



Ministero dell' 'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo II

“Piazza Caduti di via Fani”

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039480792 –

E mail uffici: - [miic8f5006@pec.istruzione.it](mailto:miic8f5006@pec.istruzione.it) – [miic8f5006@istruzione.it](mailto:miic8f5006@istruzione.it)

CODICE ISTITUTO MIIC8F50006 – CODICE FISCALE

Circ. n. 17

Lissone, 22.9.2014

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA**

**AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA**

**AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO:** Rapporti Scuola - Famiglia - Comunicazioni a.s. 2014/2015

Nel rispetto reciproco e nello spirito di una serena e proficua collaborazione tra scuola e famiglia che è la caratteristica fondante del nostro Piano dell'offerta formativa, si trasmettono alcune norme desunte dal regolamento interno dell'Istituto. Per favorire una efficace e funzionale organizzazione scolastica si chiede quindi a tutti i genitori il rispetto delle indicazioni fornite nella presente circolare :

**ORARIO DELLE LEZIONI**

**Prescuola** (gestito dall'Amministrazione Comunale – servizio a pagamento) dalle ore 7.30 alle 8.25 per gli alunni iscritti. L'ingresso deve avvenire entro le 7.50 come da disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le classi

dal LUNEDI' al VENERDI'

dalle h 8.30 alle h 12.30

dalle h. 12.30 alle h. 14.30 (pausa mensa)

dalle h. 14.30 alle h. 16.30

**Doposcuola** (gestito dall'Amministrazione Comunale – servizio a pagamento) dalle ore 16.30 alle 18.00 per gli alunni iscritti.

I bambini potranno uscire da scuola con i genitori dalle 17 alle 17.15, alla presenza dei collaboratori scolastici e dalle 17.45 alle 18.00 alla presenza del personale educativo Sodexo.

**RISPETTO DELLE REGOLE SCOLASTICHE**

- Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto e ad un **adeguato uso delle strutture e delle attrezzature** della scuola, così come al rispetto degli adulti e dei coetanei durante lo svolgimento delle lezioni. Infatti, come espressamente previsto dall'art. 2048 del Codice civile, i genitori sono responsabili per i comportamenti scorretti dei propri figli (*culpa in educando* : “*Il padre e la madre sono*

*responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati ...” ) e ne rispondono penalmente e civilmente sino alla maggiore età.*

- Gli alunni entrano nell’edificio scolastico alle h 8.25 o 14.30 e **non prima**, a meno che non siano iscritti al servizio di pre-scuola comunale.
- A nessun alunno è permesso accedere ai cortili o ai locali dei plessi scolastici prima dell'orario sopra indicato perché, essendo priva di vigilanza, la scuola non può assumersene la responsabilità. Si raccomanda vivamente ai genitori di **evitare l'arrivo in ritardo** dei figli a scuola in quanto l'ingresso in aula dopo l'inizio delle lezioni viene ad interrompere l'interesse e la concentrazione del gruppo classe già instauratisi con l'avvio delle attività didattiche. All'ingresso, i genitori degli alunni accompagneranno i propri figli fino al cancello dell'edificio scolastico e non oltre. Durante le ore di lezione **nessuna persona non autorizzata** dalla Direzione può entrare a scuola né può richiedere di conferire con gli insegnanti.
- Non è consentito, tranne in casi particolari concordati con i docenti o autorizzati dal Dirigente scolastico, far pervenire agli alunni durante lo svolgimento delle lezioni materiale di alcun genere (merende, scarpette, album da disegno, quaderni etc ...)
- Solo in caso di particolari necessità si potrà richiedere con cortesia al personale ausiliario di consegnare ai docenti materiale didattico pesante o ingombrante, o di recapitare comunicazioni urgenti.
- **I genitori, qualora debbano ritirare i propri figli in anticipo rispetto al termine delle lezioni dovranno:**
  - darne comunicazione scritta sul diario agli insegnanti;
  - firmare, al momento del ritiro, l'apposito registro in possesso del personale ausiliario;
  - presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, che potrà essere richiesto se la persona in servizio non conosce il genitore;
  - munire di delega scritta la persona da loro eventualmente autorizzata al ritiro del bambino; tale persona dovrà esibire un documento di riconoscimento.

**Si consiglia di segnalare in Segreteria (via Caravaggio) i casi di separazione tra coniugi, affido esclusivo, tutela minori o tutte quelle particolari situazioni familiari e sociali che richiedano una maggiore attenzione o vigilanza da parte del personale della scuola.**

Per il ritiro al termine delle lezioni da parte di un minore (minimo 14 anni) o nel caso l’alunno rientrasse a casa da solo (se alunno di classe quinta) è necessaria una richiesta/dichiarazione scritta dei genitori., da compilare su apposito modulo.

