe assumano e valutino tutte le informazioni necessarie a garantire la sicurezza degli alunni.

RICEVIMENTO GENITORI

I genitori non possono accedere alle aule durante l'orario di attività didattica, saranno ricevuti dalle SS.LL. secondo quanto stabilito all'inizio di ciascun anno scolastico e comunque nell'ambito **delle regole concordate** a livello di team o di plesso.

Ai colloqui con il genitore di un alunno è necessario che siano presenti tutti gli insegnanti titolari della classe, in modo da offrire un quadro organico della situazione scolastica dello stesso.

E' vietata la presenza dei bambini a scuola durante le riunioni o assemblee con i genitori, sia per l'impossibilità di garantirne la sorveglianza, sia per non arrecare disturbo alle riunioni stesse.

Le SS.LL. sono pregate di comunicare ai genitori tale divieto e di sottolinearne l'importanza ai fini della sicurezza.

RIUNIONI DOCENTI

Le riunioni si terranno secondo quanto stabilito nel Piano Annuale delle attività didattiche deliberato dal Collegio dei Docenti.

La partecipazione è **obbligo di servizio** e l'eventuale assenza deve essere **giustificata e documentata**.

Per il recupero si veda la contrattazione integrativa d'Istituto.

ORARIO DI SERVIZIO

Si ricorda che qualsiasi **modifica all'orario di servizio** (cambio di turno o spostamento della programmazione settimanale) deve essere richiesta e preventivamente autorizzata dalla Direzione. Così come per i permessi, è previsto per la richiesta un **anticipo di cinque giorni**. Si raccomanda il rispetto di questa tempistica.

Tutte le modifiche non autorizzate saranno considerate **assenze ingiustificate**.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Le comunicazioni relative agli impegni di servizio avvengono attraverso circolari. E' compito di ciascun docente controllare le circolari esposte e firmarle regolarmente.

Si ricorda che per la consegna di documenti, certificati o richieste di permesso è sufficiente utilizzare la **posta interna**, senza necessità di recarsi allo sportello.

Per tutto quanto non specificato espressamente nella presente circolare si rimanda al :

- **Regolamento d'Istituto**
- **P.O.F.**
- **CCNL**

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Bestetti