- **Al termine delle lezioni i genitori aspetteranno i propri figli fuori dal cancello senza accalcarsi, anche in caso di pioggia, per non disturbare il defluire ordinato delle scolaresche.**
- Solo se assolutamente indispensabile e dopo aver segnalato la propria urgenza al personale ausiliario presente al momento dell’uscita, il genitore potrà rientrare nell’edificio scolastico con il proprio figlio per chiedere che vengano recuperati dal collaboratore scolastico oggetti personali o materiale didattico dimenticato.

- **In caso di urgente necessità** un genitore, previa comunicazione al docente o a seguito di convocazione da parte del docente, può conferire con lo stesso prima delle h 8.25 o al termine delle lezioni alle 12.30 o alle 16.30.  
Si ricorda che non è permesso telefonare a scuola per chiedere di parlare con le insegnanti. Si consiglia di utilizzare il diario dell'alunno per eventuali comunicazioni.
- **La presenza dei bambini a scuola durante le riunioni collegiali o le assemblee con gli insegnanti non è consentita**, sia per l'impossibilità di garantirne la sorveglianza sia per favorire il massimo ascolto e partecipazione alle riunioni stesse. I colloqui con gli insegnanti, al di fuori del calendario annuale degli incontri scuola-famiglia, saranno possibili anche il lunedì pomeriggio solo per comunicazioni urgenti e comunque previo appuntamento. Per ogni comunicazione urgente ci si può rivolgere all'ufficio di Segreteria.
- Il genitore deve giustificare l'assenza anche di un solo giorno.  
La scuola ha infatti l'obbligo di tenere sotto controllo la frequenza degli alunni sia per motivi di ordine didattico ed educativo, sia per vigilare sull'adempimento dell'obbligo scolastico: le inadempienze verranno segnalate alle Autorità.
- Non è possibile concedere agli alunni l'uscita anticipata da scuola per frequentare sistematicamente attività extra-scolastiche.  
E' ammessa eccezione solo per la frequenza a terapie mediche e riabilitative.  
L'eccezione può riguardare anche attività agonistiche; esse devono essere certificate dalla Società sportiva, sempre concordate con il Dirigente scolastico che si riserva di verificare la compatibilità delle richieste con il normale svolgimento delle lezioni pomeridiane.
- Sono da segnalare alla Scuola (in Segreteria) i casi di necessità di auto somministrazione o somministrazione di farmaci da parte di personale o genitore. Per tale necessità si segue un protocollo apposito.
- Ogni riunione dei genitori nella scuola deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e deve svolgersi al di fuori dell'orario scolastico.  
I rappresentanti di classe o i membri del Consiglio di Istituto possono inoltrare richiesta scritta alla Segreteria indicando chiaramente il giorno, l'ora e l'ordine del giorno della riunione.
- Qualsiasi comunicato scritto o stampato non può essere distribuito agli alunni o affisso a scuola senza l'autorizzazione del Dirigente scolastico.
- In caso di convocazione dei familiari per infortunio o malore degli alunni, i genitori sono pregati di raggiungere **tempestivamente** la scuola, in quanto non può essere diagnosticabile la gravità del caso. In ogni caso di dubbio si procederà a chiamare il servizio medico al 118.

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico:  
dal lunedì al venerdì : dalle ore 8.00 alle ore 10.00  
dalle ore 12.00 alle ore 13.30

- Il Dirigente Scolastico Patrizia Bestetti e la docente Vicaria Federica Valtorta ricevono su appuntamento.

## CALENDARIO SCOLASTICO 2014-15

Vista la Delibera regionale IX/3318 del 18 aprile 2012, con valenza triennale, il calendario scolastico è il seguente:

inizio delle lezioni 10 settembre (con delibera territoriale adottata da Consiglio di Istituto e Collegio Docenti), termine delle lezioni 8 giugno ore 16.30

### sospensioni dell'attività didattica per le festività nazionali:

20 ottobre	festa del Patrono
1 novembre	festa di tutti i Santi
8 dicembre	Immacolata Concezione
dal 23 dicembre al 6 gennaio 2013	vacanze natalizie
dal 2 aprile al 7 aprile (rientro l' 8 aprile)	vacanze pasquali
1° maggio	festa del Lavoro;
2 giugno	festa della Repubblica;

### sospensioni dell'attività didattica, concordate a livello territoriale e proposte dal Collegio Docenti e da Consiglio di Istituto:

22 dicembre  
20 febbraio  
1 giugno

Tutte le circolari saranno pubblica nel sito della scuola: **[www.iclissonesecondo.gov.it](http://www.iclissonesecondo.gov.it)**

L'occasione è gradita per augurare a genitori e personale della scuola un sereno e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Patrizia Bestetti